



Managementstatuut Stichting Tabijn en Tabijn Opvang B.V.

Beheerder: Voorzitter College van Bestuur	Versiedatum: 14 mei 2025 Instemming CTR: 23 juni 2025	Evaluatie: Februari 2029
--	--	-----------------------------

Preamble

Met dit managementstatuut wordt door het bestuur aangegeven welke taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag door de algemene directie van de kindcentra, de directeur van de school/ het kindcentrum en afdelingsmanager uitgeoefend mogen worden conform de richtlijnen en binnen de grenzen van de Wet op het Primair Onderwijs en de Wet Kinderopvang.

Binnen de organisatie kent de besturingskolom twee lijnen:

- o College van Bestuur - algemene directie - directeuren
- o College van Bestuur - afdelingsmanagers

In het managementstatuut van Tabijn staan daarom ook de taken en bevoegdheden van de afdelingsmanager vermeld.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit statuut wordt verstaan onder:

- a. stichting: de stichting Tabijn en Tabijn Opvang B.V.;
- b. statuten: de statuten van stichting Tabijn en Tabijn Opvang B.V.;
- c. bestuur: het College van Bestuur van stichting Tabijn en Tabijn Opvang B.V.;
- d. algemene directie: de algemeen directeuren kindcentra die door het bestuur op grond van artikel 29, vijfde lid, van de wet zijn benoemd om leiding te geven aan de schooldirecteuren/directeuren kindcentrum;
- e. directeur: een directeur die belast is met de leiding van een school/kindcentrum;
- f. netwerk directeuren: overlegorgaan van directeuren met een adviserende taak aan het bestuur;
- g. Tabijnbureau: uitvoeringsorgaan van het bestuur, bestaande uit vijf afdelingen;
- h. afdeling: deel van het Tabijnbureau (HRM & bestuursondersteuning, Administratie, ICT, Kinderopvang en Huisvesting)
- i. afdelingsmanager: leidinggevende van een afdeling van het Tabijnbureau;
- j. managementstatuut: statuut zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet op het Primair Onderwijs;
- k. wet: Wet op het Primair Onderwijs, Wet Kinderopvang.

Artikel 2. Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

- 1. Het bestuur stelt het managementstatuut vast.
- 2. Het bestuur stelt het netwerk directeuren, de algemene directie en de afdelingsmanagers in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van het managementstatuut.
- 3. Het bestuur stelt het netwerk directeuren, de algemene directie en de afdelingsmanagers in de gelegenheid, voor het advies wordt uitgebracht, met het bestuur overleg te voeren.

Artikel 3. Het bestuur

- 1. Het bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen/kindcentra, de kwaliteit van het onderwijs en de kinderopvang, de bedrijfsvoering en voor de realisering van de doelstellingen van de stichting en de B.V..
- 2. Het bestuur oefent al de hem bij wet en statuten toegekende taken uit, onverminderd het bepaalde in het tweede, derde en vierde lid van artikel 4.
- 3. Het bestuur stelt het koersplan vast.
- 4. Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het koersplan.
- 5. Het bestuur geeft leiding aan de algemene directie en aan de afdelingsmanagers.
- 6. het bestuur voert tien keer per jaar overleg met elke afdelingsmanager afzonderlijk.
- 7. Het bestuur voert (ontwikkel)gesprekken met de algemene directie en met afdelingsmanagers in het kader van de gesprekkencyclus.
- 8. Het bestuur neemt besluiten met betrekking tot instandhouding van een school/kindcentrum waaronder begrepen is: fusie, bestuurlijke overdracht, wijziging van de grondslag of opheffing.

9. Het bestuur neemt besluiten met betrekking tot het aangaan van samenwerking met andere instellingen.
10. Het bestuur stelt de begroting, de jaarrekening en het sociaal jaarverslag vast.

Artikel 4. Mandatering

1. De algemene directie oefent de door het bestuur bij dit statuut opgedragen taken en bevoegdheden uit namens en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. De directeur oefent de door het bestuur bij dit statuut opgedragen taken en bevoegdheden uit namens en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
3. De afdelingsmanagers oefenen de door het bestuur bij dit statuut opgedragen taken en bevoegdheden uit namens en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
4. Het bestuur kan nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop de opgedragen taken moeten worden uitgevoerd.

Artikel 5. Taken en bevoegdheden algemeen directeur kindcentra

1. De algemene directie heeft - met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten die door het bestuur zijn vastgesteld - de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. De algemene directie draagt zorg voor de strategische advisering en beleidsvorming voor zowel onderwijs als opvang van Tabijn.
 - b. De algemene directie draagt zorg voor de uitvoering van het koersplan.
 - c. De algemene directie geeft leiding aan de directeuren.
 - d. De algemene directie voert (ontwikkel)gesprekken met de directeuren in het kader van de gesprekkencyclus.
 - e. De algemene directie voert met de directeuren jaargesprekken.
 - f. De algemene directie staat het bestuur bij het uitoefenen van haar bestuurstaken bij.
 - g. Bij ontstentenis van het College van Bestuur zullen de leden van de algemene directie met het bestuur zijn belast. Bij langdurige (meer dan twee maanden) ontstentenis van het College van Bestuur of wanneer er geen College van Bestuur (meer) is, zal de Raad van Toezicht terstond een nieuw College van Bestuur aanstellen.
 - h. De algemene directie voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn¹ functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.
2. De algemene directie oefent de taken en bevoegdheden uit met betrekking tot de "Toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging" zoals deze zijn omschreven in artikel 8 van dit statuut.

Artikel 6. Taken en bevoegdheden directeur school/ kindcentrum

1. De directeur heeft - met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten die door of namens het bestuur zijn vastgesteld - de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school/kindcentrum.
 - b. De directeur is belast met de zorg voor de schoolorganisatie en voor de kwaliteit van het onderwijs en indien van toepassing de kinderopvang op de school/kindcentrum.
 - c. De directeur geeft leiding aan het personeel van de school/kindcentrum en draagt er zorg voor dat met de individuele personeelsleden (ontwikkel)gesprekken in het kader van de gesprekkencyclus worden gevoerd.
 - d. De directeur onderhoudt de contacten met de leerlingen van de school/kindcentrum en hun ouders.
 - e. De directeur beheert de door het bestuur aan de school/kindcentrum toegekende formatieve en financiële middelen en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.

¹ Waar 'hij of zijn' staat kan ook 'zij of haar' of 'die of hun' gelezen worden

- f. De directeur voert voor het overige alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.
2. De directeur oefent de taken en bevoegdheden uit met betrekking tot de “Toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging” zoals deze zijn omschreven in artikel 8 van dit statuut.

Artikel 7 Taken en bevoegdheden afdelingsmanager

1. De afdelingsmanager heeft, met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten die door of namens het bestuur zijn vastgesteld, de volgende taken en bevoegdheden:
- a. De afdelingsmanager draagt organisatie breed zorg voor een deugdelijke bedrijfsvoering op zijn specifieke terrein.
 - b. De afdelingsmanager ondersteunt en adviseert het bestuur, de algemene directie en de directeuren op zijn specifieke terrein.
 - c. De afdelingsmanager draagt zorg voor de uitvoering van het koersplan, de beleidsvoorbereiding en beleidsondersteuning op zijn specifieke terrein.
 - d. De afdelingsmanager is belast met de dagelijkse leiding van zijn afdeling.
 - e. De afdelingsmanager geeft leiding aan het personeel van zijn afdeling en voert met de individuele personeelsleden (ontwikkel)gesprekken in het kader van de gesprekkencyclus.
 - f. De afdelingsmanager voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.
2. De afdelingsmanager oefent de taken en bevoegdheden uit met betrekking tot de “Toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging” zoals deze zijn omschreven in artikel 8 van dit statuut.

Artikel 8 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging

1. Het bestuur stelt het netwerk directeuren, de algemene directie, de afdelingsmanagers en de Centrale Tabijnraad (CTR) in de gelegenheid advies uit te brengen over:
- a. De criteria die het bestuur toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op school/ kindcentrum niveau.
 - b. De criteria en spelregels die het bestuur toepast bij het toedelen van middelen aan de afzonderlijke scholen/kindcentra.
2. Het netwerk directeuren, de algemene directie en de afdelingsmanagers worden door het bestuur - voor het advies wordt uitgebracht - in de gelegenheid gesteld met het bestuur overleg te voeren.
3. De directeur stelt, jaarlijks voor 1 december, in overleg met de concerncontroller en de algemene directie de begroting van de school/kindcentrum voor het daarop volgende kalenderjaar op en voert daarover overleg met het team van zijn school/kindcentrum.
4. De algemene directie stelt, jaarlijks voor 1 december, in overleg met de concerncontroller de begroting van de algemene directie voor het daarop volgende kalenderjaar op.
5. De afdelingsmanager stelt, jaarlijks voor 1 december, in overleg met de concerncontroller de begroting van de afdeling voor het daarop volgende kalenderjaar op.
6. Het bestuur stelt de begroting van de organisatie, met daarin de diverse deelbegrotingen, vast.
7. De directeur is bevoegd uitgaven te doen met inachtneming van de door het bestuur goedgekeurde begroting voor de school/kindcentrum en het vastgestelde beleid.
8. De algemene directie is bevoegd uitgaven te doen met inachtneming van de door het bestuur vastgestelde begroting voor de algemene directie.
9. De afdelingsmanager is bevoegd uitgaven te doen met inachtneming van de door bestuur vastgestelde begroting voor de betreffende afdeling.
10. Buiten de vastgestelde begroting mogen de directeur, de algemene directie en de

afdelingsmanager geen uitgaven doen waardoor de vastgestelde begroting wordt overschreden. Indien hogere uitgaven noodzakelijk zijn legt de betrokken functionaris dit voor aan de concern controller en aan het bestuur. Het bestuur beslist vervolgens of de uitgave wordt gedaan.

Artikel 9 Overleg

1. Het bestuur voert overleg met de Centrale Tabijnraad (CTR).
2. De directeur voert het overleg met de kindcentrumraad, of de medezeggenschapsraad en/of oudercommissie.
3. Het bestuur voert met externe partijen het overleg over beleids- en uitvoeringszaken. In voorkomende gevallen kan het bestuur voor het voeren van dit overleg mandaat verlenen aan de algemene directie, aan de afdelingsmanagers, aan de directeuren of aan anderen binnen de organisatie.

Artikel 10 Rapportage

1. Het bestuur informeert de organisatie over het verloop en de resultaten van het binnen de organisatie gevoerde beleid.
2. De algemene directie informeert het bestuur - overeenkomstig de door het bestuur vastgestelde richtlijnen - over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid.
3. De afdelingsmanager informeert het bestuur - overeenkomstig de door het bestuur vastgestelde richtlijnen - over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van zijn afdeling.
4. De directeur informeert de algemene directie - overeenkomstig door de algemene directie vastgestelde richtlijnen – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de school/kindcentrum.

Artikel 11 Schorsing en vernietiging van besluiten

1. Het bestuur kan maatregelen en/of besluiten van de directeur, van de algemene directie en van de afdelingsmanagers of andere personen in dienst of verbonden aan de stichting wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting en scholen/kindcentra bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.
2. Het bestuur kan een besluit of een maatregel van de directeur, van de algemene directie, van de afdelingsmanager of andere personen die verbonden zijn of in dienst van de stichting schorsen indien het besluit of de maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Ziet het bestuur binnen twee weken nadat het schorsingsbesluit is genomen af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

Artikel 12 Werkingsduur

1. Het managementstatuut heeft een werkingsduur van vier jaren. Tijdig, dat wil zeggen tenminste drie maanden voor de expiratiedatum, zal door alle betrokkenen (College van Bestuur, algemene directie, afdelingsmanagers en directeuren) worden gezien of herziening nodig of gewenst is. Is herziening niet aan de orde, dan wordt de werkingsduur voor dezelfde periode verlengd.
2. Indien gedurende het overleg over een herziening de termijn van vier jaar verstrijkt, blijft het vigerende managementstatuut van toepassing totdat het nieuwe managementstatuut is vastgesteld.
3. Vaststelling, wijziging of intrekking van het managementstatuut is onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig het bepaalde in het geldende reglement Centrale Tabijnraad cq. (gemeenschappelijke) medezeggenschap.

Artikel 13 Slotbepalingen

1. Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit managementstatuut door het bestuur is vastgesteld.
2. Een tussentijdse wijziging van het managementstatuut dan wel de verlenging treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bestuur de wijziging heeft vastgesteld dan wel tot verlenging heeft besloten.
3. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet of bij interpretatieverschillen beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld 23 juni 2025