

Jaarverslag 2023



Het jaarverslag bestaat uit

- Bestuursverslag 2023
- Jaarrekening 2023

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	3
1. De organisatie	8
1.1 Profiel	8
1.2 Organisatie	11
2. Verantwoording van het beleid	16
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	16
2.2 Personeel & Professionalisering	28
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	32
2.4 Financieel beleid	33
2.5 Continuïteitsparagraaf	35
3. Verantwoording van de financiën	38
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	38
3.2 Staat van baten en lasten en balans	39
3.3 Financiële positie	42
4. Verslag intern toezicht	44
Samenstelling intern toezicht	44
Hoe het toezicht is vormgegeven	45
5. Bijlagen	46
 Jaarrekening 2023	 70

Voorwoord

2023 - Het jaar van afronden en vooruit kijken

2023 was het jaar waarin we het koersplan 2019-2022 hebben afgerond. De looptijd van dat koersplan is met instemming van de Raad van Toezicht met één jaar verlengd in verband met de coronaperiode die uiteraard voor de realisatie van onze ambities en bijbehorende doelen belemmerend is geweest. We hebben dus in een periode van vijf jaar gewerkt aan de volgende drie ambities:

1. Brede ontwikkeling van kinderen van 0-13 jaar
2. Werkplezier van personeel
3. Toekomstbestendige organisatie



Ik kan met volle overtuiging zeggen dat veel van onze doelen die voortvloeiden uit deze drie ambities zijn gerealiseerd of dat er belangrijke stappen zijn gezet qua ontwikkeling. En die ontwikkeling gaat door in het volgende koersplan.

Voor wat betreft *de brede ontwikkeling van kinderen van 0-13 jaar* is zichtbaar en merkbaar dat op al onze kindcentra en scholen naast aandacht voor de basisvaardigheden (kwalificatie) ruime aandacht is voor de socialisatie en persoonsvorming van de kinderen. Dit zien we o.a. in het aanbod van de pluskwaliteiten waarop we Tabijnbreed hebben ingezet. Dit zijn: muziek en groene, uitdagende buitenruimtes om het ontdekkend spelen en leren te bevorderen. Muziek 'staat' op al onze kindcentra en scholen en wordt ondersteund door het netwerk muziek. De realisatie van aantrekkelijke buitenruimtes is volop in gang. Voor een aantal kindcentra en scholen is deze ambitie nog niet gerealiseerd en nemen we realisatie mee naar het volgende koersplan. In geval van op handen zijnde nieuwbouw hebben we aanpassing van de buitenruimte uiteraard uitgesteld. Maar ook op andere gebieden wordt er middels pluskwaliteiten per kindcentrum/school gewerkt aan brede ontwikkeling, zoals aandacht voor de executieve vaardigheden of andere talenten. Enkele voorbeelden zijn: presenteren, bewegend leren, kooklessen, creatieve activiteiten, schoolradio en techniek.

Het werkplezier van personeel is o.a. bevorderd door te focussen op werving van personeel, instroom en kwalificering. Vanuit de gedachte, met een passende formatie ruimte te bieden voor meer werkplezier, zijn er tal van doelen gerealiseerd. Om er enkele te noemen: er is een kleine flexibele schil per kindcentrum/school ingericht, er zijn zij instromers gestart bij Tabijn, het aantal medewerkers is gedurende de looptijd van het koersplan gegroeid van 658 naar 830 medewerkers. Dit is uiteraard mede veroorzaakt door de groei van onze kinderopvangactiviteiten. Verder heeft in het laatste kwartaal van 2023 de werving en selectie plaatsgevonden voor de Tabijn BBL klas. 15 kandidaten zijn inmiddels gestart. Er is een leiderschapsprogramma en in samenwerking met partners (iPabo Alkmaar en Amsterdam, InHolland Haarlem en Alkmaar en het EMPO-traject met VU, UvA en Universiteit Leiden) heeft Tabijn diverse opleidingsscholen.

Toekomstbestendige organisatie: deze ambitie is gedurende de looptijd van het vorige koersplan vooral gerealiseerd door de ontwikkeling van scholen naar kindcentra. Inmiddels zijn 14 van de 21 Tabijnlocaties kindcentrum geworden. De insteek is om op kindcentra opvang in eigen beheer aan te bieden, zodat er nog optimaler gewerkt kan worden vanuit één visie en één team. Om deze ontwikkeling te faciliteren is een aantal zaken gerealiseerd. Zo is de afdeling kinderopvang in het leven geroepen met een afdelingsmanager kinderopvang, die deel uitmaakt van het Tabijn-managementteam. Tijdens het netwerk kindcentra werkt de afdeling kinderopvang samen met de directies van de kindcentra aan kwaliteitsverbetering. Met regelmaat zijn er inspiratiesessies om een pedagogisch doel over het voetlicht te brengen waarbij Tabijn samenwerkt met experts vanuit de wetenschap en de praktijk, kennis wordt gedeeld en met elkaar nieuw beleid wordt

ontwikkeld. Onderwerpen zoals risicovol spelen, coaching vanuit een kindcentrum, het effectief roosteren van medewerkers, het werken met vakantieprogramma's etc. kregen in 2023 aandacht. In aansluiting op de ontwikkeling naar kindcentra is de Centrale Tabijnraad opgericht als integraal bovenschools medezeggenschapsorgaan. Ook de Tabijn Opvang BV is opgericht. Verder zien we in toenemende mate dat teams van kindcentra (onderwijs en opvang) meer en meer samenwerken, samen scholen, samen studiedagen en studiereizen organiseren en gezamenlijk zorgdragen voor de brede ontwikkeling van kinderen. Ook in de context van toenemend personeelstekort een belangrijke stap.

Om de ontwikkeling van scholen naar kindcentra ook in de gebouwen vorm te geven is het mooi om te kunnen vermelden dat op diverse plaatsen nieuwbouw in het (nabije) verschiert ligt, zoals KC Binnenmeer te Uitgeest, KC Cunera te Castricum, KC de Duif te Heiloo, IKC Leonardus te Heemskerk en het traject Castricum Oost voor KC Visser 't Hooft.

Voor een vollediger overzicht van wat er tot stand is gebracht de afgelopen jaren in het kader van het koersplan 2019-2023, verwijs ik naar de infographic op de volgende pagina.

1 Brede ontwikkeling van kinderen 0-13 jaar	2 Werkplezier van personeel	3 Toekomstbestendige organisatie
Onze kwaliteit is zichtbaar verankerd in het Verhaal van Tabijn, het prentenboek, het kwaliteitskompas en de kwaliteitsmonitor. Tabijn staat als sterk merk. Risicovol spel krijgt meer en meer een plek in onze buitenruimtes. Meenemen naar het volgende Koersplan: ieder kind krijgt de kans gebruik te maken van een gevarieerd voor- en naschools aanbod.	Leiderschapsprogramma voor onze aanstormende talenten en huidige leidinggevendenden. Er werd wederom een succesvol zij-instromerstraject afgerond. Ondanks de krappe arbeidsmarkt weet Tabijn nog steeds nieuw personeel aan zich te binden. Studiereizen naar Denemarken en een fantastische Tabijndag op het Forteiland!	Gegroeid van 658 naar 830 medewerkers (31-23-2023). Integrale medezeggenschap gerealiseerd: GMR, OR en COC zijn verenigd in de Centrale Tabijnraad. Muziek als Tabijnbrede PLUS staat als een huis! Leerlingaantal is ondanks verwachte krimp licht gegroeid: van 5715 naar 5748. Gegroeid van 0 naar 14 kindcentra (met als kers op de taart: nieuwbouw kindcentrum Cornelis).
Mediawijsheid heeft een structurele plek in ons aanbod. De mogelijkheid tot het geven van afstandsonderwijs, nu en in de toekomst, staat! Infrastructuur, scholing en ondersteuning zijn klaar om digitale geletterdheid vorm te geven in het nieuwe Koersplan.	Gestart met onze eigen Tabijn BBL-klas voor de opleiding Kind en Educatie. Er is een rijk inductie- en scholingsaanbod en goede begeleiding voor onze startende medewerkers. Er is samenwerking met het Lectoraat Rekenen van de Hogeschool Utrecht op 6 kindcentra. Er zijn 3 opleidingsscholen voor voltijdss Studenten i.s.m. de Pabo's.	Onze scholen/centra hebben aantrekkelijke en groene buitenruimtes. Geïnvesteed in de verbetering van de luchtkwaliteit, LEDverlichting en zonnepanelen. Meer aandacht voor gezonde voeding. Tabijn méér dan onderwijs
En ook dit deden we nog: - De Tabijn Opvang BV is opgericht als aparte entiteit. Systemen, processen, dienstverbanden personeel zijn daar juridisch, financieel en praktisch op ingericht. Fusie van de Molenhoek en de Vrijburg als opmaat naar Kindcentrum Cornelis. - Opvang Oekraïense kinderen in een aparte voorziening. Gemeentes hebben hun visie op kindcentrum ontwikkeling in lijn gebracht met die van Tabijn, waardoor financiering van nieuwbouw kindcentra eenvoudiger wordt. Extra opvang mogelijk gemaakt voor kinderen van asielzoekers t.b.v. cruiseschip Velsen. - En, niet te vergeten, de coronacrisis samen goed doorstaan.		

2023 was ook het jaar waarin we veel tijd en aandacht hebben besteed aan het tot stand brengen van het nieuwe koersplan 2024-2028. Er zijn bijeenkomsten geweest met externe stakeholders (met als keynote spreker prof. dr. Arjen Wals), alle medewerkers van Tabijn, Raad van Toezicht en Centrale Tabijn Raad en met een groep kinderen uit groep 7 en 8 van alle kindcentra/scholen van Tabijn waar André Kuipers onze gast was. Het koersplan dat het resultaat was van al deze bijeenkomsten en wat daar is opgehaald, is op de Nieuwjaarbijeenkomst van Tabijn op 11 januari 2024 aan de hele organisatie gepresenteerd. De komende vier jaar gaan we de focus richten op de volgende drie ambities:

1. Wij zijn wereldburgers.
2. Wij bieden ontwikkelruimte.
3. Wij bouwen aan kindcentra van de toekomst.



Kortom, achterom kijkend denk ik dat we veel hebben gerealiseerd om trots op te zijn. En vooruit kijkend veel om met ambitie mee aan de slag te gaan. De uitdagingen die de komende jaren voor ons liggen vragen creativiteit en een verbonden verantwoordelijkheid. Alleen dan zal Tabijn erin slagen om de maatschappelijke opdracht 'Een goed mens te zijn *in* en *voor* de wereld' voor en met de kinderen én uiteraard met alle medewerkers van Tabijn gezamenlijk vorm te geven.

Met de blik op de toekomst, ook een persoonlijke noot: dit is het laatste jaarverslag Tabijn waar ik in mijn rol als bestuurder een aandeel in zal hebben. Met ingang van september 2024 draag ik het stokje over aan een opvolg(st)er. Met het nieuwe koersplan van Tabijn ligt er een prachtig vertrekpunt.

Leeswijzer

Voor dit bestuursverslag is weer gebruik gemaakt van het format van de PO Raad. In het eerste deel wordt de organisatie Tabijn nader beschreven. In deel twee gaan we dieper in op onderwijs en kwaliteit en de afdelingen die daarbij ondersteunend zijn. Het laatste deel is de financiële verantwoording van afgelopen jaar waarin we o.a. laten zien dat beschikbare middelen doelmatig en rechtmatig zijn ingezet.

Reacties

Bij deze wil ik de lezer die zich verdiept in dit jaarverslag van harte uitnodigen om te reageren. We zijn altijd geïnteresseerd in tips voor verbetering of feedback op bepaalde onderdelen. Ook vragen naar aanleiding van dit jaarverslag vinden we interessant. Indien u daartoe de moeite wilt nemen, ontvangen wij uw reactie graag via de mail op tabijnbureau@tabijn.nl

Met hartelijke groet namens Tabijn,
Carla Smits,
Voorzitter College van Bestuur



1. De organisatie

In de politiek en in de samenleving wordt nog vaak gedacht ‘in hokjes’ (bij tal van onderwerpen overigens). Daar probeert Tabijn (zoveel als mogelijk) van weg te blijven door in te zetten op een brede ontwikkeling van ieder kind. Die brede ontwikkeling geven wij in onze visie het beste vorm binnen een kindcentrum. We zien een kindcentrum als passende omgeving om hieraan invulling te geven. Voor het kind en ook voor onze medewerkers.

Wij gaan voor onderwijs en opvang van goede kwaliteit en willen een plek bieden die ‘het kind leert te leven’. Een plek waar aandacht is voor het persoon-willen-zijn van het kind. Dat is niet iets extra’s voor als er tijd over is. Dat is het fundament.

Tabijn is een stichting waar primair onderwijs wordt geboden en waar een Tabijn opvang BV ‘onder hangt’. Vanuit de Tabijn Opvang BV bieden we (sinds eind 2023) op veertien van onze scholen kinderopvang aan. Deze veertien noemen we daarom ook kindcentra. De overige zeven zijn reguliere basisscholen.

1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Tabijn staat garant voor hoge kwaliteit. Wij willen het beste onderwijs en de beste opvang bieden van de regio. Wij stimuleren kinderen van 0 tot 13 jaar in hun ontwikkeling zodat zij het maximale uit zichzelf kunnen halen. We richten ons daarbij op de brede ontwikkeling van de kinderen. Vanuit de kernwaarden ambitie, plezier, verbinding en vertrouwen worden medewerkers en kinderen voortdurend gestimuleerd te leren van elkaar en te werken aan hun eigen ontwikkeling en resultaten. Deskundige en betrokken medewerkers, innovatieve leermiddelen en een inspirerende omgeving maken dit mogelijk.

Definitie van Tabijnkwaliteit

Een rijke omgeving waarin
ieder kind en iedere professional
zich met plezier ontwikkelt.



Wat is onze maatschappelijke opdracht?

Een goed mens te zijn *in* en *voor* de wereld.



Kernactiviteiten

1. Bestuurlijke opgave

Om inhoud te geven aan onze maatschappelijke opdracht is het koersplan (strategisch beleidsplan) opgesteld en dragen wij zorg voor de uitvoering daarvan. Als afgeleide van het koersplan wordt er voor elk kalenderjaar een Tabijnbreed jaarplan opgesteld. 2023 was het laatste jaar waarin het koersplan 2019-2022 leidend was. De looptijd van dit koersplan is met één jaar verlengd vanwege corona.

In 2023 is een intensief traject doorlopen om te komen tot een nieuw koersplan met als looptijd 2024-2028. Dit nieuwe koersplan is op 11 januari 2024 aan de hele organisatie gepresenteerd.

2. Bestuurlijke taak

De belangrijkste taak van Tabijn is het waarborgen van de onderwijskwaliteit, goed werkgeverschap en het voeren van een deugdelijk financieel beleid en beheer. Het bestuur waarborgt de financiële continuïteit en doelmatigheid ten behoeve van onderwijs. Het bestuur koppelt de bestuurlijke opgave (zie 1) aan strategisch personeelsbeleid en zorgt voor een effectieve en efficiënte uitvoering van beleidsdoelen.

Onder de Stichting Tabijn valt de Tabijn Opvang BV. Tabijn heeft dus een bredere kwaliteitsambitie en is méér dan onderwijs. Wij staan voor de brede ontwikkeling van kinderen van 0-13 jaar.

De bestuurlijke taak is dus gericht op hoge kwaliteit van zowel onderwijs als opvang. Dit is ook geheel in lijn met onze ontwikkelingen richting kindcentra en om op deze wijze zorg te dragen voor een doorgaande lijn in de ontwikkeling van onze kinderen gedurende de hele dag.

3. Rechtmatigheid

Tabijn draagt zorg voor een duidelijke rolverdeling en een constructieve dialoog tussen bestuur en intern toezicht, een constructieve dialoog tussen bestuur en medezeggenschap en een heldere verantwoording van beleidskeuzes en de besteding van middelen. Op Tabijnniveau is hiervoor de Centrale Tabijnraad (CTR) opgericht.

Koersplan

De drie volgende ambities stonden centraal in het koersplan van Tabijn tot en met 2023:

Brede ontwikkeling van kinderen van 0-13 jaar

Tabijn werkt vanuit een gedeelde visie op de brede ontwikkeling van kinderen van 0 tot 13 jaar continu aan de verbetering van de kwaliteit van haar opvang en onderwijs. In de periode 2019-2023 definieert en implementeert zij haar kwaliteitscriteria waaraan al haar dienstverlening voldoet. Hiermee biedt zij gegarandeerde kwaliteit in opvang en onderwijs en is daarop aanspreekbaar. Ontwikkeling van kindcentra in eigen beheer is hierin een belangrijke ambitie.

Werkplezier van personeel

Tabijn biedt een uitdagend en inspirerend werkklimaat aan al haar medewerkers waarin zij met plezier hun werk doen en daarin duurzaam en breed inzetbaar zijn. In de periode 2019-2023 ontwikkelen alle medewerkers zich zodanig dat zij voldoen aan de kwaliteitsnormen van Tabijn. Tabijn formuleert wat zij verwacht van haar medewerkers en wat medewerkers kunnen verwachten van Tabijn.

Toekomstbestendige organisatie

Tabijn werkt aan een duidelijk herkenbaar organisatieprofiel waarin haar kernwaarden: ambitie, plezier, verbinding en vertrouwen concreet worden gemaakt en doorleefd. In de periode 2019-2023 verstevigt zij haar marktaandeel en is in staat om in de licht krimpende markt een stabiele omgeving te behouden.

Geïnteresseerden vinden het koersplan 2019-2022 hier >> https://tabijn-live-39e34c3ee2fb48849dea03421b-3b4ec93.aldryn-media.com/filer_public/57/20/5720bf55-e694-40ef-a643-ce464e8ddb6c/brochure_koersplan_2019-2022.pdf

Toegankelijkheid & toelating

Tabijn heeft 14 kindcentra en 7 basisscholen verspreid over Noord-Holland. Het aannamebeleid van Tabijn is dat in principe elk kind welkom is op het kindcentrum/de school van keuze van de ouders. Vanaf tweejarige leeftijd kunnen kinderen worden aangemeld bij onze kindcentra/scholen. Uiterlijk zes weken voor eventuele toelating hebben de meeste scholen een kennismakingsgesprek met de ouders en kunnen er afspraken worden gemaakt over wendagen.

In het kader van passend onderwijs hebben alle Tabijnscholen een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. In dit profiel staat beschreven aan welke leerlingen de school onderwijs kan bieden. Hierbij zijn de volgende drie punten voor aanname van belang: zelfredzaamheid, leerbaarheid en veiligheid.

Het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen staan daarbij voorop. Indien ouders hun kind van basisschool willen laten veranderen, gebeurt dit pas nadat beide scholen hierover contact met elkaar hebben gehad. Dit in het belang van het kind, de ouders en beide scholen.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Tabijn
Bestuursnummer: 40712
KvK-nummer: 41226831
Adres: De Trompet 1960, 1967 DB Heemskerk
Telefoonnummer: 0251-230082
E-mail: tabijnbureau@tabijn.nl
Website: <https://www.tabijn.nl>

Bestuur

Mevrouw C.M.J. Smits is voorzitter van het College van Bestuur. Tabijn heeft een eenhoofdig College van Bestuur, wat betekent dat zij integraal eindverantwoordelijk is voor het beleid van Tabijn, de uitvoering daarvan en alle portefeuilles beheert. De voorzitter van het CvB stuurt de twee algemeen directeuren kindcentra en de afdelingsmanagers aan.

In het kader van haar functie bij Tabijn bekleedt mevr. Smits de volgende nevenfuncties:

- Bestuurder van Stichting Playing for Success, Alkmaar (KvK nummer 58598375) - onbezoldigd
- Lid van Toezichthoudend Bestuur Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond (KvK nummer 58994467). Voor dit samenwerkingsverband zit C. Smits in de financiële commissie en in de remuneratie commissie. - onbezoldigd
- Lid van Deelnemersraad Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord-Kennemerland sinds 12 juli 2019 (KvK nummer 58133011) – onbezoldigd
- Sinds 15 juni 2022 lid van de Raad van Toezicht van Bibliotheek IJmond Noord (KvK nummer 41222717) - onbezoldigd

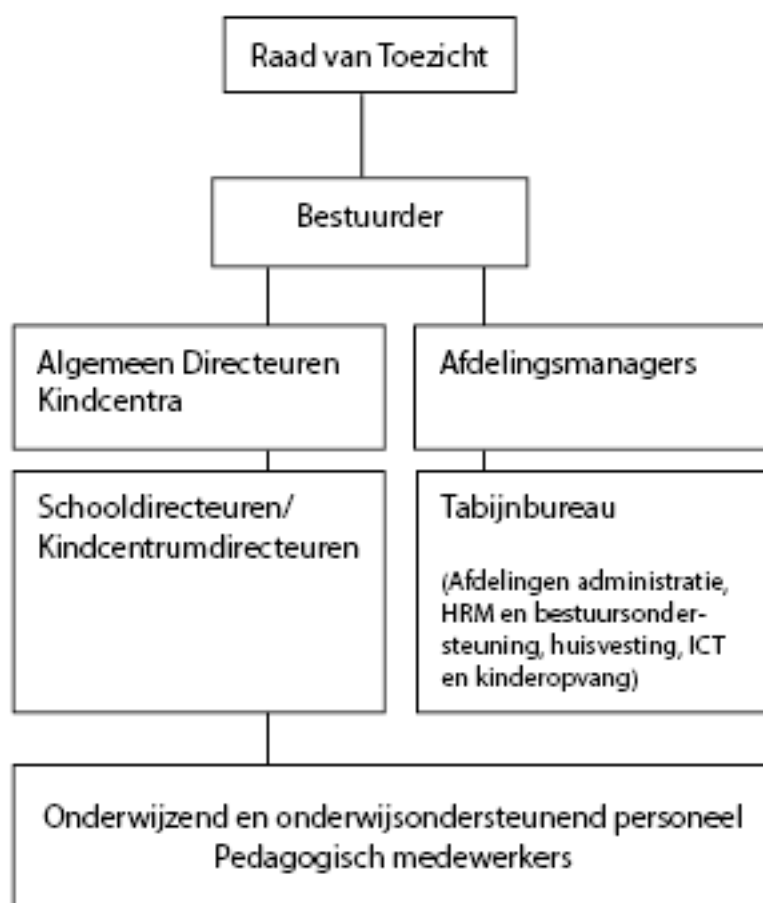
Verder maakt mevr. Smits deel uit van de Expertgroep School en Omgeving van de PO Raad. Specifiek aandachtsgebied is kindcentrumontwikkelingen. Tevens maakt zij deel uit van de koplopersgroep Academische Leraren van de PO Raad.

Ook is zij voorzitter van het regionale PO/VO overleg voor de regio Midden- en Zuid-Kennemerland.

Mevr. Smits maakt deel uit van de stuurgroep Cultuurhuis Heemskerk.

Kindcentra en scholen

Tabijn is het bevoegd gezag van 21 kindcentra en scholen in Alkmaar, Bergen, Broek op Langedijk, Castricum, Egmond aan Zee, Heemskerk, Heiloo, Uitgeest en Sint Pancras. Een overzicht met alle gegevens vindt u in bijlage 1 op blz. 39.



De centrale Tabijnraad CTR

Tabijn heeft de overkoepelende medezeggenschap geregeld in de centrale Tabijnraad (CTR). De raad heeft de taak om het beleid te beoordelen dat voor de scholen en kindcentra van Tabijn geldt. De centrale Tabijnraad bestaat uit twaalf leden: ouders en medewerkers uit onderwijs en opvang.

Taken en bevoegdheden van de CTR zijn vastgelegd in een statuut en een reglement, die terug te vinden zijn op de website van Tabijn >> <https://www.tabijn.nl/organisatie/medezeggenschap-ctr/>

Het jaarverslag van de CTR leest u in bijlage 2 op blz. 48.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Tabijn heeft regelmatig contact met onderstaande partijen:

Organisatie of groep	Dialoog en samenwerking
Ouders en Personeel	<i>Centrale Tabijnraad:</i> Deze vertegenwoordigt alle ouders en personeelsleden van de 21 kindcentra en basisscholen van Tabijn. Er hebben respectievelijk vier medewerkers onderwijs, vier ouders onderwijs, twee medewerkers opvang en twee ouders opvang zitting in. Dus in totaal bestaat de CTR uit twaalf leden. De onderwerpen waar de CTR advies- of instemmingsrecht op heeft zijn in lijn met de WMS, WKO en de WOR.
Ouders	<i>Medezeggenschapsraden</i> als er iets bijzonders speelt op een school of kindcentrum zoals een wervingsprocedure voor een nieuwe directeur, op handen zijnde nieuwbouw of een calamiteit die school- dan wel kindcentrumoverstijgend is. Er is soms ook contact met ouders bij individuele casuïstiek.
Gemeentes	Tabijn werkt samen met zeven gemeentes: Alkmaar, Bergen, Uitgeest, Heemskerk, Heiloo, Castricum, Dijk en Waard. Wij ontmoeten elkaar op onderwerpen als huisvesting (opstellen/herijken van integrale huisvestingsplannen, zgn. IHP's), nieuwbouwtrajecten, lokaal educatieve agenda's (LEA's), op overeenstemming gericht overleg (OOGO), vormgeven aan onderwijsachterstandenbeleid en incidentele projecten, bijvoorbeeld op het gebied van sport. Bij al deze overleggen ontmoet Tabijn uiteraard ook de collega-besturen uit de regio.
Andere PO- en VO-besturen in de regio	Met andere po-besturen in de regio op diverse thema's, zoals zij-instroomtrajecten, thema kwaliteit, samenwerking m.b.t. opleiding en scholing. Eind 2023 zijn ook de gesprekken gestart over de te vormen onderwijsregio's. Tabijn gaat deel uitmaken van twee onderwijsregio's. Ook is er een gezamenlijk po-vo overleg op thema's als techniekonderwijs. Met enkele po- en vo-besturen is intensiever contact, waaronder Fedra, ISOB en SVOK.
Opleidingsscholen	Er is regelmatig contact met diverse (i)Pabo's uit de regio, het NOVA college en VU in het kader van diverse opleidingstrajecten. Hieruit zijn tal van initiatieven voortgevloeid zoals opleidingsscholen, BBL-klas en EMPO-traject. Hierin trekken we ook vaak samen op met andere PO concullega's.
Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs	Tabijn is aangesloten bij twee samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. Bij het SWV PO IJmond maakt de bestuurder van Tabijn deel uit van het toezichthoudend bestuur. Bij het SWV PO NK maakt de bestuurder deel uit van de zogenaamde deelnemersraad.
Externe kinderopvangpartners	Op die plaatsen waar Tabijn (nog) geen opvang in eigen beheer verzorgt, werken we samen met o.a. Forte Kinderopvang. Er is regelmatig overleg en afstemming met Forte over de samenwerking en de vormgeving daarvan. Het gaat dan inhoudelijk om zaken als doorgaande lijn, bijzonderheden bij kinderen en afspraken daarover.
Culturele partners	Cultuurhuis Heemskerk, Artiance Alkmaar, Toonbeeld Castricum, CultuurPrimair en diverse andere culturele partners in de regio
Klankbordgroep Personeel	De CTR is een wettelijk gremium. De klankbordgroep personeel daarentegen is dat niet. Omdat het bestuur ook aan horizontale afstemming en verantwoording binnen de organisatie waarde hecht is de klankbordgroep personeel in het leven geroepen. Deze bestaat uit 21 leden waardoor elke school en elk kindcentrum van Tabijn is vertegenwoordigd. Belangrijkste taken van de klankbordgroep personeel zijn: voor het bestuur en de afdelingsmanager HRM als informeel klankbord dienen inzake beleid(svoornemens), draagvlak creëren onder het personeel en signalen ophalen van personeel over voor hen en/of Tabijn relevante kwesties.

Klachtenbehandeling

Bij een ongenoegen of klacht wordt vaak eerst contact gezocht met de interne contactpersoon op het kindcentrum (zie ook Sociale veiligheid op blz. 25). In 2023 waren er in totaal 20 meldingen en 7 klachten van ouders en medewerkers waarbij de interne contactpersoon werd ingeschakeld. Van de 20 meldingen gingen er 12 over ongewenst gedrag (pesten, intimidatie) en 8 over zaken van onderwijskundige of organisatorische aard. Van de 7 klachten gingen er 2 over ongewenst gedrag of sociale veiligheid. De overige klachten gingen over onderwijskundige of organisatorische zaken, zoals de plaatsing van een kind, het niet honoreren van een verlofaanvraag of de formatie.

Er zijn in 2023 zowel bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) of Geschillencommissie van de kinderopvang geen formele klachten ingediend. De externe vertrouwenspersoon heeft in 2023 vijf ouders geadviseerd over een ongenoegen, melding of klacht. Deze hadden betrekking op de volgende onderwerpen: geen/gebrekkige communicatie door de school, pedagogische begeleiding van het kind, veiligheid van het kind (fysiek en mentaal), optreden tegen leerling/ouders (sancties, schorsen, verwijderen) en over de schoolorganisatie (toelating, groepsindeling, bevordering, leerplicht). Daarnaast heeft de externe vertrouwenspersoon 10 keer Tabijnmedewerkers bijgestaan met onvrede over de onderwerpen: communicatie/intimiderend gedrag van de leidinggevende, samenwerking met een collega en vragen over functioneren, re-integratie en ziekte. Drie meldingen van ongewenst gedrag kwamen van één kindcentrum. De vertrouwenspersoon heeft een signaal afgegeven aan de directie die daarop onmiddellijk gesprekken met betrokkenen heeft gevoerd en de sociale veiligheid heeft verbeterd.

Het klachtenbeleid van Tabijn kunt u nalezen op onze website >> <https://www.tabijn.nl/praktische-info/klachtenregeling/>

Juridische structuur

Tabijn is een stichting. Onder de stichting hangt sinds januari 2021 de Tabijn Opvang B.V.

Governance

Sinds november 2020 is de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs van kracht.

De vier principes uit de herziene code zijn:

1. Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen.
2. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context.
3. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf.
4. Het bestuur werkt integer en transparant.

Zowel het bestuur als de Raad van Toezicht passen deze code toe in hun handelen. Jaarlijks staat de code op de agenda van de RvT. Tabijn houdt zich aan de code en is hierop aanspreekbaar.

De Code Goed Bestuur Primair Onderwijs staat op onze website vermeld >> https://tabijn-live-39e34c3ee2fb48849dea03421b-3b4ec93.aldryn-media.com/filer_public/9d/a6/9da6f424-9a65-408d-8b08-3a3a19258da6/code_goed_bestuur_2020.pdf

Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding.¹ Tabijn past de organieke scheiding toe (two-tier).

¹ Wij hanteren de definities uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs. Zie hierboven.

- ☐ Functionele scheiding (one-tier)²
- ☒ Organieke scheiding (two-tier)³
- ☐ Feitelijke scheiding⁴
- ☐ Anders, namelijk _____

² Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in één orgaan van het bevoegd gezag, waarbij scheiding van bestuur en toezicht wordt gerealiseerd doordat binnen dat ene orgaan bepaalde functionarissen met de uitoefening van het bestuur worden belasten anderen met de uitoefening van intern toezicht. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij de uitvoerende leden van het bestuur te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij de toezienende leden van het bestuur (intern toezichtsorgaan).).

³ Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij een college van bestuur of statutairbestuurder te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij een raad van toezicht (intern toezichtsorgaan).

⁴ Feitelijke uitoefening van de functie van bestuur door een of meer functionarissen in dienst van het bevoegd gezag op basis van door het schoolbestuur gegeven volmacht, mandaat of delegatie, waarbij het schoolbestuur zich onthoudt van feitelijke uitoefening van de functie van bestuur en zich richt op uitoefening van intern toezicht. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij de met volmacht/mandaat/delegatie belaste functionarissen te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij het schoolbestuur (intern toezichtsorgaan).

2. Verantwoording van het beleid

Het kwaliteitsbeleid van Tabijn wordt beschreven en vormgegeven in een kwaliteitskompas. Het kwaliteitskompas beschrijft de kwaliteitszorg, de visie op kwaliteit, het kwaliteitsbeleid en de kwaliteitsactiviteiten.

Kwaliteitszorg omschrijven we bij Tabijn als het geheel van activiteiten in de organisatie dat erop gericht is een omgeving te creëren waarin ieder kind én iedere professional zich met plezier kan ontwikkelen. Daarbij is het streven om ieder kind optimale kansen te bieden om het beste uit zichzelf te halen.

De kwaliteitszorg betreft activiteiten binnen onderwijs en opvang (primaire processen) maar ook ondersteunende activiteiten (secundaire processen), bijvoorbeeld vanuit het Tabijnbureau.

Kwaliteitsactiviteiten dragen niet alleen bij aan het bewaken en verantwoorden van de kwaliteit, maar ook aan de realisatie van de organisatiestrategie. Kwaliteit gaat over mensen, kennis en proces. Waarbij het proces altijd in dienst staat van de mensen en de beoogde doelen.

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Tabijn hanteert een duidelijke visie op kwaliteit. We geloven dat kinderen die zich breed ontwikkelen meer plezier ervaren, ontdekken waar hun sterke en minder sterke kanten liggen, zelfvertrouwen en eigenwaarde ontwikkelen. In navolging van Biesta (2020) richten we ons in onderwijs en opvang op de volgende gebieden:

- **Kwalificatie:** De kennis en vaardigheden waarmee we onze kinderen willen toerusten zodat zij voorbereid zijn op hun toekomst in vervolgonderwijs en de maatschappij. Het basisonderwijs heeft als belangrijke opdracht de basisvaardigheden rekenen, taal en lezen te onderwijzen. Daarbij streven we naar zo hoog mogelijke opbrengsten passend bij de ontwikkeling van ieder kind.
- **Socialisatie:** Het geheel aan waarden, normen en gedragsverwachtingen dat we onze kinderen meegeven zodat zij volwaardig kunnen meedoen in de samenleving. Burgerschap en ICT- en mediawijsheid zijn daarbij belangrijke aandachtsgebieden.
- **Persoonsvorming:** Kinderen zicht geven op 'wie ben ik', 'wat kan ik en wil ik', 'wat vind ik belangrijk en hoe wil ik me verhouden tot anderen en tot de wereld om me heen?'

We werken binnen Tabijn vanuit vier kernwaarden: ambitie, plezier, verbinding en vertrouwen. Deze kernwaarden zijn een leidraad in de keuzes die gemaakt worden en de manier waarop we met elkaar omgaan. De kernwaarden verbinden ons aan onze gezamenlijke ambitie zoals die verteld wordt in 'Het verhaal van Tabijn', waarin wij onze visie verwoord en verbeeld hebben en onze organisatiebrede ambities en beloftes aan de kinderen staan. Het 'Verhaal van Tabijn' vindt u in bijlage 4 op bladzijde 60.

Onze visie en kernwaarden helpen ons het antwoord te vinden op de vraag of we de goede dingen doen. Maar kwaliteit wordt ook bepaald door de manier waarop we de dingen doen. Werken met sleutelprincipes helpt ons de bedoeling van ons werk dichterbij te brengen. Het geeft richting aan ons werk en helpt ons beredeneerde keuzes te maken. We werken met de volgende 6 sleutelprincipes die in alle processen en werkwijzen de vraag helpen beantwoorden of we de dingen 'goed' doen.

Het zijn dus de leidende principes gericht op het gedrag van de medewerkers:

- **Weet wat werkt en denk in mogelijkheden:** We denken en handelen vanuit een waardierend en oplossingsgericht perspectief

- **Wees nieuwsgierig:** We onderzoeken wat er is, wat nodig is en wat er mogelijk is en gebruiken daarbij ook (wetenschappelijk) onderzoek.
- **Werk samen:** We werken samen met ouders, kinderen en met elkaar als professionals.
- **Willen weten = merken, voelen en meten.** We gebruiken (harde en zachte) data om te evalueren en te sturen.
- **Dialoog:** We hanteren dialoog als middel om vanuit oprechte interesse en betrokkenheid te informeren en geïnformeerd te zijn.
- **Blijf leren:** We hanteren een hoge standaard van professioneel werken. Daarbij hoort voortdurende ontwikkeling en een leven lang leren.

We nemen de eigen ontwikkeling als maatstaf en kijken naar het unieke ontwikkelpatroon van ieder kind. We zien in dat vergelijken van kinderen met elkaar, met een gemiddelde of met een groep niet bijdraagt aan eerlijke kansen voor ieder kind en geloven dat kinderen, als ze positief gestimuleerd en professioneel begeleid worden het beste uit zichzelf halen en zich naar vermogen ontwikkelen. We stoppen ook met het vergelijken onderling, van scholen/kindcentra en professionals als het uitsluitend om het vergelijken gaat. Dat betekent niet dat we niet onderscheidend mogen zijn. We stellen kansrijke en uitdagende doelen en zijn ambitieus.

Voor goede kwaliteitszorg passend bij het verhaal van Tabijn is een cultuur nodig die het werken vanuit de sleutelprincipes mogelijk maakt en ondersteunt en waarin iedereen zich vrij voelt om te bespreken wat goed gaat, wat niet goed gaat, beter kan of beter moet. Een cultuur die gebaseerd is op vertrouwen. Dat vertrouwen krijg je en dat vertrouwen geef je. Dat vraagt ook om medewerkers die elkaar feedback willen en kunnen geven zonder zich bezwaard of aangevallen te voelen en waarbij fouten maken mag. Een cultuur die gericht is op van elkaar leren en verbeteren is essentieel voor de kwaliteit van opvang en onderwijs. Bij Tabijn investeren we voortdurend in het stimuleren en bevorderen van deze cultuur door het aanbieden van individuele scholing, het professionaliseren in de teams, het bevorderen van bewustwording, kennis en nut bij schoolleiders. Collegiale consultatie, lesson study en andere vormen van leren mét en ván elkaar worden op alle kindcentra en scholen ingezet.

De kwaliteitszorg binnen Tabijn gaat verder dan alleen het uitvoeren van een aantal kwaliteitsactiviteiten die incidenteel of binnen een cyclus plaatsvinden. Samenwerking en onderlinge verbondenheid worden als belangrijke voorwaarden gezien om met elkaar de dialoog te kunnen voeren over de kwaliteit. De dialoog draagt bij aan elke dag een beetje beter worden. Daarin is de professional de belangrijkste en bepalende schakel voor de kwaliteit. Binnen Tabijn geloven we dat investeren in scholing, professionalisering en werkplezier een grote bijdrage levert aan de kwaliteit van onderwijs en opvang. Alle processen in onze organisatie moeten op zo'n manier zijn ingericht dat ze daadwerkelijk bijdragen aan het realiseren van de ambities.

Doelen en resultaten

2023 stond in het kader van de afronding van het lopende koersplan en de voorbereidingen van een nieuw koersplan. Om de kwaliteit binnen Tabijn te verantwoorden, zowel verticaal als horizontaal, is een verantwoordingscyclus vormgegeven waarin volgens de zes sleutelprincipes de directies van de scholen en kindcentra verantwoording afleggen over de kwaliteit. Met als doel de kwaliteit steeds een beetje verder te verbeteren op grond van feedback en feedforward die zowel van interne als externe partners wordt verkregen. De cyclus bestaat uit vier onderdelen die gespreid over het jaar worden vormgegeven.

1 Het jaargesprek

In dit gesprek presenteert het kindcentrum/school bij aanvang van het schooljaar zijn doelen en daarop gebaseerde plannen voor het schooljaar. Dit gebeurt op basis van de data die verkregen zijn uit de zelfevaluatie en tijdens het gesprek worden gepresenteerd. De leidende vragen in dit gesprek zijn:

- Welke doelen streef je na dit schooljaar? Wat wil je bereiken en waarom?
- Wat is daarvoor nodig qua personeel (inzet en professionalisering), financieel (jaarrekening en begroting), materieel en organisatorisch?
- Hoe ga je monitoren/volgen of je je doelen bereikt? Welke instrumenten ga je inzetten?

2 School- en kindcentrumbezoeken

Feedback is noodzakelijk om zicht te krijgen op de kwaliteit van het onderwijs en de opvang. Onze kindcentra/scholen kunnen verschillende instrumenten inzetten om hun kwaliteit te evalueren en zullen zich moeten inspannen om feedback op te halen, zowel intern als extern. Kindcentra en scholen die goed regie houden op de eigen kwaliteit formuleren actief hun feedbackvragen gericht op de specifieke kwaliteitsaspecten die op hen van toepassing zijn.

3 Opbrengstgesprekken

Jaarlijks voeren alle scholen en kindcentra intern cyclisch gesprekken over de opbrengsten. Dat gebeurt ten behoeve van het verbeteren van de kwaliteit en het optimaliseren van de opbrengsten. De norm wordt bepaald door de schoolweging in relatie tot de minimum eisen van de inspectie (referentieniveaus) en de eigen ambities. Aan het einde van het schooljaar worden de opbrengsten verantwoord naar het bestuur en de stakeholders (jaarverslag en zelfevaluatie). Het opbrengstgesprek in februari/maart is erop gericht de opbrengsten met een collega-school of collega-kindcentrum tegen het licht te houden en interventies te toetsen. De scholen en kindcentra functioneren dan als elkaars critical friend. De opbrengsten gaan over taal/lezen, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling/gedrag, muziek en minimaal één door het kindcentrum/de school te noemen eigen kwaliteit of ander ontwikkelgebied.

4 (Zelf)evaluatie

Aan het einde van het schooljaar geeft het kindcentrum/de school vorm aan een zelfevaluatie die bij het jaargesprek wordt gepresenteerd en besproken. Voor de zelfevaluatie maken kindcentrum of school gebruik van valide en betrouwbare instrumenten, reflectie en evaluatie met eigen personeel, kinderen en ouders en feedback van derden en de opbrengstgesprekken.

Onze monitor kwaliteit is de leidraad voor de zelfevaluatie. Het doel van deze monitor is het schetsen van een beeld van de brede kwaliteit op de scholen en kindcentra vanuit onze visie op de brede ontwikkeling van kinderen en de taken die scholen en opvang daarin hebben. De scholen en kindcentra leggen aan de hand van de monitor hun kwaliteit vast op grond van de indicatoren en eigen ambities.

De monitor benoemt:

- Actie: De school of het kindcentrum laat nog geen of onvoldoende initiatieven en resultaten zien op deze indicator.
- Ontwikkeling: Er is sprake van ontwikkeling op deze indicator in de door de directie in overleg met de algemene directie vastgestelde richting.
- Borgen: De resultaten benaderen al de gestelde doelen en vragen om onderhoud en blijvende stimulering.

Tevredenheid ouders en kinderen

Kindcentra en scholen nemen tevredenheid van ouders en kinderen mee in hun zelfevaluatie. Tabijnbreed is in 2023 geen tevredenheidsonderzoek uitgezet.

Overige ontwikkelingen

Pluskwaliteiten

In het kader van de brede ontwikkeling stimuleert Tabijn naast de cognitieve vaardigheden ook creatieve, motorische, sociale en muzikale vaardigheden. Muziek is een duidelijk zichtbare Tabijnbrede pluskwaliteit waar we in de afgelopen koersplanperiode veel aandacht en energie aan gegeven hebben. Op alle scholen staat muziek prominent op de roosters en worden er kwalitatief goede muzieklessen gegeven door leerkrachten én vakdocenten. Ook in het naschools aanbod is muziek een herkenbaar onderdeel. Op meerdere kindcentra worden muzieklessen verzorgd door de plaatselijke muziekschool. Daarnaast werken alle scholen/kindcentra met een onderscheidende eigen pluskwaliteit, die merkbaar en zichtbaar verankerd is in het aanbod. In 2023 is op de meeste scholen/kindcentra een PR filmpje gemaakt voor op de website. Ook zijn steeds meer scholen/kindcentra actief op social media met profilering. Desondanks zijn er nog meer mogelijkheden op het gebied van de profilering (PR) van de Tabijn- en de eigen pluskwaliteiten.

Onze Tabijnbrede netwerken hebben tot doel te inspireren, uitwisseling te bevorderen en kennis te delen. Het

worden meer en meer goedbezochte en inspireerde bijeenkomsten waar echt met en van elkaar geleerd wordt. De netwerken muziek, wetenschap & techniek, drama en beweging hebben dit jaar meerdere succesvolle bijeenkomsten georganiseerd.

De investeringen van Tabijn in aantrekkelijke en groene buitenruimtes hebben ook dit jaar weer mooie resultaten opgeleverd. De buitenruimtes van de Anne Frank School, de Bosschool, kindcentrum De Bareel en kindcentrum Helmgras hebben een geweldige metamorfose ondergaan en zijn vergroend.

Toekomstige ontwikkelingen

Kindcentrumontwikkelingen

Binnen onze kindcentra ontmoeten veel kinderen die overdag bij Tabijn onderwijs aangeboden krijgen, elkaar ook in de vrije tijd op onze VSO en BSO.

Kinderen jonger dan 4 jaar worden op onze kindcentra, in hetzelfde gebouw, opgevangen en maken vanuit een veilige basis alvast kennis met oudere schoolgaande kinderen. Onze kindcentra worden door de afdeling kinderopvang o.a. ondersteund op het gebied van wet- en regelgeving, het pedagogisch handelen (d.m.v. nu-metingen en coaching) en bij het openen van nieuwe opvanglocaties. In januari 2023 is kindcentrum Cornelis geopend met peuteropvang en BSO. Kindcentrum De Bareel is per 1 september een feit geworden, inclusief de opening van peuteropvang. Er is voorschoolse opvang bij kindcentrum Kornak gestart en er heeft uitbreiding binnen de huidige opvangcapaciteit in de BSO plaatsgevonden bij kindcentra De Bareel, Otterkolken en Helmgras.

Tijdens het tweemaandelijks plaatsvindende netwerk kindcentra werkt de afdeling kinderopvang samen met de directie van de kindcentra aan kwaliteitsverbetering. Met regelmaat zijn er inspiratiesessies om een pedagogisch doel over het voetlicht te brengen waarbij wij samenwerken met experts vanuit de wetenschap en de praktijk, kennis delen en met elkaar nieuw beleid ontwikkelen. Onderwerpen zoals risicovol spelen, coaching vanuit een kindcentrum, het effectief roosteren van medewerkers, het werken met vakantieprogramma's etc. zijn in 2023 voorbijgekomen.

Daarnaast is er een BSO-observatieformulier ontwikkeld, waarmee de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd. Elke twee maanden is er een interne nieuwsbrief voor alle pedagogisch medewerkers waarmee zij geïnformeerd en geïnspireerd worden. De afdeling kinderopvang organiseert de training 'Oog voor interactie', waar pedagogisch medewerkers intern geschoold worden op zes interactievaardigheden die bijdragen aan de kwaliteit van het pedagogisch handelen.

Leren van en met elkaar/professionalisering

Op bijna al onze kindcentra heeft het leren van en met elkaar intern structureel vorm en inhoud gekregen door bijvoorbeeld ontwikkel- of expertisegroepen, leercirkels of bordsessies. Er is verder gebouwd aan het opzetten van een lerende netwerkorganisatie waarin groepen professionals van verschillende kindcentra rond een bepaald specialisme samenkomen en professionaliseringsactiviteiten ontplooiën. In 2023 is voor alle netwerken een inspirerende bijeenkomst georganiseerd waarbij het uitgangspunt was dat ieder kindcentrum één specialist of medewerker stuurde. Vanaf september is daar actief op gestuurd en leidde dit tot goed bezochte bijeenkomsten. Van daaruit ondersteunt de medewerker professionalisering en opleiding de coördinatoren van het netwerk.

Directies maken op het niveau van hun kindcentrum/school een eigen professionaliseringsplan, voor zowel onderwijs als opvang. Naast individuele scholing is er teamgericht aandacht geweest voor de basisvaardigheden lezen/begrijpend lezen, en rekenen, geïntegreerd zaakvakkenonderwijs/ thematisch werken, co-teaching, sociale veiligheid en professionele cultuur, Focus PO/groepsplanloos werken en andere onderwerpen.

Onderwijsresultaten

De onderwijsinspectie kijkt volgens een onderwijsresultatenmodel naar de resultaten van de eindtoets. Daarbij wordt uitgegaan van referentieniveaus en signaleringswaarden en percentages leerlingen die daaraan voldoen. Dat percentage is afhankelijk van het schoolgewicht dat per school verschilt en afhankelijk is van de populatie van de school en de buurt waar de school staat.

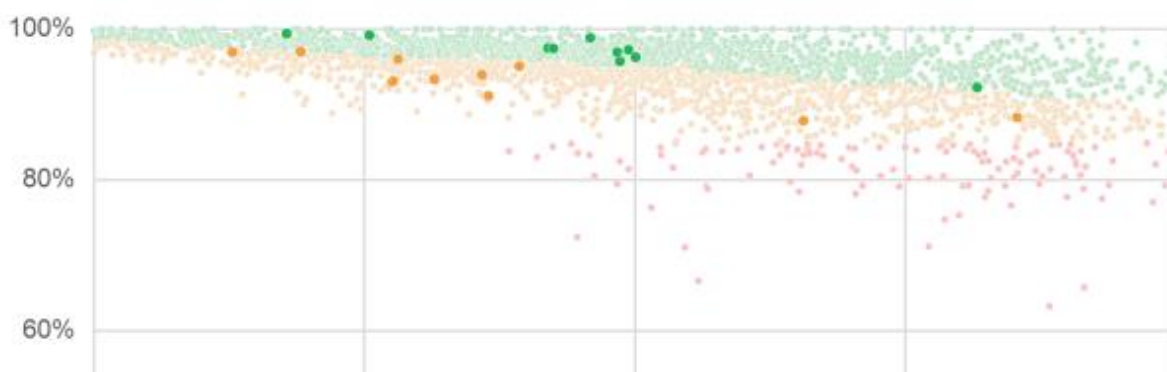
Referentieniveaus geven aan wat kinderen op het gebied van taal en rekenen moeten kennen en kunnen. De signaleringswaarden zijn zo gekozen dat ongeveer 90% van alle scholen resultaten heeft die boven de

signaleringswaarden liggen.

Onderstaande spreidingsdiagrammen (ook bekend als puntenwolken) tonen de percentages van scholen en kindcentra van Tabijn behaald op het fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (2F/1S) ten opzichte van scholen met vergelijkbare weging in Nederland op de eindtoets. De dikke stippen betreffen de Tabijnscholen verdeeld over de kleuren groen (scholen op- of boven de signaleringswaarde en het gemiddelde van vergelijkbare scholen), oranje (op of boven signaleringswaarde maar onder landelijk gemiddelde) en rood (scholen die op beide gronden onder de waarden gescoord hebben).

Fundamenteel niveau 1F

De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen. Hier geldt het ambitieniveau van 85% dat de commissie Meijerink bij de introductie van de referentieniveaus in 2008 heeft gesteld. Het landelijk gemiddelde van de scholen kijkend naar de laatste drie jaren is 96%. Er zijn geen kindcentra of scholen van Tabijn die onder de signaleringswaarde van de inspectie scoren.



Streefniveau 1S/2F

De signaleringswaarden voor 1S/2F zijn afhankelijk van de schoolweging. Uit onderstaande puntenwolk blijkt dat drie kindcentra of scholen van Tabijn de eindtoetsscores niet op signaleringswaarde 1S/2F hebben gehaald. Dit zijn Durf!, Het Mozaïek en Paulusburcht.



Om nog beter zicht hebben op ontwikkeling is er Tabijnbreed een verbeteringslag gerealiseerd m.b.t. de kwaliteit van de gesprekken over de ontwikkeling van kinderen. Mede door het gebruik van het IEP leerlingvolgsysteem en het vernieuwde leerlingvolgsysteem van CITO 'Leerling in beeld!' met daarbij meer focus op de referentieniveaus en de potentie van kinderen, krijgen leerkrachten, intern begeleiders en directies beter (in)zicht op de nodige volgende ontwikkelingsstappen van kinderen. Naast de cognitieve ontwikkeling wordt een breder beeld geschetst van het kind en worden talenten, potentie en welbevinden/betrokkenheid in kaart gebracht. Dit geeft de leerkracht meer (in)zicht op de invloed van het eigen leerkrachtgedrag op de ontwikkeling van de leerling. Ook wordt het eigenaarschap van de leerling bij zijn of haar eigen ontwikkeling vergroot. Op bijna alle locaties vinden er vanaf groep 5 en 6 hierover gesprekken met de kinderen en hun ouders/verzorgers plaats.

Onderwijs aan nieuwkomers

Tabijn verzorgt voor de regio Zuid-Kennemerland/IJmond al jaren het nieuwkomersonderwijs. Gemiddeld krijgen drie klassen van ieder maximaal 15 kinderen tijdens vier periodes van tien weken onderwijs op De Fakkel. De Fakkel is de centrale opvangklas voor nieuwkomers tevens expertisecentrum en verbonden aan Het Rinket. Op het hoogtepunt rond de zomer 2023 telde de Fakkel 140 nieuwkomerskinderen. Daarvan hebben nog voor de zomervakantie ongeveer 60 Oekraïense kinderen en de meeste kinderen vanuit het COA een andere plek gevonden. Alle kinderen vanuit Oekraïne konden door de Fakkel op andere scholen worden geplaatst. Een groot aantal kinderen vanuit het COA is naar een andere locatie verhuisd, 20 kinderen zijn gebleven. Het Rinket is in september 2023 gestart met vier nieuwkomersklassen en twee klassen voor niet-statushouders.

Internationalisering

Omdat internationalisering een steeds belangrijker onderdeel gaat uitmaken van onze professionaliseringsactiviteiten en past binnen onze focus op wereldburgerschap, is een visie en beleidsplan opgesteld. We beogen met onze visie op internationalisering tegemoet te komen aan de drie domeinen zoals ook het Nuffic deze omschrijft. Dit omdat we het belangrijk vinden deze ook bij onze medewerkers in het primair onderwijs te ontwikkelen zodat zij dit wederom kunnen overdragen op de leerlingen in het kader van 'wereldburgerschap'. Het gaat ons om:

- het ontwikkelen van interculturele competenties
- het ontwikkelen binnen je vakgebied vanuit een internationale oriëntatie
- bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling van kinderen en medewerkers

Hoe doen we dat?

Met internationalisering ontwikkelen medewerkers interculturele competenties zoals kennis van verschillende onderwijsconcepten, onderwijsbeleid, beroepsbeelden, pedagogiek en didactiek vanuit een internationaal perspectief. Daarnaast draagt internationalisering bij aan het ontwikkelen van een open mind, tolerantie voor andere ideeën, culturen, werkwijzen, respect voor diversiteit en oprechte interesse in hoe onderwijs en opvang op andere plekken in de wereld zijn georganiseerd. Die inzichten dragen bij aan het kritisch evalueren van ons eigen handelen en reflecteren op onszelf.

Bij andere scholen in het buitenland kijken kan bijdragen aan de ontwikkeling van ons onderwijs en opvang in kindcentra omdat verschillende buitenlandse modellen, werkwijzen, pedagogische uitgangspunten en concepten interessant zijn om te verkennen en op 'eigen wijze' toe te passen binnen onze scholen en kindcentra. Soms onbewust maken we al veel gebruik van belangrijke internationale inzichten, wetenschappelijke studies en werkwijzen. Denk aan de pedagogiek van Reggio Emilia, de lerarenopleiding in Finland, de visie op buitenruimtes uit Scandinavië, Playful learning vanuit Denemarken, kennis over inclusie vanuit Oostenrijk (co-teaching), Denemarken, Zweden, Engeland, en positive behavior support PBS vanuit Engeland en Amerika. En zo zijn er nog vele voorbeelden te noemen. Door ons perspectief te verruimen krijgen we niet alleen meer kennis maar ook meer begrip voor deze werkwijzen en methodieken. We kunnen deze vervolgens passend bij onze eigen inzichten toepassen of als hulpmiddel inzetten om eigen systemen te veranderen.

Internationalisering draagt bij aan de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers doordat het hun kennis en vaardigheden uitbreidt. Ook doet internationalisering een beroep op ondernemerschap, zelfstandigheid, zelfreflectie, nieuwsgierigheid, aanpassingsvermogen en creativiteit. Deze competenties zijn niet alleen van

belang voor de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers zelf maar ook voor onze leerlingen. We geloven dat sterke, zelfverzekerde professionals bijdragen aan de persoonlijke groei van hun leerlingen. Bij Erasmus+ is een accreditatie aangevraagd en in december 2023 is een projectleider wereldburgerschap en internationalisering aangesteld op het Tabijnbureau voor een periode van vier jaar. Zij coördineert tevens subsidieaanvragen.

Onderzoek

We werken op meerdere onderzoeksthema's samen met het lectoraat 'De Pedagogische Opdracht' van lector Mascha van Enthoven van Hogeschool Inholland. Op KC De Vlinder en IKC Het Rinket wordt onderzoek verricht binnen het thema 'kansengelijkheid'. Hoewel we bij Tabijn over het algemeen heel tevreden mogen zijn over het niveau waarmee onze leerlingen de basisschool verlaten en de opbrengsten op de cognitieve vakken over het algemeen voldoen aan de referentieniveaus, kijken ook wij kritisch naar waar we kunnen verbeteren en optimaliseren zodat kinderen optimaal kunnen profiteren van ons onderwijs. Op het gebied van begrijpend lezen en rekenen zetten we onderzoek in om leraren te ondersteunen bij het verbeteren van hun didactische en pedagogische vaardigheden en het onderwijsleerproces.

Begrijpend lezen

Al een aantal jaren zien we op meerdere scholen dat de resultaten van het begrijpend leesonderwijs tegenvallen. Scholen wisselen van methode of proberen anderszins de opbrengsten te verbeteren, maar zijn ontevreden over wat de interventies tot nu toe opleveren. Andere scholen hebben juist wél weer goede resultaten op het begrijpend leesonderwijs. Enkel op basis van de cijfers is niet direct een verklaring te geven voor de verschillen. Dit jaar hebben we met directeurs en intern begeleiders de gegevens nader geanalyseerd om een verklaring te vinden voor de verschillen en de tegenvallende resultaten. Om vanuit een gelijke kennisachtergrond te starten hebben alle scholen het boekje "De 7 pijlers van het begrijpend leesonderwijs" (uitgegeven door de Stichting Lezen) ontvangen. Daarin wordt de meest recente kennis uit wetenschappelijk onderzoek met betrekking tot begrijpend lezen beschreven. Tijdens een bijeenkomst met alle directeurs en intern begeleiders zijn de bevindingen besproken en heeft elk kindcentrum en school een aantal onderzoeksvragen voor de eigen organisatie geformuleerd en zijn daarmee aan de slag gegaan. De resultaten van dit onderzoek op kindcentrum-/schoolniveau zijn in juni 2023 opnieuw besproken. Daar waar de aanbevelingen vanuit de wetenschap zijn opgevolgd en/of het leesonderwijs is geïntensiveerd, zijn duidelijke en positieve resultaten zichtbaar. Op verschillende scholen werd bij de E-toetsen al een 100% score op 1F voor begrijpend lezen genoteerd.

Leren van en met elkaar: lectoraten

Tabijn werkt op verschillende thema's samen met het lectoraat 'De Pedagogische Opdracht' van Hogeschool Inholland. Vanuit het lectoraat 'De Pedagogische Opdracht' heeft een collega van kindcentrum De Vlinder aldaar een onderzoek naar 'veerkracht' uitgevoerd en heeft daarover een informatief filmpje gemaakt

<https://www.youtube.com/watch?v=SVp55x9-IKw&t=3s>.

Deze intern begeleider van De Vlinder is voor 3 uur per week verbonden aan het lectoraat en heeft over zijn onderzoek gepubliceerd in het tijdschrift Jeugd School en Wereld (JSW januari 2023). Eind januari heeft deze collega tevens een bijdrage geleverd aan een miniconferentie van het lectoraat.

In 2023 participeerden zes kindcentra in praktijkgericht rekenonderzoek met begeleiding vanuit de lectoraten. De formele titel van het onderzoek luidt: 'Feedback geletterdheid bij rekenen: het verbeteren van de reken- en wiskundekwaliteit van (aanstaande) leraren in het primair onderwijs door het vergroten van hun onderzoekend vermogen tijdens en na hun handelen in het primaire onderwijsproces'.

In het onderzoek wordt gewerkt met ervaringsreconstructies van leraren tijdens de rekenles. Onder begeleiding van een rekenexpert van Hogeschool Utrecht en een onderzoeker van het lectoraat worden deze in een leercirkel besproken.

In november 2023 hebben onze rekenspecialisten een masterclass rekenvaardigheden van een docent van Hogeschool Utrecht gevolgd. De aandacht voor rekenen wordt in 2024 voortgezet.

Inspectie

Er heeft in 2023 geen inspectieonderzoek plaatsgevonden.

Visitatie

In 2023 heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Passend onderwijs

Elke school binnen Tabijn krijgt, afhankelijk van het leerlingaantal, een evenredig deel uit de middelen om de basisondersteuning vorm te geven. Omdat er samenwerkingsverbandbreed in 2023 een lichte stijging is te zien in het aantal verwijzingen naar het speciaal onderwijs, is de basisondersteuning op de kindcentra en scholen in een bijeenkomst met intern begeleiders door de algemene directie besproken. Tabijn kent een laag verwijzingspercentage van leerlingen naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (zeker in vergelijking met andere besturen) maar zag ook dit jaar een lichte toename. We ervaren regelmatig complexe problematiek rondom kinderen gerelateerd aan thuissituaties, hoogbegaafdheid, externaliserend problematisch gedrag etc. Ingewikkelde casuïstiek vraagt veel aandacht en zorg vanuit het onderwijs. Daarvoor is niet altijd de juiste ondersteuning beschikbaar door wachtlijsten in de jeugdzorg, onvoldoende voorhanden zijn van gespecialiseerd diagnostiek of bijvoorbeeld onmacht in de thuissituatie. Hierdoor komt ondersteuning traag op gang. Korte lijnen met de thuissituatie en beschikbare snelle hulp zijn belangrijk. We denken dat de brugfunctionaris daarin een rol kan spelen. Hiervoor zijn subsidiemogelijkheden open gesteld. Op Het Rinket is vooruitlopend op een mogelijke subsidietoekenning al een brugfunctionaris benoemd. De ervaringen zijn positief.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond stelt ook de middelen voor extra ondersteuning (licht curatieve interventies) direct aan de scholen en kindcentra beschikbaar. Samenwerkingsverband PPO-NK verdeelt via het TOP-dossier en samenwerking tussen scholen en consultants de middelen voor curatieve interventies in de vorm van arrangementen. De tevredenheid bij het aanvragen van die arrangementen is in 2023 toegenomen. De administratieve last die hiermee samenhangt is wel een punt van aandacht. Kindcentra en scholen zijn vrij de middelen voor passend onderwijs naar eigen behoefte in te zetten. Een deel van de middelen komt terecht bij interne begeleiding, de inzet van extra ondersteuning t.b.v. leerlingen met speciale onderwijsbehoeften en de inhuur van specialisten en expertise.

De middelen vanuit het samenwerkingsverband worden ingezet om de basisondersteuning en aangevraagde arrangementen vanuit SWV-PPO-NK en de basis- en extra ondersteuning vanuit SWV PO-IJmond zo optimaal mogelijk vorm te geven. Hierbij heeft elke Tabijnschool en -kindcentrum zich tot doel gesteld te bewegen naar (nog) inclusiever onderwijs. Vanuit de kwaliteitszorg van Tabijn wordt hierop gemonitord. De benodigde basis- en extra ondersteuning wordt besproken in de jaargesprekken en meegenomen in de zelfevaluatie aan het eind van het schooljaar. Onze scholen en kindcentra vinden het lastig om ambities te formuleren en stappen te zetten richting een (nog) inclusiever aanbod en afstemming op de leerlingpopulatie.

Ruim 80% van de middelen voor basisondersteuning wordt ingezet op personeel. Dat is iets hoger dan het landelijke beeld laat zien. Samen met het lage verwijzingspercentage betekent dit dat we hoge eisen stellen aan personeel en veel van de school verwachten. Bij de scholen verbonden aan SWV PO-IJmond wordt zelfs 95% van de beschikbare middelen op personeel ingezet. Dit vraagt een hoge mate van gespecialiseerd personeel dat in staat is een breed scala aan speciale onderwijsbehoeften van kinderen te bedienen. Met name op gedragsvraagstukken hebben de scholen extra ondersteuning ontvangen, zoals masterclasses en professionalisering. Vanuit de directies en intern begeleiders wordt actief bijgedragen aan kernoverleggen en bijeenkomsten vanuit de samenwerkingsverbanden. Een directeur en een ouder hebben zitting in de ondersteuningsplanraad van SWV PO-IJmond.

Playing for Success

Playing for Success is bedoeld voor kinderen die een steuntje in de rug kunnen gebruiken bij het vergroten van hun zelfvertrouwen, motivatie, samenwerking en het creëren van een positiever zelfbeeld. Het programma richt zich daarbij op kinderen uit groep 7 en 8 van het basisonderwijs en jongeren uit de eerste twee leerjaren van het voortgezet onderwijs. In 2023 hebben 60 kinderen van verschillende Tabijnscholen deelgenomen aan het programma.

Nationaal Programma Onderwijs

In het voorjaar van 2021 lanceerde de overheid het Nationaal Plan Onderwijs (NPO) om het onderwijs te ondersteunen bij het wegwerken van opgelopen leervertraging en andere problemen bij leerlingen in het basis-, speciaal, voortgezet-, MBO en hoger onderwijs, als gevolg van corona. De regering stelde 5,8 miljard euro daarvoor ter beschikking. Het bestuur en de algemene directie van Tabijn hebben direct samen met de scholen/kindcentra een plan gemaakt hoe met de gelden om te gaan.

Voor de meeste scholen bij Tabijn geldt dat er geen sprake was van 'achterstanden' opgelopen door Corona die niet in relatief korte tijd weer werden ingelopen. Slechts op 3 à 4 scholen zou echt sprake zijn van leervertraging of sociaal-emotionele problemen bij leerlingen als gevolg van de pandemie.

Elke school en kindcentrum is aan de slag gegaan met een analyse. Deze analyse is samen met de plannen door de directie i.s.m. hun team opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de eigen medezeggenschapsraad en ter beoordeling aan algemene directie en bestuur.

De plannen zijn beoordeeld op basis van de volgende criteria:

- Sluiten de plannen aan op de analyse en is er ingezet op een duurzame aanpak?
- Passen de gekozen interventies in het 'menu'?
- Is er een begroting op basis van offertes en is deze kloppend (binnen het beschikbare budget)?
- Is er akkoord van de MR? (Bewijs meegeleverd)

De NPO-gelden zijn voor 100% beschikbaar gesteld aan de scholen.

Alle scholen hebben een schriftelijke terugkoppeling gekregen met een goedkeuring dan wel een verzoek tot aanpassing.

In onderstaande tabel is te zien hoe percentueel de verdeling is over de verschillende interventies. Daaruit blijkt dat het meeste geld wordt uitgegeven aan extra personeel en professionalisering. Aan kosten personeel niet in loondienst is in 2023 2,3% uitgegeven van de totaallasten. Daarnaast worden ook ict-hardware en andere ondersteunende materialen aangeschaft door de scholen/kindcentra.

Menukaart NPO Overzicht interventies + effecten	Tabijnbreed Overzicht gekozen interventies in %
Meer onderwijs(tijd) om (groepen) kinderen kennis en vaardigheden bij te spijkeren · Voor- en vroegscholen · Verlengde schooldag · Zomer- of lentescholen	
(Extra) inzet van personeel en ondersteuning · Klassenverkleining · Onderwijsassistenten	28%
Effectievere inzet van onderwijs(tijd) om kennis en vaardigheden bij te spijkeren · een-op-een begeleiding · individuele instructie · instructie in kleine groepen · Leren van en met elkaar · feedback geven · kind- en doelgericht leren	15%

Inzet op sociaal-emotionele en brede ontwikkeling van kinderen • Welbevinden • Bewegen • Cultuur	10%
Inzet op ontwikkeling van executieve functies van kinderen • Megacognitie en zelfregulerend leren • Samenwerkend leren	2%
Inzet op professionalisering/ leerkrachtvaardigheden	25%
Inzet op ICT	15%
Inzet op extra materialen ten behoeve bovenstaande interventies	5%

Resultaten

We zien positieve resultaten als gevolg van de inzet van de NPO-gelden. Tabijnbreed is op alle scholen ingezet op het thema 'Begrijpend lezen'. Leerkrachtvaardigheden zijn door professionalisering verbeterd en scholen/kindcentra hebben kwaliteitskaarten geschreven. De resultaten van de kinderen zijn op meerdere scholen/kindcentra gegroeid. Veel nadruk heeft gelegen op inzet van personeel en professionalisering. Daarnaast is gebleken dat extra inzet bij kleutergroepen (1,2) en groep 3 vooral effectief bleken. De jongste kinderen hadden een belangrijke basis gemist en deze lijkt zich nu langzaam te herstellen. Dat is niet altijd direct terug te zien in cijfers maar blijkt ook uit werkhouding, taakgericht gedrag, welbevinden en betrokkenheid.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid gaat over het bevorderen van sociaal gedrag door bijvoorbeeld het hanteren van gedragsregels/gedragsverwachting op kindcentrum en school en het tegengaan van grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. In de wet staat dat scholen:

- een sociaal veiligheidsbeleid moeten uitvoeren;
- twee taken binnen het onderwijsteam moeten beleggen. Er moet een aanspreekpunt zijn waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden. Ook moet iemand het pestbeleid op school regelen. Dit kan dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet.
- de beleving van veiligheid, de aantasting van die veiligheid en het welzijn van hun leerlingen moeten meten. Zo is er altijd een actueel en representatief beeld van de situatie waar de school naar kan handelen.

De Inspectie van het Onderwijs let er vooral op of kindcentra/scholen de sociale veiligheid van hun leerlingen monitoren en controleert de of een vast aanspreekpunt voor pesten is.

Ten aanzien van de sociale veiligheid scoren scholen en kindcentra die werken met duidelijke programma's t.a.v. gedragsverwachtingen, zoals bijvoorbeeld PBS, Kanjertraining en KIVA, beter. Het consequent volgen en levend houden van het programma is essentieel.

In 2023 heeft uitgebreide scholing plaatsgevonden van onze aandachtsfunctionarissen huiselijk geweld en kindermishandeling. Het protocol huiselijk geweld en kindermishandeling is in 2023 geheel herzien en op alle kindcentra/scholen geïntroduceerd. Tijdens een bijeenkomst met directeuren en intern begeleiders is er expliciete aandacht voor geweest.

In het overzicht hieronder staat wat de stand van zaken is op onze scholen/kindcentra per 14 maart 2023 ten aanzien van de hierboven genoemde wettelijke verplichtingen.

Zorg voor sociale veiligheid

In het onderstaande overzicht ziet u:

- of de scholen/school in uw bestuur de documenten van het sociale veiligheidsbeleid hebben geüpload op de schoolpagina
- of zij hebben aangegeven of zij beschikken over een anti-pestcoördinator
- of wordt voldaan aan de Monitoring Sociale Veiligheid via Vensters.

Hoe staat het nu* op uw scholen/school met de verplichtingen tot de wet sociale veiligheid?

School		Sociaal veiligheidsbeleid			Anti-pestcoördinator	Monitoring Sociale Veiligheid
		School-veiligheidsplan	Anti-pestprotocol	Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld		
Kindcentrum de Branding	03UC-000	✓	✓	✓	✓	✓
Kindcentrum Visser t Hooft	03XY-000	✓	✓	✓	✓	✓
De Windhoek	05AO-000	✓	✓	✓	✓	✓
Kindcentrum het Rinket	05HH-000	niet ingevuld	niet ingevuld	niet ingevuld	niet ingevuld	niet ingevuld
Bossschool	05JM-000	niet ingevuld	✓	✓	✓	✓
Protestants-Christelijke Basis...	05MI-000	✓	✓	✓	✓	✓
Kindcentrum Het Baken	05SC-000	✓	✓	✓	✓	✓
Kindcentrum de Vlinder	07NJ-000	✓	✓	✓	✓	✓
Kindcentrum Paulusburcht	07QS-000	niet ingevuld	✓	✓	✓	✓
Otterkolken	07US-000	✓	✓	✓	✓	✓
Kindcentrum Cornelis	07VV-000	✓	✓	✓	✓	✓
Chr. Kindcentrum Het Mozaïek	08PV-000	✓	✓	✓	✓	✓
Kindcentrum De Duif	08WB-000	niet ingevuld	✓	✓	✓	✓
Kindcentrum St. Leonardus	08ZV-000	✓	✓	✓	✓	✓
Basisschool Cunera	09VP-000	✓	✓	✓	✓	✓
Basisschool Binnenmeer	09XO-000	✓	✓	✓	✓	✓
Kindcentrum Helmgras	10OP-000	✓	✓	✓	✓	✓
Anne Frankschool	11EI-000	✓	✓	✓	✓	✓
DURF	14FJ-000	✓	✓	✓	✓	✓
Kindcentrum De Bareel	17YC-000	✓	✓	✓	✓	✓
Kindcentrum Kornak	18AN-000	✓	✓	✓	✓	✓

Interne contactpersonen

Er is landelijk veel aandacht voor het thema sociale veiligheid. Zo ook op de kindcentra van Tabijn. Op ieder kindcentrum is een interne contactpersoon die een luisterend oor kan bieden of kinderen, ouders, medewerkers de weg kan wijzen naar ondersteuning bij gevoelens van onveiligheid. De interne contactpersonen informeerden ouders en collega's over hun rol via de schoolgids, nieuwsbrief, SocialSchools en in team overleggen, ook kinderen werden door de interne contactpersonen geïnformeerd over hun rol op de school of het kindcentrum, bijvoorbeeld door aan het begin van het schooljaar een rondje langs de groepen te maken.

Er zijn in 2023 verschillende trainingen gevolgd passend bij de methodes waar het kindcentrum mee werkt, zoals WKINK, KIVA, De Vreedzame school, PBS, etc. De jaarlijkse bijeenkomst voor interne contactpersonen had in 2023 'Sociale Veiligheid' als thema.

In 2023 zijn kindcentra bezig geweest met het herzien van het pestprotocol en het herzien van hun schoolveiligheidsplan. Ook de gewijzigde gedragscode voor personeel heeft in teamvergaderingen aandacht gekregen.

Het Beleid Sociale Veiligheid van Tabijn dateert uit juni 2023 en staat voor alle medewerkers beschikbaar op het interne platform Sharepoint.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Werving en behoud van medewerkers

Om goed onderwijs en goede opvang te kunnen bieden is het essentieel dat er voldoende gekwalificeerde medewerkers bij Tabijn werken.

Met de oplopende tekorten op de arbeidsmarkt is het een steeds grotere uitdaging om personeel aan te trekken en te behouden. Ook in 2023 is het ons nog gelukt om vacatures te vervullen, maar steeds vaker moeten er op de kindcentra creatieve oplossingen worden verzonnen om de groepen bemenst te krijgen. De (centrale) invalpool, die enige jaren geleden nog 80 fte sterk was, is inmiddels gekrompen naar 15 fte en met een uitstroom die nagenoeg gelijk is aan de instroom (respectievelijk 82 fte en 83,1 fte in 2023) moet net zo veel effort geleverd worden om mensen te behouden als om personeel aan te trekken.

In 2023 zijn in dit kader de volgende stappen ondernomen en resultaten behaald:

Opleiden en functiekwalificatie

Omdat de vijver van gekwalificeerd onderwijs- en opvangprofessionals steeds verder opdroogt, leidt Tabijn al enige jaren zelf op, dit op alle niveaus in de organisatie.

Al een aantal jaren worden - in samenwerking met besturen in IJmond en Inholland Haarlem - succesvol zijinstromers tot leraar basisonderwijs opgeleid. In 2023 waren dat er vijf voor Tabijn. De goed lopende samenwerking met besturen in de RAP (= Regionaal Aanpak Personeelstekort) regio IJmond met betrekking tot het zijinstroomtraject vindt navolging in de (RAP) regio Alkmaar. Ook daar zijn samenwerkende besturen en pabo's bezig met de voorbereiding van een gezamenlijke zijinstroomgroep per september 2024.

Tabijn faciliteert onderwijsassistenten en leraarondersteuners die al in dienst zijn en die de ambitie hebben om door te groeien naar leraar, in tijd en geld. In 2023 waren op die manier in totaal acht Tabijncollega's in opleiding tot leraar.

Tenslotte leidt Tabijn al de nodige jaren intern schoolleiders op. Het start met een oriëntatiefase voor 'high potentials'. Een aantal deelnemers hiervan kan (afhankelijk van het aantal beschikbare plaatsen) door met de opleiding tot basisbekwaam schoolleider (in 2023 zeven deelnemers) en daarna vakbekwaam schoolleider (in 2023 vier deelnemers).

Nagenoeg alle deelnemers in dit traject zijn gedurende het traject al ingestroomd in een leidinggevende functie. In mei 2024 zal weer een nieuwe groep 'high potentials' met een ontwikkeltraject starten. Tabijn voorziet daarmee goed in de opvolging van vertrekkende schoolleiders.

Tenslotte had Tabijn zich tot doel gesteld om in 2023 te starten met een eigen opleidingsklas voor toekomstige pedagogisch medewerkers/onderwijsassistenten in samenwerking met het NOVA college. Gekozen is voor de (brede) opleiding Kind en Educatie. In het najaar van 2023 is de voorbereiding hiervan in gang gezet en heeft het wervings- en selectieproces plaats gevonden. Eind januari 2024 is een groep enthousiaste deelnemers gestart.

Ontwikkeling van leidinggevend

Leren van schoolleiders stopt niet na kwalificatie voor de functie van directeur. Tabijn ontwikkelde een leiderschapsprogramma voor directeuren waarin zij hun leiderschap verder ontwikkelen passend bij de koers van Tabijn en waarmee zij tegelijk hun registratie als vakbekwaam schoolleider in het Schoolleidersregister kunnen prolongeren.

De leiders van Tabijn zijn verantwoordelijk voor het tot stand brengen van een ontwikkelingsgerichte cultuur met zelfbewuste professionals, die dagelijks werken aan een zo hoog mogelijke kwaliteit. Het leiderschapsprogramma voor directeuren is erop gericht om zich deze ontwikkelgerichte cultuur eigen te maken, zelf voor te leven en om te leren van en met elkaar.

De ontwikkeling van de professionele identiteit en professionele oordeelsvorming is in het leiderschapsprogramma een doorlopende programmalijn. Ook in 2023 werken en leren leerteams aan deze en de leiderschapsthema's uit het schoolleidersregister, gekoppeld aan een vraagstuk in de eigen organisatie en persoonlijke leerdoelen. Het leiderschapstraject wordt onder professionele begeleiding vormgegeven, vastgesteld en ter accreditatie aan het schoolleidersregister voorgelegd.

Werving en inzet van social media

Hoewel veel nieuwe medewerkers bij Tabijn komen dankzij positieve mond-tot-mondreclame van zittend personeel, blijft ook actieve werving van belang. Ten aanzien van de strategische inzet van social media met gerichte wervingscampagnes was het voornemen om hier in 2023 de nodige stappen in te zetten.

In 2023 is d.m.v. Google Analytics gemonitord welke onderdelen van de website van Tabijn het meest bezocht worden. Uit de analyses bleek dat bezoekers van onze website vooral zoeken naar vacatures en naar informatie over de kinderopvang. Informatie over het onderwijsaanbod wordt vooral via de websites van de betreffende kindcentra/scholen opgezocht. De eerste stappen werden gezet om de website van Tabijn te updaten, binnen de mogelijkheden van het format van SocialSchools. Een eerste concept voor de nieuwe website is gebouwd. Hierbij is vooral rekening gehouden met de behoeften van de bezoekers van de website, waarbij werving van nieuwe collega's en de kinderopvang een prominentere plaats hebben gekregen. Ook komt het verhaal van Tabijn en daarmee samenhangend 'Op reis met Flo' meer tot uiting op de website. In het eerste kwartaal van 2024 gaat de nieuwe website 'live'.

Gezien het tekort aan zowel onderwijs- als opvangpersoneel heeft er in 2023 een grotere nadruk gelegen op de werving van personeel via de social media. De advertenties die geplaatst werden kregen een opfrisbeurt zodat ze meer opvallen. De mogelijkheid om betaald te adverteren is onderzocht, maar dit bleek voor Tabijn niet de gewenste resultaten te gaan opleveren. Voor de werving van nieuwe collega's voor de BBL-klas Kind en Educatie werd in samenwerking met een marketingbureau een campagne gedraaid die een groot effect had. Deze campagne leverde maar liefst zo'n 60 sollicitaties op.

Samen opleiden en het begeleiden van studenten en starters

Het is algemeen bekend dat een goede start en begeleiding in de beginperiode bij een nieuwe werkgever leiden tot meer betrokkenheid bij de organisatie en een vermindering van vroegtijdig vertrek. Het is daarom belangrijk om studenten en nieuwe medewerkers goed te begeleiden. Tabijn zet stevig in op de begeleiding en coaching van pabostudenten en startende leraren met twee bovenschoolse opleiders. Zij begeleiden en bezoeken de studenten met regelmaat, e.e.a. in afstemming met de drie schoolopleiders die de studenten in het kader van Samen Opleiden begeleiden. In 2023 kent Tabijn drie kernscholen: kindcentra Bareel en Kornak (Samen Opleiden Noord Holland met ipabo) en basisschool Cunera (Opleidingsschool IJmond tezamen met InHolland) en zeven zogeheten schilscholen: kindcentra St. Leonardus, De Vlinder, Het Rinket, Cornelis en basisscholen Anne Frank, Binnenmeer en Otterkolken. Dat wil niet zeggen dat op de andere kindcentra van Tabijn geen studenten worden opgeleid. Er zijn ook studenten die nog niet in het Samen Opleiden construct stage lopen of die in een variantenteam worden opgeleid. Op alle kindcentra van Tabijn zijn pabo-stagiairs: in 2023 in totaal 80. In de opleidingsschool begeleiden een instituutopleider van de pabo, een bovenschoolse opleider van Tabijn een schoolopleider vanuit het kindcentrum een groep studenten en er wordt gezamenlijk geleerd in het kindcentrum. Leren van en met elkaar in optima forma: de studenten werken aan hun leervragen in de praktijk van het kindcentrum. Alle leraren verlenen medewerking aan hun leerproces en leren (hopelijk) zelf ook weer. Het samen opleiden is nog in ontwikkeling. Verwacht wordt dat Tabijn vanaf 2024 ook studenten van de Noord-Hollandse Samenscholing (InHolland Alkmaar) in een opleidingsschool zal begeleiden.

In 2023 is door de bovenschoolse opleiders een start gemaakt met intervisiegroepen voor starters. Hierin kunnen startende leerkrachten in het eerste jaar van hun aanstelling als leerkracht vakinhoudelijke ontwikkelpunten met elkaar en de bovenschoolse opleiders bespreken en zodoende gezamenlijk leren. Ook is er in 2023 een mentortraining ontwikkeld die erop is gericht om de mentoren van Pabostudenten handvatten te geven voor de begeleiding van hun studenten. De bovenschoolse opleiders verzorgen deze training.

In schooljaar 2023-2024 zijn op Kindcentrum Paulusburcht twee studenten van de Educatieve master primair onderwijs (kortweg EMPO) gestart. EMPO is een resultaat van de samenwerkende universiteiten Vrije Universiteit Amsterdam (VU), Universiteit van Amsterdam (UvA) en de Universiteit van Leiden, waarbij studenten met een universitaire bachelor in gedrag- en maatschappijwetenschappen, een tweejarige vervolgopleiding doen voor leraar in het basisonderwijs. Naast een praktijkstage als leraar doen zij onderzoek naar complexe vraagstukken uit de onderwijspraktijk. Tabijn vindt de directe lijn met de wetenschap van groot belang en neemt daarom eveneens deel in de Koplopersgroep Academische Leraren, geïnitieerd door de PO-Raad.

Stagevergoedingen

Op initiatief van een aantal besturen uit het Regionetwerk Kennemerland is in 2023 een onderzoek afgerond naar stagevergoedingen door de verschillende besturen voor primair onderwijs in de regio. In mei 2023 resulteerde dit in gezamenlijke afspraken van 16 besturen in de regio Kennemerland over de toekenning van een stagevergoeding aan pabostudenten vanaf 1 september 2023. Dit vooruitlopend op mogelijk toekomstige afspraken in de cao primair onderwijs. Een aantal besturen in de regio Alkmaar/Noord-Holland Noord heeft dit voorbeeld gevolgd.

Op initiatief van Tabijn is daarnaast in dit zelfde regionaal overleg eind 2023 het gesprek gestart over de toekenning van een stagevergoeding aan MBO studenten (onderwijsassistenten). Dit om MBO stagiairs in de kinderopvang en het primair onderwijs gelijk te behandelen en in antwoord op het Stagepact MBO 2023-2027 van het Ministerie van OCW uit februari 2023. In het voorjaar van 2024 wordt daarop besloten om met ingang van september 2024 ook MBO stagiairs een stagevergoeding te bieden.

Tabijnacademie

Het aanbod in de Tabijnacademie sluit aan bij de ambities in het koersplan van Tabijn en wordt jaarlijks bijgesteld aan actuele ontwikkelingen. In het aanbod van de Tabijnacademie in 2023 is, passend bij het nieuwe koersplan van Tabijn, focus uitgegaan naar wereldburgerschap met een training tot burgerschapscoördinator en een training 'Actief burgerschap'. Ook is een gevarieerd scholingsaanbod voor startende leraren (inductieaanbod) opgenomen en verdiepend pedagogisch en didactisch scholingsaanbod specifiek voor onderwijsassistenten en leraarondersteuners. Voor pedagogisch medewerkers in de kinderopvang is in 2023 een nieuwe groep gestart met een training Oog voor Interactie, een onmisbare basis voor professioneel handelen in de kinderopvang. Op vier kindcentra werd in 2023 naast het aanbod in de Tabijnacademie scholing aangeboden via het digitale platform E-wise. Ook alle directeuren hadden toegang gekregen tot dit systeem. E-wise biedt online nascholing voor professionals in het primair onderwijs en de kinderopvang met in totaal zo'n 300 online cursussen die vakinhoudelijk, praktijkgericht en geaccrediteerd zijn.

Toekomstige ontwikkelingen

Lerarentekort

De zorgen over een tekort aan personeel in het onderwijs zullen nog flink wat jaren aanhouden en zelfs erger worden. In de trendrapportage arbeidsmarkt leraren PO, VO, MBO 2023⁵ wordt melding gemaakt van geschatte actuele arbeidsmarkttekorten in het primair onderwijs, inclusief speciaal basisonderwijs en (speciaal) voortgezet onderwijs van 9.759 fte (2022: 9.700 fte). In het regulier basisonderwijs is dat 7.900 fte. Het betreft hier reguliere vacatures, maar ook vacatures voor langdurige vervanging. De cijfers zijn inclusief 'verborgen vacatures'. Dat zijn plekken die weliswaar bezet zijn maar niet op de manier die de eerste keuze van de school zou zijn, bijvoorbeeld door onbevoegden voor de klas of door inzet van de schoolleider.

Het landelijke lerarentekort in het primair onderwijs komt hiermee op 9,7% van de totale werkgelegenheid in fte voor leraren. Het tekort loopt op: in 2022 bedroeg dit percentage 9,5% en in 2021 9,1%. Van dit percentage bedraagt het tekort voor reguliere banen 6,7% en het tekort voor langdurige vervangingen 3%. De tekorten zijn het hoogst in de grote steden en directe omgeving.

Tekorten in de kinderopvang

Werkgeversorganisaties Brancheorganisatie Kinderopvang en Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang met de werknemersorganisaties FNV Zorg & Welzijn en CNV Zorg & Welzijn hebben een onderzoek laten uitvoeren van de arbeidsmarktontwikkelingen in de Kinderopvang⁶. Uit dit onderzoek (waaraan 134 kinderopvangorganisaties uit alle regio's in Nederland deelnamen) blijken de volgende personeelstekorten:

- Buitenschoolse opvang: 73% van de organisaties ervaart personeelstekort (2022: 74%)
- Kinderdagopvang: 50% van de organisaties ervaart personeelstekort (2022: 64%)
- Peuteropvang: 38% van de organisaties ervaart personeelstekort (2022: 45%)

⁵ Bron: Trendrapportage Arbeidsmarkt leraren po, vo, mbo 2023, december 2023, Ministerie van OCW

⁶ Bron: Kinderopvang werkt! Arbeidsmarktontwikkelingen november 2023 en vooruitblik t/m mei 2024

Ten opzichte van de situatie in 2022 lijkt er een duidelijke kentering, waarbij de tekorten in de BSO groot blijven, maar die in de dagopvang en peuteropvang kleiner worden.

Meer parttimers en flexwerkers en de noodzaak om anders te organiseren

In het primair onderwijs werkt momenteel ruim één op de drie leraren in voltijd, drie op de tien leraren zo'n 0,7 tot en met 0,8 fte en vier op de tien leraren werkt minder dan 0,7 fte.

Er is een stijging van werkgelegenheid voor onderwijsondersteunend personeel: zij spelen een steeds grotere rol, mede dankzij de werkdrukmiddelen en het Nationaal Programma Onderwijs⁶. De verwachting is dat – met het groeiend tekort aan bevoegde leraren – de noodzaak om anders opgeleiden in te zetten in het onderwijs en daarmee het onderwijs anders te organiseren steeds groter wordt.

Dit wordt nog eens bevestigd door het gegeven dat steeds minder mensen zich fulltime verbinden aan één vaste werkgever. In 2027 bestaat de helft van de Nederlandse beroepsbevolking uit ZZP-ers en flexwerkers. En steeds meer medewerkers kiezen voor een kleinere werktijdfactor (soms ingegeven door de noodzaak voor mantelzorg). Ook wordt verwacht dat het landelijk (ziekte)verzuimpercentage zal stijgen ten gevolge van een ouder wordende beroepsbevolking, een gebrek aan kinderopvang en de verplichtingen als mantelzorger.

Immers: in al deze sectoren zullen de arbeidsmarkttekorten oplopen met als koploper de zorgsector. Tot al deze ontwikkelingen heeft de onderwijssector zich te verhouden en in het strategisch personeelsbeleid van Tabijn zullen we er de komende jaren op moeten anticiperen. Een start is gemaakt door opnieuw te kijken naar de ideale inrichting van de organisatie van een kindcentrum in termen van functies en rollen. In 2024 zullen hierin verdere stappen worden ondernomen.

Uitkeringen na ontslag

In 2023 is er een vaststellingsovereenkomst opgesteld in het kader van het niet voortzetten van een tijdelijk contract in verband met functioneren en een vaststellingsovereenkomst opgesteld om bedrijfseconomische redenen. Voor beide medewerkers is een transitievergoeding uitbetaald. Ook is er voor vijf medewerkers een transitievergoeding uitbetaald in verband met ontslag na twee jaar ziekte.

Tabijn voert een zelfstandig wachtgeldbeleid. De kosten van de werkloosheidsuitkeringen worden door het participatiefonds met Tabijn verrekend. Het UWV voert de regeling uit en ziet erop toe dat de werklozen aan hun wettelijke verplichtingen voldoen. De verwachting is dat door krapte op de arbeidsmarkt deze groep weer snel aan de slag kan.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Per kindcentrum is er vanuit de regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders € 100,03 per leerling beschikbaar in schooljaar 2023-2024.

In 2021 is aan de medezeggenschapsraden voorgelegd om kosten die nu al bovenschools liggen en middels de afdracht van de scholen aan Tabijn worden gefinancierd te laten vallen onder dit deel van de bekostiging. De middelen zijn -naar rato van de omvang van het kindcentrum/de school op basis van leerlingaantal- ingezet voor bekostiging van bovenschoolse opleiders teneinde studenten en starters te begeleiden, de kosten voor inductiescholing in de Tabijnacademie, het ontwikkeltraject voor schoolleiders en het zijnstroomtraject.

Strategisch personeelsbeleid

Tabijn stelt voortdurend haar personeelsbeleid bij anticiperend op of ten gevolge van arbeidsmarkt-ontwikkelingen, interne ontwikkelingen, wijzigingen in wetgeving, cao wijzigingen en dergelijke. Het personeelsbeleid wordt afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen en kindcentra van Tabijn voor staan. De kernwaarden van Tabijn en de doelen uit het koersplan vormen de bodem waarop alle (strategisch) personeelsbeleid is gebouwd.

(Personeels)beleidsontwikkelingen komen tot stand door projectgroepen te formeren rond bepaalde beleidsonderwerpen, beleidsvoornemens te toetsen bij relevante groepen zoals bijvoorbeeld het netwerk directeuren, het IB netwerk, de klankbordgroep personeel en (meer formeel) de Centrale Tabijnraad. In deze groepen wordt beleid volgens een cyclisch proces gemonitord, geëvalueerd en weer bijgesteld.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Binnenklimaat

Het binnenklimaat dient minimaal te voldoen aan frisse scholen klasse B. Het is niet mogelijk om dit in één jaar te realiseren. Eind 2023 zijn bij diverse kindcentra en scholen onderzoeken en adviezen gegeven ter verbetering van de ventilatie. Deze adviezen zijn ter onderbouwing om de volgorde van uitvoering van verbetering ventilatie in de scholen te realiseren. Dit hebben we ook meegenomen in het koersplan 2024-2028. Tevens kunnen de kindcentra en scholen met deze adviezen op korte termijn en tegen lage kosten al verbeteringen realiseren. Voor twee scholen is in 2023 een Suvis subsidie (Vangnet) aangevraagd en toegekend voor verbetering ventilatie naar frisse scholen klasse B. In 2024 worden de werkzaamheden voorbereid.

~ Het proces loopt nog

Buitenruimtes

In 2023 wordt een vierde ronde uitgeschreven voor het indienen van nieuwe plannen voor de buitenruimten. In 2023 is een aantal schoolpleinen, o.a. De Duif, De Bareel, Anne Frank School, Helmgras en de Bosschool, vernieuwd en is er meer groen aangebracht. Tevens zijn er een paar plannen in voorbereiding. In het koersplan 2024-2028 hebben we dit project verlengd om meer schoolpleinen de komende jaren te vergroenen.

~ Het proces loopt nog

Toekomstige ontwikkelingen

Het definitieve ontwerp voor vernieuwbouw KC Binnenmeer is afgerond. Eind 2023 is de aanbesteding gestart voor selectie van de uitvoerende aannemer. Begin 2024 worden de prijsaanbiedingen verwacht waarna start van de sloop- en bouwwerkzaamheden in 2024 plaats zullen vinden.

In 2023 heeft de gemeenteraad van Heemskerk een positief besluit genomen voor nieuwbouw IKC Leonardus. Tabijn gaat samen met Auris (van Gilseschool) en NSDSK (Nederlandse Stichting voor het Dove en Slechthorende Kind) onderwijs en opvang huisvesten in de nieuwbouw. Prognose is dat de oplevering in 2026 zal plaatsvinden. Daarnaast heeft in december 2023 de gemeenteraad van Castricum een besluit genomen voor nieuwbouw van KC Cunera op de locatie Vondelstraat in Bakkum. In 2024 wordt gestart met de planontwikkeling en participatie van de omwonenden en ouders van de leerlingen van de school.

In 2023 is in de gemeenten Dijk&Waard, Castricum, Heiloo en Heemskerk gestart met het opstellen van een Integraal Huisvestingplan (IHP). In overleg met gemeente en de schoolbesturen wordt een langetermijnvisie opgesteld voor huisvesting van onderwijs en opvang. In 2024 wordt in de vier gemeenten een raadsbesluit genomen voor de IHP's.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Zowel bij bestaande kindcentra als nieuwbouw is duurzaamheid een belangrijk onderdeel. In bestaande kindcentra bekijken we de mogelijkheden in combinatie met o.a. meerjarenonderhoudsplan, subsidies en IHP's hoe we onze bestaande kindcentra kunnen verduurzamen.

Bij nieuwbouw voldoen de scholen minimaal aan frisse scholen klasse B en de wettelijke eis BENG (Bijna Energie Neutraal Gebouw). Waar zowel financieel en technisch mogelijk onderzoeken we waar het mogelijk is om een ENG (Energie Neutraal Gebouw) te realiseren.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Onderstaande informatie heeft betrekking op onderwijs ondergebracht in Stichting Tabijn. Voor de financiële ontwikkeling van Tabijn Opvang B.V. wordt verwezen naar de jaarrekening.

Doelen en resultaten

Het doel van Tabijn is om met de financieel beschikbare middelen de doelen in het koersplan 2019-2023 te realiseren. De vermogenspositie is zeer goed, waardoor er ruimte is om de komende jaren over te besteden. Tabijn heeft het boekjaar 2023 afgesloten met een positief exploitatieresultaat van € 278.000. Het resultaat is € 1.483.000 gunstiger dan het negatieve begrote tekort à € 1.205.000.

Het verloop resultaat 2023 van de begroting naar de realisatie ziet er als volgt uit:

	realisatie	begroot	verschil
Structureel	€ 433.000	€ -1.049.000	€ 1.482.000
Incidenteel			
Reservering NPO-gelden	€ -155.000	€ -156.000	€ 1.000
Resultaat	€ 278.000	€ -1.205.000	€ 1.483.000

In de jaarrekening is de bestemming van het exploitatiesaldo van € 278.000 verwerkt.

Resultaat deelneming Tabijn Opvang BV

Stichting Tabijn is 100% aandeelhouder van de Tabijn Opvang BV. De resultaten van de BV moeten verantwoord worden onder de post deelnemingen in jaarrekening van de stichting. In de jaarrekening 2023 is dit met terugwerkende kracht per 1 januari 2021 verwerkt. Dit leidt voor het kalenderjaar 2023 tot een resultaat van € 583.648.

1. Het structurele resultaat ligt hoger dan het begrote resultaat

Het structurele resultaat blijft met € 1.482.000 binnen de begroting. Het positieve verschil wordt aan de opbrengstenkant verklaard door extra gelden bijzondere bekostiging asielzoekers en gelden samenwerkingsverbanden. Aan de kostenkant is er als gevolg van het personeelstekort, intern oplossen door een intern begeleider of leraar in opleiding (LIO'er) voor de groep te zetten minder uitgegeven aan personeelslasten.

Treasury

Treasury heeft bij Tabijn als doel het beheersen van financiële risico's. De primaire doelstelling van Tabijn is het werkzaam zijn op het gebied van het primair onderwijs. Financieren en beleggen is dan ook ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling. De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie bij Tabijn is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Tabijn heeft voldoende liquide middelen op de rekening-courant om op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen te voldoen. Overtollige middelen zijn op een spaarrekening gezet welke direct opvraagbaar is.

Voor het plannen van de omvang en het tijdstip waarop middelen benodigd zijn, is een goede informatievoorziening vanuit de organisatie noodzakelijk. Het gaat dan met name om inzicht in de kasstromen. In 2023 heeft Tabijn gehandeld overeenkomstig de vastgelegde afspraken in het treasurystatuut. Tabijn heeft belegd in een staatsobligatie (aanschafwaarde € 210.169) met een jaarlijks rendement van 7,5%. Deze (laatste) staatsobligatie is in januari 2023 ingelost.

Het treasurystatuut van Tabijn kunt u hier downloaden >>

[https://tabijn.sharepoint.com/sites/management_informatie/Gedeelde%20%20documenten/Treasurystatuut%20Tabijn%20\(maart%202017\).pdf](https://tabijn.sharepoint.com/sites/management_informatie/Gedeelde%20%20documenten/Treasurystatuut%20Tabijn%20(maart%202017).pdf)

Allocatie van middelen

De ontvangen gelden van het rijk en het samenwerkingsverband komen volledig, vanuit het oogpunt transparantie, ten gunste van de scholen. De schooldirecteur kan door de DUO-site te raadplegen deze gelden terugvinden. Tabijn heeft gekozen om een aantal zaken (ICT, huisvesting, HRM, Tabijnacademie, jaarplan College van Bestuur, administratie) bovenschools te organiseren. Tevens zijn er onderwerpen (duurzame inzetbaarheid, ouderschapsverlof, interne vervangingspool) die vanuit de solidariteitsgedachte bovenschools gefinancierd worden. Het totaal van het bovenschools budget wordt volgens de verdeelsleutel inkomsten van een school in verhouding tot de totale inkomsten van alle scholen doorbelast aan de scholen, waarbij bij de verdeling rekening wordt gehouden tussen publieke (onderwijs) en private (opvang) middelen. De schooldirecteur is integraal eindverantwoordelijk voor de inzet van de financiële middelen en legt verantwoording af aan de algemeen directeur kindcentra. In de begroting 2023 is een bedrag van € 6.627.000 (2022: € 6.450.000) met een afdrachtpercentage van 13,6% (2022: 15,0%) opgenomen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Het onderwijsachterstandenbeleid is erop gericht de ontwikkelingskansen voor alle kinderen te optimaliseren. Door vroegtijdig en doelgericht ontwikkelingsstimulering aan te bieden worden de kansen voor kinderen afkomstig uit kansarme gezinnen en omgevingen vergroot. De middelen bij Tabijn worden verdeeld op basis van schoolgewicht. We zetten breed in op vroegtijdige en voorschoolse educatie. Het merendeel van het budget is hiervoor bestemd. Er zijn meerdere pedagogisch medewerkers geschoold voor VVE, een pedagogisch coach en beleidsmedewerker begeleiden de pedagogisch medewerkers in de peuteropvang. Een ander deel van de middelen is ingezet voor taalstimulering.

Er zijn drie Tabijnscholen die van het Rijk onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen. Deze gelden worden op basis van de schoolscores van het CBS aan de school toegekend. De schooldirecteur is integraal eindverantwoordelijk voor de inzet van deze middelen en legt verantwoording af aan de algemeen directeur kindcentra.

2.5 CONTINUITEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen
- Meerjarenbegroting (exploitatie en balans)

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

Interne beheersings- en controlesystemen zijn er op gericht te waarborgen dat de belangrijkste risico's worden geïdentificeerd en dat passende beheersmaatregelen worden getroffen.

Binnen de organisatie worden periodiek rapportages opgesteld voor het bestuur, de schooldirecteuren en de controller. Periodiek vinden er afstemmingsgesprekken plaats tussen het bestuur, de schooldirecteuren en de controller. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende instrumenten om de risico's te beheersen:

- Treasurystatuut
- Periodiek verbijzonderde interne controles
- Planning & controlcyclus
- Periodieke risicoanalyse
- Functiescheiding en interne controle in processen
- Externe controle door de accountant en de Inspectie van het Onderwijs
- Risicomanagement

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's en onzekerheden voor de komende jaren zijn:

Personeelstekort

Het afgelopen jaar is het landelijke beeld dat er een personeelstekort is. Ook is in 2023 de druk op de leerkrachten gebleven door uitval door (langdurige) ziekte. Tabijn is intensief bezig om op een versnelde manier geschikte leerkrachten te werven en aan zich te binden. Een personeelstekort brengt in eerste instantie vooral risico's voor de borging van de kwaliteit van het onderwijs met zich mee en mogelijk ook financiële risico's (inhuur van externe krachten). Ook in de opvangsector is sprake van een groot personeelstekort.

Eventuele aanpassingen loon- en prijscompensatie

Tot nu toe zijn de financiële effecten van de nieuwe cao in de Rijksbekostiging opgenomen. Wordt bijvoorbeeld 0,5% salarisstijging niet gecompenseerd dan leidt dit tot ongeveer € 184.000 aan niet gedekte loonkosten. Ook de prijscompensatie (materieel deel) is voor 2023 gecompenseerd.

Passend onderwijs: overheveling financiering van het Rijk naar de samenwerkingsverbanden

De komende jaren zal er minder geld beschikbaar komen voor beide samenwerkingsverbanden, omdat de minister heeft besloten om een generieke korting toe te gaan passen. De scholen zullen hierop gaan inspelen door pas na toekenning een leerkracht of onderwijsassistent een tijdelijke uitbreiding in tijd te geven, waardoor het financiële risico gering is.

Voorziening onderhoud

Tabijn heeft besloten om vanaf 1 januari 2024 geen voorziening groot onderhoud meer te vormen en de kosten voor groot onderhoud te gaan activeren. Dit leidt in 2024 tot vrijval van de voorziening en tot lagere (afschrijvings)kosten ten opzichte van de jaarlijkse dotatie. In de toekomst zal de situatie omgekeerd (hogere afschrijvingskosten dan jaarlijkse dotatie) zijn en om dit verschil te kunnen opvangen zal er vanaf 2024 een bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd worden. Deze wijziging heeft overigens geen effect op de liquide middelen.

Investeren in nieuw- en verbouw

Tabijn en de scholen financieren mee bij verbouwingen en nieuwbouw. Dit om een betere werkomgeving te creëren dan wel een omgeving die optimaler aansluit bij een veranderende visie op ontwikkeling van kinderen. Met de investeringen die tot en met 2023 gedaan zijn is een bedrag van € 6,9 mln. gemoeid. De afschrijvingskosten zijn voor de komende jaren € 312.000 per jaar. Dit zijn structurele kosten die zwaarder op de begroting drukken naarmate de bekostiging, als gevolg van dalende aantal leerlingen, terugloopt.

Afschrijvings- en ict-kosten

De afgelopen jaren zijn de afschrijvingskosten (digitale schoolborden en devices) toegenomen en deze trend zal de komende jaren nog verder doorzetten. De afschrijvingskosten zijn onderdeel van de begroting en daardoor is het financiële risico gering. Aandachtspunt is het structurele karakter van deze investeringen (zie aandachtspunt investeringen in nieuw- en verbouw).

Ontwikkeling van de leerlingaantallen

Het risico is op Tabijnniveau gering. Het totaal aantal leerlingen maakt een tijdelijke (asielzoekers- en Oekraïense leerlingen) groei door en zal vervolgens stabiliseren. De financiering is gebaseerd op de T-1 systematiek, waardoor er tijdig zicht is op de financiën voor de komende jaren. Op schoolniveau kan de impact groot zijn. De bekostiging van één leerling is gemiddeld € 6.000. Bij daling van bijvoorbeeld 10 leerlingen is er sprake van € 60.000 minder inkomsten. In de praktijk leidt dit op een school niet tot een groep minder, waardoor naar andere oplossingen (combinatiegroepen) gezocht wordt. Op Tabijnniveau zijn de financiële effecten voor de komende jaren in kaart gebracht en afgezet tegen de te nemen personeelsmaatregelen. Door personeelstekort en de personeelsmobiliteit loopt Tabijn geen financieel risico. Het is wel van belang om te anticiperen op leegstand in een schoolgebouw. Leegstand biedt ook weer kansen in de ontwikkeling van school naar kindcentrum. Door externe verhuur of het (bijna) niet meer schoonmaken en verwarmen van een lokaal kan de lagere vergoeding materiële instandhouding (groten)deels worden opgevangen.

De onvoorspelbaarheid van de verlenging van subsidies met een tijdelijk karakter

Dit soort rijkssubsidies neemt toe. Door de onzekerheid hoeveel geld er beschikbaar is, wat er met de gelden na afloop van het subsidieproject gebeurt, is het meerjarenperspectief lastig in te schatten. Door het aannemen van personeel op projecten is het financieel risico gering.

De wachtgelduitkeringen (Tabijn voert zelfstandig wachtgeldbeleid)

Het aantal deelnemers dat een beroep doet op het wachtgeldfonds van Tabijn is in 2023 afgenomen. Door het personeelstekort in het primair onderwijs is de verwachting dat de wachtgelders weer snel een andere baan hebben. De jaarlijkse dotatie is in 2023 verlaagd van € 150.000 naar € 100.000. Dit is voldoende om aan de toekomstige verplichtingen te blijven voldoen.

Grilligheid lokale politiek

Door de grilligheid van de lokale politiek lopen nieuw- en verbouwplannen vertraging op. Het risico dat er ouders voor een andere school kiezen is aanwezig. Dit zou vervolgens tot minder inkomsten voor de school kunnen leiden. In de volksmond wordt al gesproken over het ravijnjaar 2026 voor de gemeente. De rijksbijdrage zal dan behoorlijk verminderd worden en dit kan leiden tot vertragend effect voor nieuwbouw.

Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG)

Een serieus datalek kan financiële gevolgen hebben. Er zijn maatregelen genomen om het bewustzijn bij de medewerkers te vergroten en er wordt aan alle protocollen voldaan. Tevens is er een cyberverzekering afgesloten.

Met betrekking tot bovenstaande risicopunten zijn de grootste financiële risico's het personeelstekort en het niet compenseren van het afsluiten cao-po. De algemene reserve (weerstandsvermogen) van Tabijn is echter ruim voldoende om de eventuele hieruit voortvloeiende onvoorziene kosten te kunnen opvangen.

Het risicobeheersingsbeleid van Tabijn leest u op >> https://tabijn-live-39e34c3ee2fb48849dea03421b-3b4ec93.aldryn-media.com/filer_public/50/ae/50ae5bd5-b15c-4382-973a-01d75d44f90d/beleid_risicobeheersing.pdf

3. Verantwoording van de financiën

Onderstaande informatie heeft betrekking op de Stichting Tabijn (onderwijs). De gegevens zijn uit de enkelvoudige jaarrekening gehaald.

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1 februari)

	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
Aantal leerlingen	5.952	6.078	5.999	6.091

Er is sprake van een tijdelijke groei door de toegenomen (meer dan gemiddelde) instroom van asielzoekers en Oekraïense vluchtelingen. De kinderen zijn in 2023 in het reguliere onderwijs ingestroomd. De verwachting is, dat het totaal aantal leerlingen de komende jaren licht zal groeien. Mede door nieuwbouw van kindcentra die worden gerealiseerd. De ervaring leert dat een nieuw kindcentrum een aanzuigende werking heeft.

De aantallen per school fluctueren wel. Een aantal scholen biedt het kansen om de ruimte die ontstaat door de terugloop van het aantal leerlingen te gebruiken voor het verder vormgeven van een integraal kindcentrum (IKC). Daardoor kunnen zij zich ook weer aantrekkelijker profileren voor ouders en kinderen.

FTE (teldatum 31-12-2022) en andere jaren gemiddeld

Aantal FTE	2022	2023	2024	2025	2026
Bestuur/ management	27,6	26,7	27,8	27,4	27,3
Onderwijzend personeel	351,5	352,6	323,1	309,1	309,2
Ondersteunend personeel	72,7	76,3	75,3	73,6	73,1

De extra toegekende gelden Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zijn voor twee jaar (tot 1 augustus 2023) toegekend. Na 1 augustus 2023 is er minder personeel ingezet. Tevens zal er sprake zijn van terugloop van de gelden uit de samenwerkingsverbanden, waardoor er minder van het ondersteunend personeel gevraagd wordt. Bij leerlingen met een ondersteuningsbehoefte wordt over het algemeen met externe inhuur gewerkt. De contracten met hen zullen beëindigd worden.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

(x € 1.000)	Realisatie verslagjaar	Begroting verslagjaar	Realisatie verslagjaar	Begroting	Begroting	Begroting		Vershil	Vershil
	2022	2023	2023	2024	2025	2026		realisatie 2023 t.o.v. begroting 2023	realisatie 2023 t.o.v. realisatie 2022
BATEN									
Rijksbijdragen	42.178	42.984	45.568	44.910	44.195	44.899		2.584	3.390
Overige overheidsbijdragen en subsidies	377	233	491	323	304	284		258	114
Overige baten	440	278	448	348	303	303		170	8
TOTAAL BATEN	42.995	43.495	46.507	45.581	44.802	45.486		3.012	3.512
LASTEN									
Personeelslasten	35.515	37.506	39.018	39.222	38.390	39.008		1.512	3.503
Afschrijvingen	1.317	1.516	1.408	1.597	1.722	1.720		-108	91
Huisvestingslasten	2.724	3.053	3.176	2.602	2.591	2.590		123	452
Overige lasten	2.938	2.641	2.969	2.954	2.847	2.811		328	31
TOTAAL LASTEN	42.494	44.716	46.571	46.375	45.550	46.129		1.855	4.077
SALDO	501	-1.221	-64	-794	-748	-643		1.157	-565
Saldo financiële baten en lasten	18	16	342	196	196	196		326	324
Saldo buitengewone baten en lasten									
RESULTAAT	519	-1.205	278	-598	-552	-447		1.483	-241
Resultaat deelneming	0	0	584	230	198	280		584	584
TOTAAL RESULTAAT	519	-1.205	862	-368	-354	-167		2.067	343

De verklaring van de verschillen tussen de realisatie en begroting 2023 is op blz. 32 reeds gegeven.

De verschillen tussen de realisatie 2023 en 2022 worden verklaard door:

- a. **Inkomsten.** Toename aantal leerlingen, bekostiging personeel als gevolg van cao 2023 (10% salarisverhoging per 1 juli 2023), terugloop NPO-gelden (tot 1 augustus 2023), extra gelden bijzondere bekostiging asielzoekers/ 1^e vreemdelingen en deels eenmalige extra gelden samenwerkingsverband Noord-Kennemerland.
- b. **Loonkosten.** Het effect van de afgesloten cao in 2023 (structurele loonsverhoging 10% per 1 juli 2023) heeft geleid tot stijging van de loonkosten.
- c. **Overige personele lasten.** De toename van het aantal langdurig zieken en extra inzet van de externe arbodienst (a.g.v. hoog ziekteverzuim) leiden tot hogere overige personele lasten.
- d. **Afschrijvingskosten.** Toename van verbouwingen voor eigen rekening en vergroenen van schoolpleinen leidt tot hogere afschrijvingslasten.
- e. **Huisvestingslasten.** De dotatie groot onderhoud is als gevolg van actualiseren meerjaren onderhoudsplan met € 100.000 toegenomen. Een nieuw schoonmaakcontract, na Europese aanbesteding, heeft geleid tot meerkosten. Door prijsstijgingen op het gebied van elektra en gas zijn de kosten voor energie toegenomen.
- f. **Overige lasten.** Advieskosten en hogere doorbelasting bijdrage bovenschools budget aan de Tabijn Opvang B.V. zijn de posten die lager zijn dan 2022. De licentiekosten onderwijsleerpakket vallen door de extra NPO-gelden en de verschuiving van aanschaf naar licentie hoger uit dan in 2022 en er zijn meer kosten gemaakt voor het maken van promotiefilms en signing (nieuw logo) op diverse scholen..
- g. **Financiële baten.** De overtollige middelen hebben door de hogere rentestand in 2023 geleid tot extra rente-inkomsten.

Balans in meerjarig perspectief

(x € 1.000)	Realisatie verslagjaar	Realisatie verslagjaar	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2022	2023	2023	2024	2025	2026
Activa						
Vaste activa						
Materiele vaste activa	9.528	9.881	10.341	11.406	11.949	11.483
Financiële vaste activa	238	1.493	28	1.723	1.921	2.201
Totaal vaste activa	9.766	11.374	10.369	13.129	13.870	13.684
Vorderingen	1.342	1.827	1.342	1.827	1.827	1.827
Liquide middelen	7.536	9.603	6.187	7.479	6.383	6.401
Totaal vlottende activa	8.878	11.430	7.529	9.306	8.210	8.228
TOTAAL activa	18.644	22.804	17.898	22.435	22.080	21.912
Passiva						
Eigen vermogen						
Algemene reserve	1.418	2.076	1.618	2.576	4.118	4.362
Bestemmingsreserve publiek	6.979	6.617	5.574	8.447	6.353	5.662
Bestemmingsreserve privaat	1.342	2.780	1.342	3.010	3.208	3.488
Totaal eigen vermogen	9.739	11.473	8.534	14.033	13.679	13.512
Voorzieningen	3.796	4.272	4.255	1.345	1.345	1.345
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	5.109	7.059	5.109	7.057	7.056	7.055
Totaal passiva	18.644	22.804	17.898	22.435	22.080	21.912

De liquiditeitsratio is in 2023 (1,6) 0,1 lager dan in 2022 (1,7). Absoluut gezien zijn de liquide middelen met ruim € 2,0 mln gestegen, echter de kortlopende schulden zijn met € 1,9mln toegenomen en de vorderingen met € 0,5 mln afgenomen. De meerjarenbegroting 2024-2026 laat zien dat als gevolg van investeringen op het gebied van ICT en verbouwingen (verduurzamen en vergroenen schoolpleinen) en door overbesteden de liquiditeitsratio terugloopt van 1,6 in 2023 naar 1,0 in 2026.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Signalering
Solvabiliteit 2	72,6%	69,0%	68,5%	68,0%	67,8%	Ondergrens: <30%
Liquiditeit	1,7	1,6	1,3	1,2	1,2	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	1,2%	1,9%	-0,8%	-0,8%	-0,4%	
Weerstandsvermogen	22,6%	24,5%	30,7%	30,4%	29,6%	Ondergrens tussen 12,5-15%

Signaleringsgrens bovenmatig eigen vermogen

Het eigen vermogen ligt ruim onder de signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen.

	2023	2022
Berekening formule	Bedrag	Bedrag
0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	€ 4.377.754	€ 4.332.808
Boekwaarde resterende materiele vaste activa	€ 5.756.681	€ 5.162.586
Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	€ 2.325.312	€ 2.149.750
Signaleringsgrens	€ 12.459.747	€ 11.645.144
Eigen vermogen (publiek)		
Kapitaal	€ 454	€ 454
Algemene reserve	€ 2.075.712	€ 1.418.370
Bestemmingsreserve publiek	€ 6.616.586	€ 6.978.538
Totaal	€ 8.692.752	€ 8.397.362
Onder de signaleringsgrens met	€ 3.766.995	€ 3.247.782
Factor signaleringswaarde	0,70	0,72

Tabijn heeft de intentie om de komende jaren te blijven overbesteden totdat de ondergrens van het weerstandsvermogen bereikt wordt.

Overige kengetallen	2022	2023
Aantal leerlingen 1 februari	5.952	6.078
Exploitatieresultaat (x €1.000)	€ 519	€ 278
Baten per leerling	€ 7.224	€ 7.652
Personele kosten per leerling	€ 5.967	€ 6.419
Overige kosten per leerling	€ 1.173	€ 1.243
Aantal fte in dienst gemiddeld	450,7	455,6
Personele kosten per fte	€ 78.800	€ 85.640
Personele lasten ten opzichte van totale lasten	83,6%	83,8%
Ziekteverzuimpercentage*	7,1%	6,1%

* Landelijk lag het gemiddelde voor het onderwijzend personeel in het Primair Onderwijs over 2022 op 6,4% (2021: 5,7%) en voor het onderwijsondersteunend personeel op 6,5% (2021: 6,2%). (Bron: rapport Verzuimonderzoek PO en VO 2021/DUO, d.d. 5 september 2023).

De jaarrekening over het verslagjaar vindt u in het tweede deel van dit verslag.

4. Verslag intern toezicht

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Kennisterrein
E. Hollenberg-Logchies	Voorzitter	○ Ondernemer De Kracht van Samen ○ Lid RvT Stichting Jeugdstem en Stichting Zorgstem ○ Voorzitter RvT Stichting Floreer Onderwijs en opvang	Bestuurlijke kennis, governance, onderwijs, (ortho)pedagogiek
J.P.A. de Goede	Vice-voorzitter	○ Eigenaar Coreness B.V. The Change Academy ○ Lid RvC Pre Wonen – Velsbroek ○ Vice-voorzitter RvT OPSPOOR – Purmerend ○ Bestuurslid Stichting Zaanse Schans ○ Lid VTW werkgroep Werkgeversrol	Veranderkunde, organisatieontwikkeling, positionering en marketing, HRM
J. Waelen	Lid	○ Directeur Centre for Teaching & Learning - VU ○ Ondernemer Leiderschap & Leren	Onderwijs
A.H. Hoekstra	Lid	○ Voorzitter CvB Pontius Onderwijsgroep ○ Lid bestuur Voion ○ cao onderhandelaar VO-raad ○ Voorzitter Topgroep (samenwerking VO-bestuurders NHN)	Onderwijs, arbeidsmarkt
A.B.M. Gieling	Lid	○ Bestuurder De Woonschakel – Medemblik ○ Lid RvT Sarkon – Den Helder	Bestuurlijke kennis, financiën, governance
G. Camps	Leerervaringsplek	○ Wetenschappelijk directeur ICAI Lab for Precision Health, Nutrition and Behavior ○ Lid wetenschappelijk adviesraad Maag Lever Darm Stichting ○ Lid fractie LvOP verantwoordingsorgaan ABP ○ Bestuurslid Sportvisserij Nederland ○ Expertlid Investment Committee Oost NL	Onderwijs en wetenschap

Vergoedingsregeling

De VTOI kent beleidsregels voor de honorering van leden van de RvT binnen de onderwijssector. De VTOI raadt aan om omvang van de organisatie, gemiddelde tijdsbesteding en benchmarkgegevens mee te wegen in het bepalen van de hoogte van de honorering. In 2020 is aan de hand van een uitgewerkt memo de honorering van leden van de RvT besproken voor de periode 2020-2024.

Afgezet tegen het normenkader uurtarief en tijdsbeslag van de VTOI/NVTK bedraagt de honorering voor leden RvT en voor de voorzitter 55,0 % van de maximale honorering. De RvT acht dit maatschappelijk verantwoord en uitlegbaar. Gedetailleerde informatie zie bijlage 3 op blz. 62.

Toewijzing accountant

De keuze voor de benoeming van de accountant geschiedt op basis van prijs/kwaliteit. De jaarstukken 2023 van stichting Tabijn zijn op basis van een meerjarige overeenkomst gecontroleerd door Flynth accountants en van een goedkeurende accountantsverklaring voorzien.

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

De RvT onderscheidt in zijn werkzaamheden de rol van werkgever, toezichthouder, klankbord en netwerker/ambassadeur. De uitwerking van deze rollen is opgenomen in de toezichtvisie, het toezichtkader en toetsingskader. (U vindt de visie op de Tabijnsite >> <https://www.tabijn.nl/organisatie/raad-van-toezicht/>)

Met als uiteindelijke doel toezicht te houden op het adequaat vormgeven van de maatschappelijke opdracht van het onderwijs en kinderopvang en daarbij oog te houden voor het publieke belang.

De leidende waarden voor de toezichtvisie zijn daarom de kernwaarden van Tabijn: ambitie, plezier, verbinding en vertrouwen. Daarnaast volgt de RvT de meest actuele versie van de Code Goed Bestuur PO en Governance Code Kinderopvang en de Code Goed Toezicht. Deze codes vormen het fundament onder deze toezichtvisie. Indien aan de orde verantwoordt de RvT zich expliciet over beargumenteerde (tijdelijke) afwijking van de codes.

Het volledige verslag van de Raad van Toezicht leest u in bijlage 3 op blz. 51.

5. Bijlagen

Bijlage 1: Kindcentra en scholen Tabijn

Bijlage 2: Jaarverslag Centrale Tabijnraad

Bijlage 3: Jaarverslag Raad van Toezicht

Bijlage 4: Het verhaal van Tabijn

BIJLAGE 1: KINDCENTRA EN SCHOLEN

Tabijn is het bevoegd gezag van de volgende kindcentra en scholen:

Gemeente	Brin-nr	Kindcentrum/ School	Adres	Telefoon	E-mail	Website	Link naar www.scholenopdekaart.nl
Alkmaar	14FJ	DURF! Amstelstraat	Amstelstraat 7 1823 EV Alkmaar	072-512 0406	durf@tabijn.nl	durf.tabijn.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/alkmaar/5399/durf/
Alkmaar	14FJ	DURF! Elgerweg	Elgerweg 39 1825 KA Alkmaar	072-562 8060	durf@tabijn.nl	durf.tabijn.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/alkmaar/5399/durf/
Alkmaar	14FJ	DURF! Tochtwaard	Tochtwaard 22 1824 EZ Alkmaar	072-561 0899	durf@tabijn.nl	durf.tabijn.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/alkmaar/5399/durf/
Bergen	03UC	KC De Branding	Pastoor van Kleefstraat 19 1931 BL Egmond aan Zee	072-506 9995	branding@tabijn.nl	branding.tabijn.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/egmond-aan-zee/9285/interconfessionele-basisschool-de-branding/
Bergen	05AO	De Windhoek	Herenweg 72A 1935 AG Egmond-Binnen	072-507 0888	de.windhoek@tabijn.nl	windhoek.tabijn.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/egmond-binnen/5388/de-windhoek/
Bergen	05MI	Willem-Alexander	Kapelweidje 2 1861 JH Bergen	072-581 3142	wa-school@tabijn.nl	willemalexander.tabijn.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/bergen-noord-holland/5389/protestants-christelijke-basisschool-willem-alexander/
Bergen	05JM	Bossschool	Rondelaan 30 1861 ED Bergen	072-581 3195	bossschool@tabijn.nl	bossschool.tabijn.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/bergen-noord-holland/9287/bossschool/
Castricum	03XY	KC Visser 't Hooft	Kemphaan 17 1902 KA Castricum	0251-655906	het.hoofschool@tabijn.nl	visserthoofschool.tabijn.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/castricum/5387/basis-school-visser-t-hooft/
Castricum	07QS	KC Paulusburcht	1 ^e Groenelaan 88 1901 TE Castricum	0251-650565	paulusburcht@tabijn.nl	paulusburcht.tabijn.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/castricum/9289/kind-centrum-paulusburcht/
Castricum	09VP	Cunera	Vondelstraat 25 1901 HT Castricum	0251- 650860	cunera@tabijn.nl	cunera.tabijn.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/castricum/5394/basis-school-cunera/
Castricum	10OP	KC Helmgras	Het Korte Land 3 1902 BA Castricum	0251-650864	helmgras@tabijn.nl	helmgras.tabijn.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/castricum/5396/kind-centrum-helmgras/
Heemskerk	05HH	KC Het Rinket	Bachstraat 20 1962 BD Heemskerk	0251-231093	rinket@tabijn.nl	rinket.tabijn.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/heemskerk/9286/het-rinket/
Heemskerk	07NJ	KC De Vlinder	Frankrijklaan 2 1966 VD Heemskerk	0251-237766	vlinder@tabijn.nl	vlinder.tabijn.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/heemskerk/9288/basis-school-de-vlinder/
Heemskerk	07US	Otterkolken	Prof. ten Doesschatestraat 119 A 1963 AS Heemskerk	0251-232688	otterkolken@tabijn.nl	otterkolken.tabijn.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/heemskerk/9290/otterkolken/

Heemskerk	08ZV	KC St. Leonardus	Kerkweg 225 1964 KJ Heemskerk	0251-232410	leonardus@tabijn.nl	leonardus.tabijn.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/heemskerk/9292/st-leonardus-school/
Heemskerk	11EI	Anne Frank	Jan van Kuikweg 97 1964 BC Heemskerk	0251-231650	anne.frank@tabijn.nl	annefrank.tabijn.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/heemskerk/5397/anne-frankschool/
Heemskerk	27YC	KC De Bareel	Waddenlaan 1 1967 EH Heemskerk	0251-230468	bareel@tabijn.nl	bareel.tabijn.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/heemskerk/5400/de-bareel/
Heiloo	08WB	KC De Duif	Mariënstein 180 1852 SN Heiloo	072-532 0874	deduif@tabijn.nl	duif.tabijn.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/heiloo/5392/kindcentrum-de-duif/
Langedijk	05SC	KC Het Baken	Bovenweg 68 1834 CG Sint Pancras	072-564 2417	hetbaken@tabijn.nl	baken.tabijn.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/sint-pancras/5390/cbs-het-baken/
Langedijk	08PV	KC Het Mozaïek	Museumweg 1 1721 BW Broek op Langedijk	0226-342322	mozaiek@tabijn.nl	mozaiek.tabijn.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/broek-op-langedijk/5391/chr-kindcentrum-het-mozaiek/
Uitgeest	07VV	KC Cornelis	Wiekenlaan 94 1911 XS Uitgeest	0251-310173	cornelis@tabijn.nl	cornelis.tabijn.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/uitgeest/9291/kindcentrum-cornelis/
Uitgeest	09XO	Binnenmeer	Langebuurt 31 1911 AS Uitgeest	0251-312715	binnemeer@tabijn.nl	binnenmeer.tabijn.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/uitgeest/5395/basisschool-binnenmeer/
Uitgeest	28AN	KC Kornak	Benningskamplaan 60 1911 LP Uitgeest	0251-707227	kornak@tabijn.nl	kornak.tabijn.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/uitgeest/5401/kornak/

BIJLAGE 2: JAARVERSLAG 2023 CENTRALE TABIJNRAAD CTR

Inleiding

Na de oprichting van de Centrale Tabijnraad in 2022 was 2023 het eerste volle jaar dat de CTR vorm gaf aan integrale medezeggenschap. Integrale medezeggenschap houdt in dat de medezeggenschapsrechten van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), Ondernemingsraad (OR) en Centrale Oudercommissie (COC) gebundeld zijn in een Centrale Tabijnraad (CTR), waarmee de medezeggenschap voor ouders en medewerkers uit zowel opvang als onderwijs geborgd zijn. Alle leden van de CTR hebben op elk onderwerp evenveel stemrecht.

Samenstelling

De CTR bestaat uit 4 ouders en 4 personeelsleden uit het onderwijs en 2 ouders en 2 personeelsleden uit de opvang. De CTR was in 2023 als volgt samengesteld:

Voorzitter	John Meijdam	Ouderlid onderwijs
Vicevoorzitter	Joyce Mous	Personeelslid onderwijs
Penningmeester	Joost van Koot	Ouderlid onderwijs
Leden	Niels Vermij	Personeelslid onderwijs
	Joyce de Koning	Personeelslid onderwijs
	Helma Kuyper	Personeelslid onderwijs
	Anna Balder	Personeelslid opvang
	Rick Sandwijk	Ouderlid onderwijs
	Selma van Cronenberg	Personeelslid opvang
	Martijn Witvoet	Ouderlid opvang
	Joost Gunther	Ouderlid opvang
	Esther Iskes	Ouderlid onderwijs
Notulist	Marieke Offenbergh	

Vergaderdata

In 2023 kwam de Centrale Tabijnraad vijf keer bij elkaar, op de volgende data:

- 14 februari 2023
- 11 april 2023
- 13 juni 2023
- 10 oktober 2023
- 14 december 2023

Onderwerpen ter advies of instemming

Bestuursformatieplan

Het werkverdelingsplan is een jaarlijks terugkerend stuk dat door de directeur van een kindcentrum gebruikt kan worden om met het team de werkverdeling vast te stellen. Van het werkverdelingsplan maakt het bestuursformatieplan deel uit. De CTR heeft het bestuursformatieplan in de vergadering van 14 februari 2023 besproken en vervolgens instemming hierop gegeven.

Verzuimbeleid

In het verzuimbeleid zijn afspraken opgenomen die gelden bij ziekte van medewerkers. Het oude verzuimbeleid is geüpdatet en heeft daarmee instemming gekregen van de CTR.

Beleid Sociale Veiligheid

Het beleid Sociale Veiligheid is een overkoepelend beleid, waarin allerlei zaken zoals een anti-pest-beleid, veiligheidsbeleid en vertrouwenspersoon samen komen. Uitgangspunt is dat het kindcentrum een veilige haven moet zijn. De CTR stemt in met het Beleid Sociale Veiligheid.

Gedragscode

In de gedragscode is een passage opgenomen over het gebruik van alcohol in de buurt van kinderen. Omdat dit vaak tot discussie heeft geleid, doet Tabijn een voorstel om dit aan te passen, en géén alcohol meer toe te staan in een gebouw waar op dat moment ook kinderen van onderwijs of opvang aanwezig zijn. Binnen de CTR zijn de meningen hierover

verdeeld, waardoor er geen instemming gegeven kan worden. Nadat Tabijn de passage heeft aangepast, waarbij het gebruik van alcohol alleen is toegestaan buiten het zicht van kinderen, geeft de CTR alsnog instemming op de aanpassing van de gedragscode.

Tarieven kinderopvang 2024

Tabijn wil de tarieven voor de kinderopvang in 2024 verhogen met 8,24%. Deze stijging is flink hoger dan de stijging in 2023. Dit heeft ermee te maken dat Tabijn in 2023 niet alle kostenstijgingen heeft doorberekend aan de klant, om ze tegemoet te komen in een tijd waarin alle kosten al flink omhoog gingen.

Het nieuwe kinderopvangtarief is gebaseerd op de verwachte loonsverhogingen in de cao, de materiële kosten en de ondersteuning van de langetermijnexploitatie. De CTR stemt in met de nieuwe tarieven over 2024.

Als advies wordt meegegeven dat er toegewerkt moet worden naar een uniform tarief voor alle opvanglocaties, met een gedeelde Tabijnkwaliteit. Daarnaast vindt de CTR het belangrijk om in het oog te houden dat Tabijnopvang betaalbaar blijft, als maatschappelijke organisatie.

Arbo jaarplan 2024

Jaarlijks wordt het arbo-jaarplan voor het daaropvolgende jaar ter instemming voorgelegd aan de CTR. Het gesprek over het arbo-jaarplan stond dit jaar vooral in het teken van verzuim. Het verzuimcijfer stijgt, zowel door kortdurend- en langdurig verzuim. Tabijn heeft hier extra aandacht voor. Daarnaast werd het proces rondom de ontruimingsoefeningen en de BHV-training besproken. De CTR heeft instemming verleend op het arbo-jaarplan 2024.

Regeling reiskosten

De vergoeding voor reiskosten werd per 1 januari 2024 verhoogd in de cao Primair Onderwijs. Omdat de reiskostenvergoeding vanuit de cao Kinderopvang minder gunstig is, heeft het CvB besloten om deze gelijk te trekken met de regeling uit de cao Primair Onderwijs. De CTR heeft hiermee ingestemd.

Daarnaast had Tabijn nog geen regeling Verhuiskosten, omdat dit zelden voorkomt bij Tabijn. Ook hierop heeft de CTR instemming verleend.

Formatie Tabijnbureau

Tabijn is de afgelopen jaren flink gegroeid. De overhead op het Tabijnbureau is niet meegegroeid, waardoor de ondersteuning op verschillende afdelingen in de knel komt. De CTR stemt in met een formatie-uitbreiding van 1,6 fte op het Tabijnbureau.

Behandelde/besproken onderwerpen

Ziekteverzuim

Bij Tabijn was het ziekteverzuimcijfer in 2023, net als landelijk, hoog. De CTR besprak dit onderwerp regelmatig met de bestuurder en de afdelingsmanager HRM. Gesproken werd over lang- en kortdurend verzuim en de maatregelen die Tabijn neemt om verzuim te voorkomen.

Koersplan 2024-2028

Voor Tabijn stond 2023 in het teken van een nieuw koersplan voor de periode 2024-2028. Om tot het koersplan te komen, is het bestuur in gesprek gegaan met verschillende stakeholders: kinderen, medewerkers, samenwerkingspartners en natuurlijk ook de Centrale Tabijnraad. In het voorjaar van 2023 gaven de leden van de CTR hun input voor het koersplan, samen met de leden van de Raad van Toezicht.

Gedurende 2023 werd de CTR regelmatig op de hoogte gehouden van de voortgang van het schrijven van het koersplan. In december 2023 werd het nieuwe koersplan gepresenteerd. In het koersplan 2024-2028 zijn drie ambities opgenomen: Wij zijn wereldburgers, wij bieden ontwikkelruimte en wij werken aan kindcentra van de toekomst.

Afdeling kinderopvang

In maart 2023 is Marlies van Doornik gestart als manager kinderopvang. De afdeling kinderopvang ondersteunt de kindcentra bij beleid, ontwikkeling, administratief en planning & plaatsing.

Marlies is in 2023 twee keer te gast geweest bij de CTR om te vertellen hoe haar eerste indruk is van de kinderopvang binnen Tabijn en welke plannen tot verbetering en uitbreiding zij heeft.

Commissie financiën

In 2023 sprak de commissie financiën drie keer met de bestuursvoorzitter en de manager financiën. Besproken werden de kwartaalcijfers, de meerjarenbegroting voor 2024 en de jaarcijfers over 2022. De leden van de commissie financiën gaven in de CTR-vergadering een verslag van deze gesprekken.

Project Afstandsonderwijs

Na enkele jaren corona waarin veel afstandsonderwijs werd gegeven, is Tabijn een onderzoek gestart naar effectief afstandsonderwijs. De projectmanager heeft de CTR hierover een presentatie gegeven. Het afstandsonderwijs uit de coronajaren is geëvalueerd en op basis hiervan is een aantal kwaliteitscriteria opgesteld die ervoor moeten zorgen dat bij een mogelijke volgende periode met afstandsonderwijs, leerlingen en leerkrachten beter voorbereid zijn en het onderwijs dusdanig kan worden gegeven dat er geen leerachterstanden ontstaan.

Overige besproken onderwerpen:

- Gebruik van mobiele telefoons op kindcentra
- Maximale vrijwillige ouderbijdrage
- Stand van zaken nieuwbouwprojecten in Uitgeest en Heemskerk
- Jaarplan 2024

Gezamenlijk overleg

Op 12 oktober 2023 vond de jaarlijkse vergadering tussen een afvaardiging van de CTR en RvT van Tabijn plaats. In dit jaarlijkse overleg bespraken beide organen de agenda en prioriteiten van het komende jaar, blikten zij terug op het afgelopen jaar en bespraken ze de gezamenlijke avond die jaarlijks in het voorjaar plaatsvindt. Daarnaast hebben is gesproken over het koersplan en de rollen hierin van de CTR en RvT.

BIJLAGE 3: VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

I Algemene terugblik over 2023

De naweeën van COVID-19 waren in 2023 voor een deel nog zichtbaar binnen Tabijn, en de inzet van gelden uit het NPO (Nationaal Programma Onderwijs) werd afgerond. Voor de uitvoering van het koersplan 2019-2022 werd een jaar extra de tijd genomen: het koersplan is verlengd t/m 2023.

In 2023 is hard gewerkt aan een nieuw koersplan voor de periode 2024-2028. Eind 2023 werd het plan vastgesteld en in januari 2024 naar buiten gebracht. Het nieuwe koersplan voorziet in een verdere ontwikkeling en verdieping van de visie van Tabijn over kindcentra voor de toekomst en de wijze waarop onderwijs wordt gegeven aan leerlingen binnen de aanwezige ontwikkelruimte voor ieder kind, leidend naar wereldburgers van de toekomst. Binnen dat kader wordt eveneens professionele ontwikkelruimte geboden voor medewerkers van Tabijn.

De Raad van Toezicht (RvT) heeft vertrouwen in het bereiken van de gestelde ambities en resultaten vanuit het nieuwe koersplan. Hiervoor is wel samenwerking nodig met gemeenten en andere partners binnen het primair onderwijs en kinderopvang. De RvT neemt waar dat het CvB en de organisatie hier constructieve en positieve stappen in zetten en tot inhoudelijke afspraken met onze partners komen. Dat is goed voor het onderwijs en de opvang in de toekomst en de positie van Tabijn in het gebied waarin wij actief zijn.

Het koersplan is tot stand gekomen onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur (CvB) in de persoon van mw. Carla Smits. In het 4^e kwartaal 2023 heeft zij aangegeven aan de RvT de stichting Tabijn per 1 september 2024 te gaan verlaten om met prépensioen te gaan. De RvT is inmiddels een procedure gestart voor de benoeming van een nieuw CvB.

De RvT spreekt haar grote waardering uit aan mw. Smits voor haar inzet voor Tabijn en de ontwikkeling die zowel de stichting Tabijn als Tabijn Opvang B.V. hebben doorgemaakt. Mw. Smits heeft Tabijn stevig verankerd in de regio en lef getoond door nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen tijdig en doordacht in gang te zetten. De ontwikkelingen van de (integrale) kindcentra is daar een sprekend voorbeeld van.

De RvT spreekt haar dank uit aan alle medewerkers van stichting Tabijn en Tabijn Opvang B.V. voor hun inzet in 2023. Met de beperkte vervangingsmogelijkheden bij ziekte van medewerkers is daarbij met regelmaat een extra beroep gedaan op zittende collega's en op anderen. De RvT waardeert deze inzet ten zeerste.

Wij zien uit naar een succesvol 2024 voor Tabijn!

Met hartelijke groet,

Esther Hollenberg-Logchies,
Voorzitter RvT

II Besturen en toezicht houden

Actualiteiten

Tussen ultimo verslagjaar en de vaststelling van het jaarverslag 2023 heeft het College van Bestuur de organisatie laten weten dat zij met ingang van 1 september 2024 uit dienst treedt. De RvT is gestart met de werving- en selectieprocedure en heeft een Benoemings- en Adviescommissie geformeerd. Daarnaast hebben zich geen andere activiteiten of zaken voorgedaan die van belang zijn om hier te melden vanuit de RvT.

Toezicht houden

De huidige statuten van de stichting dateren van 1 januari 2021.

De taken en verantwoordelijkheden van de RvT zijn opgenomen in de statuten van Stichting Tabijn. Op 21 december 2021 heeft de RvT een toezichtkader bepaald. De RvT beschikt niet over een apart reglement met aanvullende inhoudelijke werkwijzen. Wel zijn voor de werking van de drie door de RvT ingestelde commissies (remuneratie-, audit- en didactische en pedagogische kwaliteit commissie) op 10 februari 2021 reglementen vastgesteld. Binnen de stichting is sprake van een gedragscode voor medewerkers/leden RvT en een managementstatuut. Op dit moment is gekozen voor een besturingsmodel met één bestuurder en twee leden die de algemene directie vormen. De verhouding tussen het CvB, algemene directie en locatiedirecteuren is geregeld in het managementstatuut.

De RvT houdt toezicht op het beleid van het CvB en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en staat het CvB met raad en advies terzijde. De RvT heeft als verantwoordelijkheden o.a. de benoeming, schorsing en ontslaan van leden van het CvB als daar aanleiding toe is en stelt de arbeidsvoorwaarden voor leden van het CvB vast. De RvT heeft als taak het verlenen van goedkeuring zoals in de statuten van de onderwijsstichting aan de RvT zijn toebedeeld.

Voorafgaande goedkeuring van de RvT van is onder meer nodig bij:

- vaststelling strategisch beleidsplan, jaarverslag en begroting;
- een aanvraag tot faillissement of surséance van betaling c.q. ontbinding van de stichting;
- het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon;
- het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de stichting een bankkrediet wordt verstrekt;
- sluiten van overeenkomsten tot kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede overeenkomsten tot hoofdelijk medeschuldenaar of zekerheidsstelling door de stichting;
- bestuurlijke fusie of splitsing van de stichting;
- wijziging van de statuten van de stichting;
- het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met andere rechtspersonen of verbreken hiervan indien deze van ingrijpende betekenis is voor de stichting of voor de in stand te houden scholen/kindcentra;
- majeure zaken betreffende de organisatie of de financiële positie van de stichting;
- het vaststellen of wijzigen van statuten;
- benoemen van de accountant.

Bij het vervullen van zijn taken richten de leden van de RvT zich naar het belang van de stichting. Leden van de RvT zijn onafhankelijk en hebben een integere handelwijze bij onverenigbaarheden jegens de organisatie. De RvT legt verantwoording af van zijn werkzaamheden in het jaarverslag.

De RvT werkt met een remuneratiecommissie, een auditcommissie en een commissie didactische & pedagogische kwaliteit. In iedere commissie nemen minimaal twee leden van de RvT zitting. De commissies werken op basis van een reglement.

Governance

In het kader van governance baseert de RvT zich o.a. op de code Goed onderwijsbestuur PO en de governance code Kinderopvang. Daarnaast wordt grote waarde gehecht aan integriteit en transparantie, waaronder een ruime verantwoording van de werkzaamheden van de RvT via het jaarverslag.

Code Goed Onderwijsbestuur PO en Governance Code Kinderopvang

Bij de uitvoering van haar taken wordt zowel de 'Code goed bestuur in het primair onderwijs' (vastgesteld in 2020 door de PO-raad) door de RvT gevolgd als ook de Governance Code Kinderopvang (vastgesteld in 2019) volgens het beginsel 'doen en verantwoorden'. Dit betekent dat CvB en RvT zichtbaar maken hoe zij de code toepassen in hun handelen.

Integriteit

In de vergadering van 18 april 2023 heeft de RvT in het kader van haar eigen integer handelen stil gestaan bij de nevenactiviteiten van leden van de RvT bijv. bij andere onderwijsinstellingen elders in de provincie. De RvT heeft daarbij vastgesteld dat geen sprake is van belangenverstrengeling bij de afzonderlijke leden.

In 2023 hebben zich geen situaties/transacties voorgedaan waarbij sprake was c.q. zou kunnen zijn van onverenigbaarheden tussen de stichting en een lid van de RvT of CvB. De accountant heeft geen onregelmatigheden op het gebied van integriteit geconstateerd c.q. gerapporteerd in het verslagjaar. Ingeval de accountant binnen de stichting fraude constateert waarbij leden van het CvB betrokken zijn, vindt direct contact plaats met de voorzitter van de RvT.

Toezichttaak

Het doel van de RvT is om van toegevoegde waarde te zijn voor Tabijn, in de rol van werkgever, toezichthouder, klankbord en netwerker/ambassadeur. Met als uiteindelijke doel toezicht te houden op het adequaat vormgeven van de maatschappelijke opdracht van het onderwijs en kinderopvang en daarbij oog te houden voor het publieke belang.

De leidende waarden voor de toezichtvisie zijn daarom de kernwaarden van Tabijn: ambitie, plezier, verbinding en vertrouwen. Daarnaast volgt de RvT de meest actuele versie van de Code Goed Bestuur PO en Governance Code Kinderopvang en de Code Goed Toezicht. Deze codes vormen het fundament onder deze toezichtvisie. Indien aan de orde verantwoordt de RvT zich expliciet over beargumenteerde (tijdelijke) afwijking van de codes.

Voorstellen vanuit het CvB worden getoetst op basis van eerder vastgesteld beleid waaronder het actuele koersplan, de (meerjaren)begroting, risicobeheersing, het treasurystatuut en interne rapportages. Daarnaast houdt de RvT rekening met de ontwikkelingen in de samenleving, de onderwijssector, governance en maatschappelijke opinies. Het CvB is belast met het besturen van de stichting en de hieraan verbonden scholen en kindcentra. De statuten waarborgen de grens van bevoegdheden van het CvB en de RvT.

De RvT onderscheidt in zijn werkzaamheden de rol van werkgever, toezichthouder, klankbord en netwerker/ambassadeur. De uitwerking van deze rollen is opgenomen in onze toezichtvisie, het toezichtkader en toetsingskader.

In de rol van toezichthouder richt de RvT zich op de kwaliteit van het CvB, opdat het CvB toezicht houdt op de kwaliteit van het onderwijs en opvang, organisatorische randvoorwaarden en zijn medewerkers. Hierbij houdt de RvT oog voor de context waarbinnen Tabijn opereert en hanteert de RvT een waardengerichte blik: zij is - naast resultaten – ook gefocust op gedrag, overtuigingen, drijfveren en waarden.

Het waardengericht toezichthouden is ook zichtbaar in de rol als klankbord. In deze rol wil de RvT van waarde zijn door de rijkheid van inbreng van de individuele leden te waarborgen en het CvB voldoende ruimte te laten om hierin een selectie en afweging te maken. Het doel is de bestuurder te ondersteunen in het nemen van het juiste besluit en de adviesrol zodanig in te vullen dat de RvT in staat is om tegelijk (of veelal juist later) ook effectief invulling te geven aan zijn toezichtrol.

In de werkgeversrol staat verbinding op basis van wederzijds respect en vertrouwen tussen RvT en het CvB centraal. Vanuit een waarderende benadering worden de werkgeverstaken voorbereid en uitgevoerd. Zo wordt ruimte geboden aan de professionaliteit van het CvB en aan dialogische reflectie met het CvB, waardoor ruimte om te leren ontstaat.

In de rol van netwerker/ambassadeur toont de RvT zich belangstellend richting ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en opvang, ontwikkelingen in de regio en de samenleving. Vanuit het publieke belang onderhoudt de RvT een passend netwerk met inachtneming van de individuele verantwoordelijkheden ten opzichte van het CvB.

III Verslag vanuit de toezichthoudende rol

Toezicht op strategie

De RvT houdt toezicht op de strategie van de organisatie en de wijze waarop deze wordt gerealiseerd. De prognose van het leerlingenaantal voor Tabijn ligt de komende jaren tussen de 5.900 – 6.100. Dat vormt een solide basis voor de financiële huishouding van de stichting en de werkgelegenheid op scholen en kindcentra waardoor kwalitatief goed onderwijs voortgezet worden. Het CvB en RvT houden de ontwikkeling van het leerlingaantal nauwlettend in de gaten en sturen waar nodig het beleid adequaat bij.

De RvT is periodiek op de hoogte gesteld van de voortgang van het koersplan 2019-2023. Vanwege de invloed van COVID-19 op de uitvoering van onderdelen uit het koersplan is het koersplan met instemming van de RvT met één jaar verlengd tot en met 2023.

Onderwijskundige prestaties

Het laatste bestuursrapport van de Inspectie van het Onderwijs dateert van 2019 en was positief. Visieontwikkeling, aanbod van soort onderwijs, kwaliteitscultuur en professionele houding werden als ‘goed’ gekwalificeerd. De basiskwaliteit was binnen het bestuur en de onderzochte scholen aanwezig. Vanaf 2019 zijn verdere ontwikkelingen in gang gebracht die bij moeten dragen aan verdere kwaliteit van onderwijs en kinderopvang. In 2024 staat weer een inspectiebezoek gepland bij Tabijn.

Eind 2021 is tussen RvT, CvB en directie nadrukkelijk stil gestaan bij de uitkomsten van het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek van de uitstroom gegevens van leerlingen van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs op basis van de adviezen van de school en de eindtoetsscores Cito eindtoets. Op het vlak van leerstofaanbod op scholen en het kansrijk adviseren van leerlingen zijn in 2022 verbetertrajecten gestart.

Passend onderwijs - samenwerkingsverband

Tabijn participeert in twee samenwerkingsverbanden, “Passend Onderwijs IJmond” en “Samenwerkingsverband PO Noord-Kennemerland”. Ze streven naar hetzelfde resultaat: een passende begeleiding voor elk kind. De governance en de wijze van besteding van middelen binnen de samenwerkingsverbanden waren algemene aandachtspunten.

Financiële en operationele prestaties

Via periodieke rapportages wordt de RvT door het CvB geïnformeerd over de financiële en operationele prestaties. In de vergaderingen van de RvT worden actuele ontwikkelingen besproken, zowel mondeling als aan de hand van schriftelijke stukken.

Het jaarverslag 2023 is besproken met de accountant en goedgekeurd door de RvT. De bevindingen van de accountant waren positief. Het financiële beleid is vooral gebaseerd op kasstromen. De financierbaarheid van activiteiten en beheersing van (liquide) risico's staan daarbij voorop. De interne rapportages beoordeelt de RvT als adequaat en van een goed kwalitatief niveau.

De resultaatontwikkeling van Tabijn Opvang B.V. laat een positieve trend zien. Financieringen, investeringen en risicobeheersing binnen deze B.V. worden scherp bewaakt en toezicht op gehouden. De financiële scheiding tussen onderwijs en kinderopvang is strikt afgebakend.

Dialogoog met belanghebbenden

De RvT vindt het van belang om zichtbaar te zijn en in dialoog te treden met belanghebbenden:

CTR (Centrale Tabijn Raad)

Binnen de Centrale Tabijn Raad (CTR) zijn alle geledingen van ouders (2 leden), GMR (8 leden waarvan 4 medewerkers en 4 ouders van leerlingen) en de ondernemingsraad (2 leden) vertegenwoordigd. Daarbij is evident dat de CTR en de lokale medezeggenschapsorganen met elkaar in nauw overleg staan. Voor deze opzet en structuur is gekozen om te stimuleren dat de interne medezeggenschap op een hoog niveau kan plaatsvinden. De werking van de CTR wordt vanuit de RvT gevolgd.

Minimaal twee keer per jaar is rechtstreeks contact tussen (leden van) RvT en CTR. Er vond in maart 2023 een gezamenlijke thema-avond plaats waarin het nieuwe koersplan 2024-2028 werd besproken. Andere relevante onderwerpen in het overleg met de CTR in 2023 waren onder meer:

- kwaliteit van het onderwijs en de opvang
- ontwikkelingen t.a.v. personele bezetting
- integriteit
- eigenstandig informatie ophalen uit de organisatie.

Overig

Leden van de RvT laten zich, waar mogelijk, zien bij evenementen en activiteiten van Tabijn. In 2023 was de RvT onder meer vertegenwoordigd bij de opening nieuwbouw van Kindcentrum Cornelis in Uitgeest en de opening van Kindcentrum De Bareel in Heemskerk. Er werden door leden van de RvT weer enkele kindcentra en scholen bezocht. Dit jaar namelijk drie locaties van Durf (Alkmaar), De Branding (Egmond), De Willem-Alexanderschool (Bergen) en daarnaast alle afdelingen van het Tabijnbureau (Heemskerk). Deze bezoeken zijn waardevol en geeft de RvT meer inzicht in de vertaling van ambities en beleid in de praktijksituatie op de scholen/kindcentra én het Tabijnbureau.

Risicobeheersing

Met voorziene risico's wordt door de RvT zoveel mogelijk rekening gehouden op basis van aard, omvang en kans. Doel is de risico's te beperken en/of te beheersen door te nemen maatregelen of aanpassing in beleid. In haar vergadering van april 2023 hebben de RvT, CvB en controller het risicomanagement en frauderisico analyse besproken. Naar aanleiding van een fraudezaak begin 2023 zijn aanvullende maatregelen getroffen m.b.t. bankrekeningen van scholen. Het personeelstekort op de arbeidsmarkt, menselijk gedrag en uitval van ICT systemen vormen belangrijke aandachtspunten in de risicoanalyse. Daarnaast blijft de wisselvalligheid van de landelijke en lokale politiek een risicofactor van belang. Het risicoprofiel voor de stichting wordt periodiek geactualiseerd.

Accountant

De keuze voor de benoeming van de accountant geschiedt op basis van prijs/kwaliteit. De jaarstukken 2023 van stichting Tabijn zijn op basis van een meerjarige overeenkomst gecontroleerd door Flynth accountants en van een goedkeurende accountantsverklaring voorzien.

Vanuit de toezichthoudende rol constateert de RvT:

Besluiten toezichthoudende rol

In de verantwoording van de gehouden vergaderingen zijn tevens de besluiten aangaande de toezichthoudende rol van de RvT opgenomen.

Conclusie toezichthoudende rol

Geconcludeerd wordt dat het onderwijskundig en pedagogisch beleid binnen de scholen en kindcentra van Tabijn in totaliteit positief is. Het koersplan 2019-2023 was uitdagend voor het CvB mede door de COVID-19 periode. Op verdere zichtbaarheid van de kwalitatieve groei van onze scholen/kindcentra wordt ingezet. De afzonderlijke scholen/kindcentra hebben over het algemeen een toekomstbestendige exploitatie. Daarbij moet sprake zijn van een kwantitatieve en kwalitatieve balans in formatieplaatsen in relatie tot het leerlingenaantal.

De RvT constateert dat op basis van de beschikbare informatie de financiële continuïteit van de stichting niet ter discussie staat.

IV Verslag vanuit de werkgeversrol

Topstructuur

De stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB). Ultimo verslagjaar is sprake van één bestuurder die voor onbepaalde tijd is benoemd.

Evaluatie CvB

In maart 2023 vond het formele jaargesprek met het CvB plaats. Daarbij werd de afgelopen periode geëvalueerd en toekomstige doelen geformuleerd. Punten die in de evaluatie aan de orde kwamen waren onder andere:

1. het nieuwe koersplan;
2. persoonlijk functioneren;
3. persoonlijke- en organisatiedoelen;
4. nieuw handboek kwaliteit;
5. focus op kernwaarden plezier en verbinding;
6. voortgang realisatie kindcentra.

Namens de RvT hebben de voorzitter en een lid van de RvT de evaluatie met het CvB uitgevoerd. Ter voorbereiding op het gesprek met het CvB is input opgehaald bij de overige leden van de RvT en vanuit de organisatie.

De remuneratiecommissie heeft het CvB namens de gehele RvT gecomplimenteerd met een uitstekend functioneren en de zeer goede 360 graden feedback die ze ontvangen heeft vanuit de organisatie. Het CvB is verbindend met kernwaarden en ambities en heeft een mooie balans gevonden tussen daadkracht en ruimte geven. De RvT prijst zich gelukkig met een dergelijk CvB.

Beloning en Wet Normering Topinkomens (WNT)

De honorering van leden van het bestuur wordt begrensd op grond van de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), aangevuld met een sectorale regelgeving door de Minister van OCW. Vanuit deze laatste regelgeving blijkt dat Tabijn valt onder klasse D op basis van de volgende score:

Gemiddelde totale baten	6 punten
Gemiddeld aantal leerlingen	3 punten
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	<u>1 punt</u>
Totaal aantal complexiteitspunten	10 punten

De maximale beloning op grond van de WNT klasse D voor topfunctionarissen in de stichting was in 2023 € 173.000 inclusief overeengekomen beëindigingsvergoedingen.

De honorering 2023 voor het CvB past binnen de WNT en sectorale regeling. De verantwoording over 2023 kan als volgt worden weergegeven:

Functie	Naam	Periode	In FTE	Beloning	Beloning op termijn	Beloning totaal
Voorzitter CvB	Mw. C. Smits	01-01/31-12	1,0	€ 146.687	€ 22.624	€ 169.311

V Verslag vanuit de klankbordfunctie

Zowel individuele leden als de RvT als collectief fungeren als klankbord voor de bestuurder. Naast tussentijdse momenten komt de klankbordrol van de RvT in vergaderingen aan de orde. In 2023 betrof dit onder andere de strategische oriëntatie in de regio en situaties rondom nieuwbouw en kindcentra.

Samenwerking met derden

Met regelmaat wordt door de stichting gekeken naar mogelijke samenwerking met andere organisaties. In voorkomende gevallen wordt samengewerkt met andere onderwijsinstellingen onder andere om op de gevolgen van de krimp van het aantal leerlingen in de regio en de problematiek op de arbeidsmarkt zo goed mogelijk te anticiperen.

VI Over de RvT

Profielschets

Bij de werving en selectie van leden van de RvT wordt gewerkt met profielschetsen (kenmerken) die pluriformiteit van leden en diversiteit van deskundigheidsterreinen van leden beoogd te geven. De profielschets beschrijft de algemene en specifieke deskundigheden en de persoonlijke kwaliteiten waarover voorzitter en leden van de raad dienen te beschikken.

Werving en selectie

Vacatures voor de RvT worden openbaar bekend gemaakt. Bij iedere vacature wordt door de RvT getoetst of aanpassing van de profielschets wenselijk is en wordt een selectiecommissie benoemd.

Leden worden geselecteerd op deskundigheid van een vakgebied en andere kwaliteiten waaronder:

- kennis van bestuurlijke verhoudingen;
- kennis van onderwijs;
- financiële kennis;
- juridische kennis;
- human resource transitie management;
- strategisch denk- en werkvermogen op hbo- of academisch niveau;

Bij de samenstelling van de RvT wordt voorts gelet op voldoende spreiding van maatschappelijke achtergronden en regionale binding van leden. Er wordt gestreefd naar een diversiteit die recht doet aan de pluriformiteit van de samenleving. Een profielschets bevat gewenste individuele competenties voor leden en aanvullende eigenschappen en kwaliteiten voor de voorzitter RvT.

Samenstelling en (her)benoemingen RvT gedurende de verslagperiode

De RvT bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven personen volgens de statuten. In de praktijk is gekozen voor een RvT bestaande uit vijf personen aangevuld met een junior lid (leerervaringsplek).

De samenstelling van de RvT ultimo verslagjaar was als volgt:

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Kennisterrein
E. Hollenberg-Logchies	Voorzitter	- o Ondernemer De Kracht van Samen - o Lid RvT Stichting Jeugdstem en Stichting Zorgstem - o Voorzitter RvT Stichting Floreer Onderwijs en opvang	Bestuurlijke kennis, governance, onderwijs, (ortho)pedagogiek
J.P.A. de Goede	Vicevoorzitter	- o Eigenaar Coreness B.V. The Change Academy - o Lid RvC Pre Wonen – Velsbroek - o Vice-voorzitter RvT OPSPOOR – Purmerend - o Bestuurslid Stichting Zaanse Schans - o Lid VTW werkgroep Werkgeversrol	Veranderkunde, organisatieontwikkeling, positionering en marketing, HRM

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Kennisterrein
J. Waelen	Lid	- o Directeur Centre for Teaching & Learning - VU - o Ondernemer Leiderschap & Leren	Onderwijs
A.H. Hoekstra	Lid	- o Voorzitter CvB Pontius Onderwijsgroep - o Lid bestuur Voion - o cao onderhandelaar VO-raad - o Voorzitter Topgroep (samenwerking VO-bestuurders NHN)	Onderwijs, arbeidsmarkt
A.B.M. Gieling	Lid	- o Bestuurder De Woonschakel – Medemblik - o Lid RvT Sarkon – Den Helder	Bestuurlijke kennis, financiën, governance
G. Camps	Leerervaringsplek	- o Wetenschappelijk directeur ICAI Lab for Precision Health, Nutrition and Behavior - o Lid wetenschappelijk adviesraad Maag Lever Darm Stichting - o Lid fractie LvOP verantwoordingsorgaan ABP - o Bestuurslid Sportvisserij Nederland - o Expertlid Investment Committee Oost NL	Onderwijs en wetenschap

Een zittingsperiode van een lid van de RvT bedraagt vier jaar. De leden kunnen maximaal één keer herbenoemd worden in hun functie. Het volgende schema van aftreden is van kracht:

Naam	Functie	Afloop 1 ^e periode	Afloop 2 ^e periode
Mw. E. Hollenberg-Logchies	Voorzitter	31-12-2021	31-12-2025
Mw. J. de Goede	Vicevoorzitter	31-12-2021	31-12-2025
Mw. J. Waelen	Lid	30-06-2023	30-06-2027
Dhr. A.H. Hoekstra	Lid	31-01-2023	31-01-2027
Dhr. A.B.M. Gieling	Lid	31-01-2023	31-01-2027
Dhr. G. Camps	Leerervaringsplek	01-10-2025	n.v.t.

Vanaf 1 september 2023 wordt een leerervaringsplek ingevuld door dhr. Camps. In de RvT van oktober is mw. Waelen herbenoemd voor een 2^e zittingstermijn.

Introductieprogramma & scholing

Nieuwe leden van de RvT worden, voor zover zij nog niet actief zijn binnen de onderwijssector, in de gelegenheid gesteld een algemene opleiding over de sector/de rol van toezichthouder te volgen. Bij de introductie hoort ook een kennismaking met de organisatie en het beschikbaar stellen van relevante organisatiestukken.

Collectief heeft de RvT gewerkt aan scholing, in aanwezigheid van het CvB, door onder andere een inspiratiesessie o.l.v. van een externe deskundige over ‘Sturen op innovatie’. Stilgestaan is bij de vraag wat een belangrijke innovatie voor Tabijn is. Ingegaan is op het waarom, wat is, en het effect van innovatie. Bij de vraagstelling ‘van denken naar doen – en hoe?’ werd dieper gekeken naar de veranderbereidheid, het verandervermogen van Tabijn en waar de grootste uitdagingen liggen. Belangrijk daarbij is hoe CvB en RvT voornemens formuleren hoe het sturen op innovatie vorm wordt gegeven. Innovatiesucces is immers het resultaat van gezamenlijk willen en doen!

Lidmaatschappen

De leden van de RvT zijn aangesloten bij de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen en Kinderopvang (VTOI-NVTK).

Commissies

Vanuit de RvT zijn in 2021 drie formele commissies benoemd: de remuneratiecommissie, de auditcommissie en de commissie didactische & pedagogische kwaliteit

De samenstelling van de commissies is als volgt:

- | | |
|--|---|
| • Remuneratiecommissie | mw. E. Hollenberg-Logchies, dhr. A.H. Hoekstra |
| • Auditcommissie | mw. J. de Goede, dhr. A.B.M. Gieling, |
| • Didactische & pedagogische kwaliteitscommissie | mw. J. Waelen, mw. E. Hollenberg-Logchies,
dhr. G. Camps |

De agendavoorbereiding vindt plaats door de voorzitter en de vicevoorzitter van de RvT en het CvB. De remuneratiecommissie voert namens de RvT, met input vanuit de gehele RvT, het jaargesprek over het functioneren van het CvB en bespreekt daarbij tevens de arbeidsvoorwaarden. Zij brengen hierover verslag uit aan de gehele RvT. Over 2023 heeft een reguliere evaluatie van het CvB plaatsgevonden (verantwoording in paragraaf IV van het verslag RvT).

De auditcommissie is in 2023 drie keer bij elkaar gekomen. Onderstaand zijn de belangrijkste onderwerpen weergegeven die in de vergaderingen van de auditcommissie aan de orde zijn gekomen. Waar nodig brengt de auditcommissie een advies uit aan de RvT. Notulen van de vergaderingen van de auditcommissie worden aan alle leden van de RvT gestuurd.

Besproken onderwerpen auditcommissie:

12 april	voorlopige financiële jaarcijfers 2022, risicomanagement & frauderisico, cijfers t/m februari 2023
22 juni	concept accountantsverslag, jaarverslag 2022 Tabijn en Tabijn Opvang BV, financiële rapportage t/m april
7 december	meerjarenbegroting 2024-2026, toekomstige administratieve verwerking groot onderhoud, financiële rapportage t/m oktober

De commissie didactische & pedagogische kwaliteitscommissie is in 2023 een keer bij elkaar geweest. De belangrijkste gespreksonderwerpen waren daarbij het Kwaliteitskompas, sleutelprincipes en eigenaarschap.

Zelfevaluatie 7 december 2023

De RvT bespreekt minimaal één keer per jaar zijn eigen functioneren. Het doel van de evaluatie is niet om alleen te kijken hoe de RvT in de achterliggende periode heeft gefunctioneerd (zowel binnen zijn eigen gezelschap als naar buiten toe richting CvB en diverse belanghebbenden), maar ook wordt stil gestaan bij welke verbeteringen in de toekomst gewenst zijn. Verbeteringen worden gesignaleerd en criteria waaraan (nieuwe) leden moeten voldoen, worden aangescherpt.

In december 2023 vond de zelfevaluatie, dit keer zonder begeleiding van een externe deskundige, plaats. Naast de vaste onderdelen rondom governance (integriteit – ethisch handelen – belangenverstrengeling) en toekomstige scholingswens RvT werden de voor 2023 benoemde focuspunten voor Tabijn besproken (innovatie onderwijs, IKC-ontwikkeling en anders organiseren).

Ook werd stil gestaan bij de observaties van de voorzitter ten aanzien van de RvT (afzonderlijke leden en collectief optreden). Tot slot werd stil gestaan bij de benoemde speerpunten 2023 voor de RvT zelf (flexibiliteit en initiatief). Aan het einde van deze evaluatie werd gezamenlijk geconcludeerd dat op openhartige wijze (persoonlijke) zaken naar voren zijn gebracht/besproken en dat dit bijdraagt aan de kracht van de RvT. Dat is alleen mogelijk in een omgeving waar in onderling vertrouwen en met respect voor elkaar wordt samengewerkt.

Integriteit en onafhankelijkheid

Leden van de RvT zijn onafhankelijk. De RvT is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen functioneren en hun taak naar behoren kunnen vervullen. Nevenfuncties van leden worden gemeld binnen de RvT. De leden van de RvT hebben geen nevenfuncties die tegenstrijdig zijn aan het belang van Tabijn. Ofwel er is een waarborg dat de leden van de RvT op onafhankelijke wijze tot hun oordeel kunnen komen.

Aanspreekbaarheid

De RvT is aanspreekbaar en legt verantwoording af over het gehouden toezicht op het bestuur waaronder de onderwijskundige, pedagogische en financiële prestaties van de stichting. De RvT hecht grote waarde aan zijn aanspreekbaarheid. Iedereen is uitgenodigd zich openlijk tot de RvT te wenden als daar aanleiding toe is. Dit doet de RvT in transparantie met het CvB. De RvT stelt zich op het standpunt niet te reageren op anonieme brieven of uitingen.

Informatievoorziening & contacten

Om zijn toezichthoudende taak goed uit te kunnen oefenen ontvangt de RvT gestructureerd periodieke informatie over de prestaties en voortgang van de financiële resultaten in relatie tot de beoogde doelen en relevante ontwikkelingen. De RvT laat zich ook buiten het bestuur om informeren binnen en buiten de organisatie. De RvT ervaart vooral de contacten tijdens werkbezoeken en met de CTR van groot belang omdat daarmee vanuit verschillende perspectieven informatie wordt verkregen over de werking binnen de stichting. Ook het feit dat zeer regelmatig managementteam- of stafleden aansluiten bij een deel van de RvT overleggen en/of commissievergaderingen wordt als zeer waardevol ervaren.

De bespreking van de jaarrekening met de accountant biedt eveneens inzicht in de geleverde prestaties van de stichting, ook ten opzichte van andere onderwijsinstellingen en in het licht van relevante wet- en regelgeving voor het primair onderwijs en de kinderopvang.

Eigen netwerken, persoonlijke en collectieve deskundigheidsbevordering en het raadplegen van digitale bronnen via internet zijn van belang bij het uitvoeren van de toezichthoudende rol.

Honorering RvT

De VTOI kent beleidsregels voor de honorering van leden van de RvT binnen de onderwijssector. De VTOI raadt aan om omvang van de organisatie, gemiddelde tijdsbesteding en benchmarkgegevens mee te wegen in het bepalen van de hoogte van de honorering. In 2020 is aan de hand van een uitgewerkt memo de honorering van leden van de RvT besproken voor de periode 2020-2024.

Leden van de RvT van stichting Tabijn worden geacht op professionele wijze invulling te geven aan het toezichthouderschap en daar ook in voldoende mate tijd voor vrij te maken. De honorering moet passend zijn bij de verantwoordelijkheden (waaronder ook het toezicht op onderliggende rechtspersonen van Tabijn) en tijdsinzet, maar ook maatschappelijk uitlegbaar en aanvaardbaar. Daarbij houdt de RvT ook rekening met de maatschappelijke inzet die de afzonderlijke leden willen plegen bij de uitoefening van het toezichthouderschap en de daaraan gekoppelde honorering. De RvT acht zowel de maximaal wettelijk mogelijke beloning op grond van de WNT als de maximum bedragen op grond van tijdsbeslag door de VTOI/VTNK van een te hoog niveau.

De RvT wenst een honorering vast te stellen gebaseerd op de WNT welke jaarlijks vastgesteld wordt door de rijksoverheid waarbij toetsing plaatsvindt met het normenkader van de VTOI/VTNK. Bij het totale lastenniveau van de kosten van de RvT voor stichting Tabijn betreft de RvT ook kosten van scholing (zie bijlage C). De bijzondere positie van de vicevoorzitter (rol & taken) is beschreven en vastgelegd in bijlage D.

Voor 2021 t/m 2024 is besloten tot de volgende honorering en kosten voor scholing te komen (onderstaande bedragen zijn gebaseerd op de normbedragen 2021 worden aangepast op basis van door de minister van OCW te bepalen sectorregeling): € 6920.

WNT klasse	D	Max. beloning Lid (3x) € 17.300	Beloning Vicevoorzitter lid + 25%	Max. beloning Voorzitter lid + 50%
Honorering RvT Tabijn	in % in €	40% € 6.920	40% * 1,25 € 8.650	40% € 10.380

Voor een leerervaringsplek RvT geldt een jaarvergoeding op basis van 10% van de maximale norm WNT klasse.

Het scholingsbudget bedraagt 10% van de maximale norm WNT. Het totale scholingsbedrag komt daarmee op € 1.730 x 3 leden + € 2.162 vicevoorzitter + € 2.595 voorzitter = € 9.947. Dit budget kan individueel en/of collectief worden ingezet.

De honorering daalt/stijgt evenredig met de procentuele wijziging van de door de minister van OCW bepaalde jaarlijkse norm WNT voor de onderwijssector. Afgezet tegen het normenkader uurtarief en tijdsbeslag van de VTOI/NVTK (€ 13.148 lid, € 19.722 voorzitter) bedraagt de honorering voor leden RvT en voor de voorzitter 55,0% van de maximale honorering. De RvT acht dit maatschappelijk verantwoord en uitlegbaar.

Over het verslagjaar 2023 zijn de volgende betaling uitgekeerd aan de leden van de RvT:

Naam	Functie	Tijdvak	Honorering vast	Overige betalingen
Mw. E. Hollenberg-Logchies	Lid RvT/vrz.	01-01/31-12	€ 10.380	-
Mw. J. de Goede	Lid RvT/vicevrz.	01-01/31-12	€ 8.650	-
Mw. J. Waelen	Lid RvT	01-01/31-12	€ 6.920	-
Dhr. A.H. Hoekstra	Lid RvT	01-01/31-12	€ 6.920	-
Dhr. A.B.M. Gieling	Lid RvT	01-01/31-12	€ 6.920	-
Dhr. K. Hands	Leerervaringsplek	01-01/01-07	€ 1.730	-
Dhr. G. Camps	Leerervaringsplek	01-10/31-12	€ 0	-

Bovenstaande bedragen zijn vrij van BTW.

Overige kosten RvT

De overige kosten in het verslagjaar van de RvT waren als volgt:

Opleidingen/trainingen	€ 2.372
Aansprakelijkheidsverzekering	€ 4.327
Overige kosten	€ 1.683
Totaal	€ 8.382

Bijeenkomsten en besluitenschema

In 2023 is de RvT vijf keer in een formele vergadering bij elkaar gekomen. De agendavoorbereiding voor de vergadering vindt plaats door de voorzitter, vicevoorzitter en het CvB. Een keer vond een bijeenkomst met een afvaardiging van de CTR en RvT plaats en er werd een gezamenlijke thema-avond voor de CTR en RvT georganiseerd in bijzijn van het CvB. In december vond in het kader van de eigen scholing een scholingsbijeenkomst van de RvT plaats rondom innovatie. De RvT kwam eenmaal bij elkaar voor een zelfevaluatie.

Tussen leden van de RvT en CvB-RvT onderling vond met regelmaat ook bilateraal overleg plaats over actuele zaken en ontwikkelingen.

Tijdens de vergaderingen van de RvT en tussendoor is de RvT adequaat geïnformeerd over andere van belang zijnde lopende zaken waaronder personele ontwikkelingen, huisvestingsaangelegenheden van scholen en andere relevante onderwerpen.

Het globale onderwerpschema van de RvT in 2023 was als volgt:

Vergadering	Onderwerp	Status
09-02-2023	Onderwijs op afstand	Bespreken
	Klachtenregeling	Bespreken
	Rapportage t/m december 2022	Bespreken
	Managementletter 2022	Bespreken
	Honorarium RvT 2023	Bespreken
	Thema kinderen van de toekomst	Bespreken
18-04-2023	Kwaliteitskompas onderwijs	Presentatie
	Samenwerking derden	Presentatie
	Voorlopige jaarcijfers 2022	Informatief
	Marktaandeel leerlingen	Bespreken
	Rapportage CvB 1 ^e kwartaal	Bespreken
	Managementrapportage t/m februari	Bespreken
	Risicomanagement	Bespreken
	Code goed bestuur	Bespreken
	Governance code kinderopvang	Bespreken
	Jaarverslag RvT 2022	Vaststellen
27-06-2023	Bestuursovereenkomst Binnenmeer	Bespreken
	Vacature leerervaringsplek RvT	Bespreken
	Jaarrekeningen 2022/controlerend accountant	Goedkeuring
	Décharge 2022 CvB	Vaststelling
	Financiële rapportage t/m april	Bespreken
	Ontwikkelingen samen opleiden	Presentatie
03-10-2023	ICT en innovatie	Presentatie
	Opbrengsten eindtoetsen	Presentatie
	Nieuwbouw IKC Leonardus	Bespreken
	Koersplan 2024-2028	Bespreken
	Financiële rapportage t/m augustus	Bespreken
	Kaderbrief begroting 2024	Bespreken
	Proces nieuwe accountant	Goedkeuring
	Strategische verhouding naar derden	Bespreken
12-12-2023	Herbenoeming lid RvT	Vaststelling
	Benoeming lid RvT leerervaringsplek	Vaststelling
	Koersplan 2024-2028	Vaststelling
	Begroting 2024-2026	Goedkeuring
	Jaarplan 2024	Bespreken
	Rapportage CvB kwartaal 2/3	Bespreken
	Verwerking groot onderhoud in jaarstukken	Bespreken
	Opbrengst jaargesprekken scholen	Bespreken
	Dotatie voorziening onderhoud	Bespreken
	Financiële rapportage t/m oktober	Bespreken
	Honorering RvT/bezoldiging bestuurder 2024	Vaststelling
	Ontwikkelingen nieuwbouw Castricum-Oost	Bespreken

VII Tot slot

Vooruitblik 2024

Tabijn staat voor een uitdagend 2024. Met een nieuw koersplan wordt richting gegeven aan de gewenste ontwikkelingen naar 2028. Tegelijk ligt er in de eerste helft van 2024 de opdracht voor de RvT een nieuwe bestuurder te werven en aan te stellen. Dat doen wij wel vanuit het besef dat de basis binnen Tabijn op orde is.

Punt van aandacht voor de onderwijssector en ook voor Tabijn blijft de bemensing op de scholen/kindcentra, uitval van leerkrachten en pedagogisch medewerkers en de taakbelasting van medewerkers. Het tekort van leerkrachten en pedagogisch medewerkers op de arbeidsmarkt blijft de nodige creativiteit van Tabijn vergen. Tot op heden heeft Tabijn vacatures nog goed in kunnen vullen zonder al te grote concessies aan kwaliteitseisen behoeven te doen en de organisatie zal er ook in 2024 opnieuw alles aan doen om dit zo te kunnen continueren.

In financieel opzicht wordt gekeken hoe een gezonde exploitatie van de afzonderlijke scholen en kindcentra wordt gewaarborgd bij de veranderingen rondom de verwerking van het planmatig onderhoud. Een gezonde groei van de exploitatie en buffervermogen van Tabijn opvang B.V. in de komende jaren wordt nagestreefd.

Slotverklaring

De RvT heeft kennis genomen van het verslag van het bestuur over het boekjaar 2023. Daarbij is, mede op basis van het accountantsverklaring, vastgesteld dat de middelen van stichting Tabijn uitsluitend in het belang van het onderwijs en kinderopvang zijn besteed in overeenstemming met de statuten en de vigerende wet- en regelgeving.

De door het bestuur opgemaakte jaarrekening 2023 omvat de balans, de resultatenrekening en de daarbij behorende toelichting. De jaarrekening is door Flynth accountants gecontroleerd en van een goedkeurende accountantsverklaring voorzien. De RvT kan zich met deze stukken verenigen en heeft de jaarrekening 2023 overeenkomstig goedgekeurd.

Met de vaststelling van de jaarrekening verleent de RvT décharge aan het bestuur voor het gevoerde beleid en beheer. Het jaarresultaat van stichting Tabijn en de voorgestelde resultaatbestemming over 2023 bedraagt € 861.738 positief.

Heemskerk, 25 juni 2024

(w.g.) Mw. E. Hollenberg-Logchies,
voorzitter

(w.g.) Mw. J. de Goede,
vicevoorzitter

(w.g.) Mw. J. Waelen,
lid

(w.g.) Dhr. A.H. Hoekstra,
lid

(w.g.) Dhr. A.B.M. Gieling
lid

Verklaring aanwending middelen

Het bestuur en de Raad van Toezicht verklaren dat de middelen van de Stichting Tabijn in het verslagjaar uitsluitend zijn aangewend in het belang van het onderwijs.

Heemskerk, 25 juni 2024

Namens de Raad van Toezicht

Namens het College van Bestuur

(w.g.) Mw. E. Hollenberg-Logchies,
voorzitter

(w.g.) Mw. C. Smits
voorzitter

HET VERHAAL VAN TABIJN



Bij Tabijn doen we onze naam eer aan. In dit verhaal vertellen we waarom. Als we het ingewikkeld uitleggen is tabijn geweven textiel en dan iets met schering- en inslagdraden. Maar bij Tabijn zijn we niet van ingewikkeld. Wel van creativiteit en van plezier. Daarom is onze uitleg dat een tabijn gewoon een prachtig geweven stof is met kleuren waar je blij van wordt. Schitterend om te zien en iedere lichtinval geeft weer een ander perspectief. In een tabijn draagt elke kleur bij aan het geheel. Dat kan een enkele draad in zijn eentje nooit bereiken.

Het verhaal van Tabijn heeft niet slechts één rode draad, maar zeven gekleurde draden. Elke draad is onmisbaar en levert een bijdrage.



Draad 1 - Aanstekelijke ambitie

Wij gaan voor Kwaliteit met een hoofdletter. Dat we daarvoor gaan heeft te maken met onze ambitie dat we alle kinderen alle ontwikkelkansen willen bieden die mogelijk zijn. Dit omdat we geloven dat de wereld een beetje beter wordt als alle kinderen gelijke kansen krijgen. Om dat te bereiken doorbreken we grenzen en werken we in onze scholen en kindcentra op een aanstekelijke manier samen met opvang, culturele partners en diverse zorginstanties. Dit is waar de mensen van Tabijn hun bed voor uit komen.



Draad 2 - Ruimte voor plezier

Wij zijn op ons best met een lach op ons gezicht. Die lach ontstaat door hoe we met elkaar omgaan, met waardering voor elkaar. Die lach ontstaat ook omdat we ruimte creëren voor kinderen en voor medewerkers om zich op eigen wijze te ontwikkelen. Bij Tabijn zijn we namelijk van eigenheid. We geven geen handleiding waarin beschreven staat hoe een ieder zich dient te ontwikkelen. We zijn ervan overtuigd dat kinderen en medewerkers diep van binnen zelf weten welke manier van ontwikkelen het beste bij hen past. We zien het als onze taak om kinderen en medewerkers te helpen deze eigen-wijsheid naar boven te halen. Vervolgens maken we ruimte om vanuit deze eigen-wijsheid stappen te kunnen zetten. Dat is de bron van ons plezier.



Draad 3 - Vertrouwen als basis

Elke dag weer handelen we vanuit vertrouwen richting kinderen, ouders, collega's en partners. Daarom gaan we in ons contact met de ander steeds uit van ieders goede bedoelingen. Ook hebben we groot vertrouwen in elkaars vakmanschap, samenwerking met ouders, persoonlijke gedrevenheid en in ieders intrinsieke motivatie. We durven hierop te vertrouwen omdat we binnen Tabijn van harte bereid zijn om verantwoording af te leggen over keuzes die gemaakt werden, stappen die gezet zijn en over bereikte resultaten waar we trots op zijn. Bij Tabijn gaan vertrouwen en verantwoordelijkheid hand in hand.



Draad 4 - Voelbare verbinding

Verbinding is voor ons essentieel. Dat kan ook niet anders als je naam Tabijn is. Een geweven stof is namelijk niets anders dan draden die met elkaar verbonden zijn. Wij voelen ons verbonden met ons verhaal en met onze koers. Dit commitment is merkbaar binnen onze scholen en kindcentra. Al ons handelen is gericht op verbinding. Verbinding met kinderen, met ouders, met collega's en met externe partners. Verbinding is het beste medicijn tegen buitensluiting. Vanuit onze drang naar verbinding omarmen we verschillen en gaan we voor diversiteit. Zonder verbinding geen Tabijn.



Draad 5 - Veelzijdige ontwikkeling

Dat Tabijn Kwaliteit met een hoofdletter biedt, heeft voor een belangrijk deel te maken met onze kijk op ontwikkeling. Veelzijdigheid is hierin een belangrijk woord. Bij Tabijn ontwikkel je je als mens met al jouw talenten, wensen en verlangens. Je ontwikkelt je ook als mens onder de mensen. Onze wens is dat geen mens een eiland is en daarom laten we kinderen ervaren hoe je deel bent van een groter geheel en hoe je daar jouw eigen bijdrage aan kunt leveren. In onze kindcentra worden kinderen ook een wijzer mens, doordat we hen alle mogelijkheid bieden om te groeien in kennis, vaardigheden en competenties. En dat bekijken we breed: wetenschap, muziek, techniek, creativiteit, beweging, alles wordt ingezet om de ontwikkeling te stimuleren. We halen alles uit de kast om kinderen in de breedste zin van het woord toe te rusten voor het leven.



Draad 6 – Uitdagend werkklimaat

Ons werkklimaat is uitdagend, omdat je bij Tabijn lef mag tonen. Lef om te leren, te stralen, te falen, te struikelen, weer op te staan en door te gaan. We geven elkaar ruimte voor creativiteit, voor nieuwe plannen en we houden ervan als je met een verrassend idee op de proppen komt. Ook is er de ruimte om vanuit onze gezamenlijke bedoeling doelen te stellen die aansluiten bij het eigene van ieder kindcentrum en iedere school. We helpen elkaar door feedback te geven, elkaar te bevragen, aan te spreken en door kwaliteiten en verschillen te waarderen. Bij Tabijn kijken we elkaar recht in de ogen. Hier zijn we trots op en dit geeft ons energie.



Draad 7 - Klaar voor de toekomst

Kinderen zijn de toekomst. Vandaar dat we hen bij Tabijn zien als de belangrijkste stakeholders in het nadenken over de toekomst. De kinderen van Tabijn willen graag dat we investeren in muziek, dans, beweging en in fijne buitenruimtes waar het heerlijk spelen en ontmoeten is. Wij zijn blij met deze wens, omdat we geloven in volwassenen waar muziek in zit, die flexibel kunnen bewegen en die spelend leren. We gaan vol voor de beweging van school naar kindcentrum, omdat we geloven in een vloeiende ontwikkelingslijn waarin leren, spelen, ontdekken en ontspannen elkaar op een natuurlijke manier afwisselen. Dit ideaal gaat volgens ons het beste in vervulling op een plek waar iedereen dezelfde taal spreekt, zodat het niet uitmaakt of je op school bent of op de opvang. Bij Tabijn zijn we er voor vandaag én voor morgen.

Dit is wat Tabijn écht **Tabijn** maakt!

Jaarrekening 2023

INHOUDSOPGAVE

A Geconsolideerde jaarrekening	
A1 Geconsolideerde balans per 31 december 2023	71
A2 Geconsolideerde staat van baten en lasten	72
A3 Geconsolideerde kasstroomoverzicht	73
A4 Grondslagen voor de geconsolideerde jaarrekening	75
A5 Toelichting behorende tot de geconsolideerde balans	79
A6 Toelichting behorende tot de geconsolideerde staat van baten en lasten	85
B Enkelvoudige jaarrekening Stichting	
B1 Enkelvoudige balans per 31 december 2023	91
B2 Enkelvoudige staat van baten en lasten	92
B3 Enkelvoudige kasstroomoverzicht	93
B4 Grondslagen voor de enkelvoudige jaarrekening	94
B5 Toelichting behorende tot de enkelvoudige balans	95
B6 Model G: verantwoording subsidies	101
B7 Niet uit de balans blijkende verplichtingen	103
B8 Toelichting behorende tot de enkelvoudige staat van baten en lasten	105
B9 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	110
B10 Verbonden partijen	114
B11 Bestemming van het exploitatiesaldo	115
C Overige gegevens	
C1 Controleverklaring	117
C2 Gegevens rechtspersonen	118

A1 Geconsolideerde balans per 31 december 2023*(na resultaatverwerking)*

1	Activa	31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR
	Vaste activa		
1.1	Immateriële vaste activa	39.374	47.812
1.2	Materiële vaste activa	10.962.261	10.574.804
1.3	Financiële vaste activa	100	238.319
	<u>Totaal vaste activa</u>	11.001.735	10.860.935
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	1.878.341	1.204.905
1.7	Liquide middelen	11.069.702	8.501.703
	<u>Totaal vlottende activa</u>	12.948.043	9.706.608
	<u>Totaal activa</u>	23.949.778	20.567.543
2	Passiva	31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR
2.1	<u>Eigen vermogen</u>	11.473.492	10.900.915
2.3	<u>Voorzieningen</u>	4.390.653	3.794.702
2.4	<u>Langlopende schulden</u>	242.096	276.312
2.5	<u>Kortlopende schulden</u>	7.843.537	5.595.614
	<u>Totaal passiva</u>	23.949.778	20.567.543

A2 Geconsolideerde staat van baten en lasten

	Realisatie 2023 EUR	Begroting 2023 EUR	Realisatie 2022 EUR
Baten			
Rijksbijdragen	45.567.693	42.983.681	42.178.145
Overige overheidsbijdragen	927.480	233.216	716.966
Overige baten	<u>6.009.174</u>	<u>5.739.637</u>	<u>4.697.840</u>
Totaal baten	<u>52.504.347</u>	<u>48.956.534</u>	<u>47.592.951</u>
Lasten			
Personeelslasten	43.545.599	41.771.821	39.083.675
Afschrijvingen	1.567.896	1.653.946	1.439.585
Huisvestingslasten	3.418.637	3.191.517	2.890.705
Overige lasten	<u>3.664.972</u>	<u>3.392.250</u>	<u>3.464.111</u>
Totaal lasten	<u>52.197.104</u>	<u>50.009.534</u>	<u>46.878.076</u>
Saldo baten en lasten	<u>307.243</u>	<u>-1.053.000</u>	<u>714.875</u>
Financiële baten	<u>349.401</u>	<u>16.000</u>	<u>15.627</u>
Saldo fin. baten en lasten	<u>349.401</u>	<u>16.000</u>	<u>15.627</u>
Resultaat voor belasting	<u>656.644</u>	<u>-1.037.000</u>	<u>730.502</u>
Vennootschapsbelasting	84.067	25.200	31.796
Resultaat na belasting	<u>572.577</u>	<u>-1.062.200</u>	<u>698.706</u>

A3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht

	2023 EUR	2022 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Resultaat	223.176	683.079
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	1.559.458	1.424.811
Afschrijvingen goodwill	8.438	8.438
Mutaties voorzieningen	595.951	131.913
	<u>2.163.847</u>	<u>1.565.162</u>
<u>Veranderingen in vlottende middelen</u>		
- Vorderingen	-673.436	1.319.361
- Vennootschapsbelasting	7.301	9.843
- Kortlopende schulden	<u>2.240.622</u>	<u>1.105.656</u>
	1.574.487	2.434.860
- Ontvangen interest	<u>349.401</u>	<u>15.627</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	4.310.911	4.698.728
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Immateriële vaste activa		
(des)Investerings in immateriële vaste activa	0	0
(des)Investerings in materiële vaste activa	-1.946.915	-2.455.776
(des)Investerings in financiële vaste activa	<u>238.219</u>	<u>0</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.708.696	-2.455.776
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Mutatie kredietinstellingen		
Mutatie overige langlopende schulden	<u>-34.216</u>	<u>276.312</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-34.216	276.312
Overige mutaties EV	<u>0</u>	<u>0</u>

<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>2.567.999</u>	<u>2.519.264</u>
Beginstand liquide middelen	8.501.703	5.982.439
Mutatie liquide middelen	<u>2.567.999</u>	<u>2.519.264</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u><u>11.069.702</u></u>	<u><u>8.501.703</u></u>

A4 Grondslagen voor de geconsolideerde jaarrekening

Algemene waarderingsgrondslagen

Algemeen

Stichting Tabijn is statutair gevestigd op de Trompet 1960, 1967 DB Heemskerk. Het KvK-nummer van de stichting is 41226831. De stichting heeft ten doel het bevorderen van het katholiek, protestants-christelijk, interconfessioneel en algemeen bijzonder basisonderwijs. Stichting Tabijn stelt zich niet hoofdelijk aansprakelijk voor uit rechtshandelingen voortvloeiende schulden.

Grondslag voor consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Tabijn zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Stichting Tabijn.

De financiële gegevens van de groepsmaatschappijen en de andere in de consolidatie betrokken rechtspersonen en vennootschappen zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties.

De resultaten van nieuw verworven groepsmaatschappijen en de andere in de consolidatie meegenomen rechtspersonen en vennootschappen worden geconsolideerd vanaf de overnamedatum. Op die datum worden de activa, voorzieningen en schulden gewaardeerd tegen de reële waarden. De betaalde goodwill wordt geactiveerd en afgeschreven over de economische levensduur. De resultaten van afgestoten deelnemingen worden in de consolidatie verwerkt tot het tijdstip waarop de groepsband wordt verbroken.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 BW2 en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. In het bijzonder is RJ 660 Onderwijsinstellingen toegepast. Voorts is rekening gehouden met van toepassing zijnde ministeriele regelingen. Alle vermelden bedragen zijn in euro's.

Deelnemingen

Stichting Tabijn is 100% aandeelhouder van de Tabijn Opvang B.V.

Vergelijking met voorgaand jaar

De vergelijkende cijfers zijn vanwege vergelijkingsdoeleinden gewijzigd.

Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde tenzij hieronder anders is vermeld. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichten, baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten bij stichting Tabijn effecten, vorderingen, liquide middelen en langlopende en kortlopende schulden.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, inclusief direct toerekenbare transactiekosten. Na de eerste opname worden financiële instrumenten gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio en direct toerekenbare transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk

aan de nominale waarde. Op vorderingen wordt een noodzakelijke geachte voorziening getroffen voor risico van oninbaarheid.

Waarderingsgrondslagen voor de balans

Materiele vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs, dan wel lagere actuele waarde verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

Met ingang van 2021 is een schattingswijziging doorgevoerd. Investerings, niet zijnde verbouwing, worden boven de € 2.000 (was tot en met 2020 € 1.000) geactiveerd. Bouwinvesteringen, welke Tabijn (een deel) voor eigen rekening neemt, wordt onveranderd boven de € 10.000 geactiveerd.

De afschrijvingen vinden lineair en naar vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende afschrijvingspercentages onderscheiden:

- Gebouw	2,5%
- Verbouwing	5%
- Inventaris en apparatuur	5% - 12,5%
- Leermiddelen	12,5%
- Auto's	25% - 33,3%
- Schoolinventaris	5% - 6,7%
- ICT	20% - 33,3%
- Digitale schoolborden	12,5%
- Installaties	12,5%

Op de aankoop van de grond vindt geen afschrijving plaats.

De gebouwen, terreinen en inventaris, bekostigd via gemeentewege, behoeven niet te worden verzekerd tegen brand-/inbraak-/storm- en waterschade. De gemeente draagt het risico.

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom.

De permanente gebouwen waarin de scholen gehuisvest zijn en de terreinen zowel bebouwd als onbebouwd, zijn, voor zover niet anders wordt aangegeven, juridisch eigendom van het schoolbestuur. De economische eigendommen berusten bij de gemeenten. Zodra de gebouwen en terreinen niet meer voor onderwijs gebruikt worden, dient het schoolbestuur deze gebouwen en terreinen om niet over te dragen aan de gemeente.

Immateriële vaste activa

De onder de immateriële vaste activa opgenomen goodwill is gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. Het afschrijvingspercentage is gesteld op 12,5% (8 jaar), in overeenstemming met de schooltijd van een leerling.

Financiële vaste activa

De onder de beleggingen opgenomen obligaties zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs. Aangezien de obligaties tot einde looptijd worden aangehouden, vindt geen aanpassing plaats naar lagere beurswaarde.

Vorderingen

De vorderingen zijn bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde (inclusief transactie- kosten). De vorderingen zijn daarna opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs. Voor zover nodig zijn voorzieningen voor mogelijke oninbaarheid in aftrek genomen. De vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde en staan, tenzij anders wordt vermeld, ter vrije beschikking.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve dient voor het opvangen van positieve en negatieve exploitatieresultaten. De reserve kan in specifieke situaties door stichting Tabijn voor bepaalde doeleinden worden aangewend. Dit met de uitdrukkelijke instemming van de Raad van Toezicht.

Bestemmingsreserves publiek:

Exploitatiereserve scholen

De exploitatiereserve scholen wordt gebruikt om de positieve of negatieve exploitatieresultaten mee te verrekenen. De reserve kan in specifieke situaties door de school worden aangewend, mits de ondergrens niet wordt bereikt.

Eigenrisicodragerschap bij ziekte

Tabijn is per 1 januari 2014 uit het vervangingsfonds gestapt en eigen risicodragers zijn geworden voor het ziekteverzuim. De reserve is bestemd om vervangingskosten bij ziekte, hoger dan verwacht, te kunnen opvangen.

Bestemmingsreserves privaat:

Het resultaat van de buitenschoolse opvang en de kosten leerlingenvervoer is onder de bestemmingsreserve privaat gebracht. Door fusie per 1 januari 2014 zijn de gelden van de steunstichting toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat.

Voorzieningen

Voorzieningen worden in de balans opgenomen voor:

- Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op balansdatum onzeker zijn, maar redelijkerwijs is in te schatten;
- Op de balansdatum aanwezige risico's van bepaalde te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs te schatten is;
- Lasten die in een volgend verslagjaar zullen worden gemaakt waarvan de oorsprong in het verslagjaar of in het voorgaand verslagjaar ligt en de voorziening er toe dient de lasten gelijkmatig te verdelen over het aantal verslagjaren.

Voorziening jubileumuitkeringen

Jaarlijks wordt de uitkering aan de voorziening onttrokken en het opgebouwde van de aanwezige werknemers per balansdatum aan de voorziening gedoteerd. Er wordt met loonontwikkeling cao-po rekening gehouden en bij het terugrekenen van de contante waarde met de marktrente. De marktrente is gewijzigd naar 0%.

Voorziening wachtgelduitkeringen

De voorziening wordt bepaald aan de hand van het aantal wachtgelden waar aan het eind van het jaar toekomstige wachtgelduitkeringen tegenover staan. Op basis van inschatting en terugrekenen naar contante waarde wordt de voorziening berekend.

Voorziening langdurig zieken

Jaarlijks wordt de uitkering aan de voorziening onttrokken en het opgebouwde recht van de aanwezige werknemers op balansdatum aan de voorziening gedoteerd. De voorziening wordt gevormd voor medewerkers die naar verwachting na twee jaar niet meer terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar.

Voorziening onderhoud

Er wordt gebruik gemaakt van de tijdelijke overgangsregeling zoals geboden in RJ660 waarbij de voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Vanaf 1 januari 2024 worden de posten uit het meerjarenonderhoudsplan > € 10.000 geactiveerd en < € 10.000 direct ten laste van de exploitatie gebracht.

Langlopende schulden

De lening wordt tegen nominale waarde opgenomen. De aflossingsverplichting korter dan een jaar wordt onder de kortlopende schulden verantwoord.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een looptijd van overwegend korter dan 1 jaar.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling (middellood) getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt - overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds.

Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening.

Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Grondslagen bij de exploitatie

Baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben en worden gesplitst over de scholen waarop zij betrekking hebben.

Rijksbijdragen OC&W

Rijksbijdragen (lumpsum) worden op basis van de jaarlijkse toekenning in de staat van baten en lasten van het betreffende verslagjaar verwerkt.

Wet Normering Topinkomens

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) van toepassing. Bij de verantwoording van de bezoldiging in de jaarrekening is uitgegaan van de bepalingen zoals opgenomen in de 'Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 8 december 2012, nr. WJZ/353186 (10126)'.

Grondslagen bij bepaling exploitatiesaldo

De scholen ontvangen de inkomsten, die door OC&W beschikbaar gesteld worden op basis van het leerlingenaantal, gemiddelde gewogen leeftijd (GGL) van de leerkrachten en andere vastgestelde wegingsfactoren. Naar rato, op basis van de totale inkomsten, worden de bijdrage onderwijsbureau en algemene middelen bij de scholen in rekening gebracht. De werkelijke loonkosten en daarnaast alle lopende uitgaven en ontvangsten zijn verwerkt in de exploitatie. Hier vloeit een saldo uit voort wat verrekend wordt met de reserve van de school.

Het onderwijsbureau heeft een vast budget toegewezen gekregen. Maandelijks worden alle betreffende uitgaven van het bureau verwerkt en op het einde van het jaar vloeit hier een saldo uit voort. Dit wordt verrekend met de algemene reserve van het bureau.

De algemene middelen worden op nacalculatiebasis verrekend met de scholen.

Grondslagen kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

A5 Toelichting behorende tot de geconsolideerde balans

1 Activa

Vaste activa

1.1 Immateriële vaste activa

Saldo			mutaties						Saldo		
31-12-2022			2023						31-12-2023		
Verkrijgings-prijs	Afschrijvingen	Boekwaarde	Investeringen	Des-investeringen	volledig af-geschreven	Afschrijvingen	Des-afschrijving	Volledig af-geschreven	Verkrijgings-prijs	Afschrijvingen	Boekwaarde
EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR	EUR	EUR	EUR
67.500	19.688	47.812				8.438			67.500	28.126	39.374

1.2.0 Goodwill

1.2 Materiële vaste activa

Saldo			Mutaties						Saldo		
31-12-2022			2023						31-12-2023		
Verkrijgings-prijs	Afschrijvingen	Boekwaarde	Investeringen	Des-investeringen	Volledig afgeschreven	Afschrijvingen	Des-afschrijving	Volledig af-geschreven	Verkrijgings-prijs	Afschrijvingen	Boekwaarde
EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
438.203	0	438.203							438.203	0	438.203
6.906.576	2.403.694	4.502.882	133.811			300.812			7.285.377	2.704.506	4.580.871
429.803	147.106	282.697				104.573			429.803	251.679	178.124
5.828.454	2.758.279	3.070.175	1.331.206	7.630	13.068	444.780	7.630	13.068	6.913.043	3.182.361	3.730.682
2.916.677	1.702.609	1.214.068	523.887	16.418	389.566	496.036	16.418	389.566	3.015.509	1.792.661	1.222.848
1.509.445	869.541	639.904	179.369		194.422	162.833		194.422	1.494.392	837.952	656.440
135.843	41.754	94.089	27.999		12.750	35.720		12.750	151.092	64.724	60.368
18.165.001	7.922.983	10.242.018	2.196.272	24.048	609.806	1.544.754	24.048	609.806	19.727.419	8.833.883	10.893.536
325.360		325.360	-244.990						80.370		80.370
7.426		7.426	-24.372						-16.946		-16.946
0		0	5.301						5.301		5.301
332.786		332.786	-264.061						68.725		68.725
18.497.787	7.922.983	10.574.804	1.932.211	24.048	609.806	1.544.754	24.048	609.806	19796.144	8.833.883	10.962.261

De verkrijgingsprijs en cumulatieve afschrijvingen per 31-12-2022 zijn t.o.v. de vastgestelde jaarrekening 2022 aangepast. De boekwaarde per 31-12-2022 is ongewijzigd.

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 31-12-2022	Mutaties 2023	Boekwaarde 31-12-2023
	EUR	EUR	EUR
1.3.5 Deelneming (Tabijn Opvang B.V.)	100	0	100
Obligaties	210.169	-/- 210.169	0
Waarborgsom (tablets Snappet)	28.050	-/- 28.050	0
Totaal financiële vaste activa	238.319	238.219	100

	Einde looptijd	Aanschaf- waarde 31-12-2022	Beurs- waarde 31-12-2022	Beurs- waarde 31-12-2023	Aanschaf- waarde 31-12-2023
Obligaties					
7,5 % NEDERLAND	2023	210.169	231.255	0	0

De looptijd van de obligaties eindigde in januari 2023 en is ingelost. De aanschafwaarde van de obligaties is aan de liquide middelen toegevoegd.

Vlottende activa

1.5 Vorderingen

	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
1.5.1 Debiteuren	50.547	97.686
1.5.2 Kortlopende vorderingen op OCW	715.866	345.770
1.5.3 R/C Tabijn Opvang BV	0	0
1.5.5 Overige vorderingen		
Vorderingen gemeenten	48.891	91.524
Overige vorderingen	28.689	31.210
	77.580	122.734
1.5.6 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde - en nog te ontvangen posten	1.034.348	638.715
Totaal vorderingen	1.878.341	1.204.905

1.7 Liquide middelen

	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
1.7.2 Banken (inclusief spaarrekening)	11.069.702	8.501.703
Totaal liquide middelen	11.069.702	8.501.703

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

2.1.0	Kapitaal
2.1.1	Algemene reserve
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat
	Totaal bestemmingsreserve

Totaal eigen vermogen

Mutaties t/m 31-12-2023			
Saldo 31-12-2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2023
EUR	EUR	EUR	EUR
554			554
2.579.699	951.829		3.531.528
6.978.538	-361.952		6.616.586
1.342.124	-17.300		1.324.824
8.320.662	-379.252	0	7.941.410
10.900.915	572.577	0	11.473.492

Bestemmingsreserves Uitsplitsing publiek - privaat

2.1.2	<u>Bestemmingsreserves Publiek</u>
	Reserve scholen
	Koersplan 19-23
	NPO-gelden
	Strategisch personeelsbeleid
	Totaal publiek

2.1.3	<u>Bestemmingsreserves Privaat</u>
	Reserve privaat steunstichting
	Totaal privaat

Totaal

Mutaties t/m 31-12-2023			
Saldo 31-12-2022	Bestemming Resultaat	Overige Mutaties	Saldo 31-12-2023
EUR	EUR	EUR	EUR
4.952.052	-35.269		4.916.783
400.019	-40.213		359.806
1.086.942	-154.945		931.997
539.525	-131.525		408.000
6.978.538	-361.952	0	6.616.586
1.342.124	-17.300		1.324.824
1.342.124	-17.300	0	1.324.824
8.320.662	-379.252	0	7.941.410

2.3 Voorzieningen

		Mutaties 2023					Onderverdeling saldo 2023		
		Saldo 31-12-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo 31-12-2023	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.3.1	Personeelsvoorzieningen								
	Jubileumuitkeringen	318.179	57.848	0		376.027	37.603	150.411	188.013
	Wachtgelduitkeringen	675.493	100.000	114.018		661.475	66.148	264.590	330.737
	Langdurig zieken	256.260	379.820	209.776		426.304	393.422	32.882	
	Duurzaam inzetbaarheid	0	0	0		0			
		1.249.932	537.668	323.794	0	1.463.806			
2.3.3	Onderhoud	2.544.770	700.000	317.923		2.926.847	292.685	1.170.739	1.463.424
	Totaal voorzieningen	3.794.702	1.237.668	641.717	0	4.390.653			

2.3.1 Jubileumuitkeringen

Deze voorziening wordt gevormd voor uitbetaling van toekomstige jubileumuitkeringen voor personeel bij een dienstverband van 25 en 40 jaar.

Wachtgelduitkeringen

Er is € 114.018 onttrokken en € 100.000 toegevoegd aan de voorziening wachtgelduitkeringen.

Langdurig zieken

De voorziening wordt berekend voor medewerkers die op 31 december 2023 ziek zijn en waarvan de verwachting is dat zij twee jaar ziek blijven.

2.3.3 Onderhoud

In het najaar 2022 is de meerjaren onderhoudsbegroting geactualiseerd. Dit heeft geleid tot een jaarlijkse dotatie van € 700.000. Vanaf 2024 worden alle onderhoudsposten > € 10.000 geactiveerd en zal het saldo van de onderhoudsvoorziening overgeheveld worden naar de bestemmingsreserve groot onderhoud.

2.4 Langlopende schulden

Mutaties t/m 31-12-2023			
Saldo 31-12- 2022	Nieuwe financiering	Aflossing	Saldo 31-12-2023
EUR	EUR	EUR	EUR
Lening nieuwbouw Cornelis 276.312	0	34.216	242.096

Looptijd langlopende schulden		
< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar
EUR	EUR	EUR
31.584	126.336	115.760

Er is een lening bij de Rabobank afgesloten in 2022 tegen een rentepercentage van 5%. Voor deze lening heeft de stichting Waarborgfonds Kinderopvang een zekerheidsstelling afgegeven. De looptijd van de lening is tien jaar. De aflossingsverplichting korter dan 1 jaar van € 31.584 is onder de overige kortlopende schulden gebracht.

2.5 Kortlopende schulden

		31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
2.5.3	Crediteuren	879.442	455.089
2.5.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.891.319	1.674.093
2.5.8	Schulden terzake pensioenen	500.147	476.134
	R/C Tabijn Opvang BV		
2.5.9	Overige kortlopende schulden		
	Overige	143.588	171.947
		143.588	171.947
2.5.10	<u>Overlopende passiva</u>		
	Geormerkte subsidies OCW	1.854.021	495.218
	Vakantie- en eindejaarsuitkering	1.628.518	1.509.355
	Overige te besteden subsidies	381.299	158.162
	Overige overlopende passiva	565.203	655.616
		4.429.041	2.818.351
	Totaal kortlopende schulden	7.843.537	5.595.614

- 2.5.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen
De nog te betalen belasting op 31 december 2023 betreft de loonheffing (LH) over de maand december welke eind januari 2024 voldaan is.
- 2.5.10 Vakantie- en eindejaarsuitkering
Er is op 31 december 2023 een reservering van 7 maanden gemaakt voor vakantie-uitkering (8%) welke eind mei volgend jaar wordt uitbetaald.
- 2.5.10 Overige te besteden subsidies
In 2023 zijn er nieuwe subsidies (o.a. van doorstroom PO naar VO, ventilatie op scholen en basisvaardigheden en school en omgeving) toegekend. De kosten zullen de komende maanden met de subsidie verrekend worden.
- 2.5.10 Overige overlopende passiva
In 2021 is besloten om bij nieuwe ouders, die opvang afnemen, vooraf te incasseren. Voor de maand januari 2024 is eind december 2023 € 383.000 geïncasseerd. Dit bedrag is verantwoord onder de post overige overlopende passiva.

A6 Toelichting behorende tot de geconsolideerde staat van baten en lasten

Baten

Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2023 EUR	Begroting 2023 EUR	Realisatie 2022 EUR
Rijksbijdrage (PO)	38.173.785	36.563.429	34.180.893
	38.173.785	36.563.429	34.180.893
<u>Overige subsidies OCW</u>			
Geoormerkte subsidies	3.148.761	2.534.998	4.482.700
Niet-geoormerkte subsidies	2.744.792	2.768.309	2.292.479
	5.893.553	5.303.307	6.775.179
Rijksmiddelen SWV	1.500.355	1.116.945	1.222.073
Totaal rijksbijdragen OCW	45.567.693	42.983.681	42.178.145

Overige overheidsbijdragen

	Realisatie 2023 EUR	Begroting 2023 EUR	Realisatie 2022 EUR
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	927.480	233.216	716.591
Overige overheidsbijdragen	0	0	375
Totaal overige overheidsbijdragen	927.480	233.216	716.966

Overige baten
Geconsolideerd

	Realisatie 2023 EUR	Begroting 2023 EUR	Realisatie 2022 EUR
Verhuur	125.633	97.000	120.641
Detachering personeel	173.283	133.150	139.168
<u>Overige</u>			
Opbrengst kantine	4.502	3.000	5.604
Naschoolse en peuter(dag)-opvang	5.549.807	5.461.287	4.246.348
Overige	155.949	45.200	186.079
	5.710.258	5.509.487	4.438.031
Totaal overige baten	6.009.174	5.739.637	4.997.840

Lasten

Personele lasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	EUR	EUR	EUR
<u>Lonen en salarissen</u>			
Bruto Salarissen	32.296.339	31.055.449	28.868.128
Sociale lasten	4.785.264	4.606.605	4.239.347
Pensioenpremie	4.146.784	3.986.393	3.989.483
<u>Lonen en salarissen</u>	41.228.387	39.648.447	37.096.958
<u>Overige personele lasten</u>			
Jubileumuitkeringen	57.848	-	69.244
Wachtgelduitkeringen	100.000	100.000	150.000
Langdurig zieken	170.044	-	236.597-
Arbo-kosten	186.603	86.000	114.212
Inhuur personeel	1.004.645	659.329	1.025.699
Reiskosten woon-werk	139.944	23.100	128.154
Prof onderwijs/opleiding	957.006	931.040	882.411
Vertrekpremies	24.272	50.000	45.023
Overige	329.167	273.905	352.508
	2.969.529	2.123.374	2.530.654
Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen (zwangerschap, bevallings- en ouderschapsverlofuitkeringen)	-652.317		-543.938
Totaal personele lasten	43.545.599	41.771.821	39.083.674
<u>FTE per functie</u>			
Bestuur/management	30,5		26,7
Onderwijzend personeel	353,1		365,2
Onderwijzend en ondersteunend personeel	161,0		129,1
Totaal	544,6	0,0	521,0

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Geconsolideerd

	Realisatie 2023 EUR	Begroting 2023 EUR	Realisatie 2022 EUR
<u>Afschrijvingslasten</u>			
Goodwill	8.438	0	8.438
Leermiddelen PO	162.833	180.546	168.009
<u>Overige materiële vaste activa</u>			
Vervoermiddelen	35.720	41.354	26.920
Schoolmeubilair	444.780	459.868	364.041
Computerapparatuur	496.036	532.150	505.949
	976.536	1.033.372	896.910
Ge- en verbouwingen	405.385	440.028	360.935
Rentelasten	14.704		5.293
Totaal afschrijvingen	1.567.896	1.653.946	1.439.585

	Realisatie 2023 EUR	Begroting 2023 EUR	Realisatie 2022 EUR
Huur	28.390	21.000	10.790
Verzekeringen	42.286	42.000	38.000
Dotatie onderhoudsvoorziening	700.000	700.000	600.000
Klein onderhoud en exploitatie	711.930	476.700	647.433
Energie en water	675.285	612.951	483.899
Schoonmaakkosten	1.083.406	1.196.316	953.810
Heffingen	57.356	59.500	47.702
Overige	119.984	83.050	109.071
Totaal huisvestingslasten	3.418.637	3.191.517	2.890.705

Overige lasten

Geconsolideerd

	Realisatie 2023 EUR	Begroting 2023 EUR	Realisatie 2022 EUR
<u>Administratie- en beheerslasten</u>			
ICT-kosten	561.038	404.300	461.272
Reis- en verblijfskosten	28.689	22.150	27.908
Accountantskosten	49.116	39.100	45.042
Telefoon- en portokosten e.d.	92.634	93.325	159.478
Kantoorartikelen	18.242	20.100	19.042
Bestuurskosten	41.600	57.000	42.088
Reproductie/drukwerk	147.177	159.500	138.184
	938.496	795.475	893.014
Leermiddelen	1.370.361	1.286.600	1.262.121
<u>Overige</u>			
Representatie- marketing- en PR-kosten	247.962	254.550	136.129
Kantinekosten	147.626	99.100	111.676
Voedingskosten	138.851	127.400	86.412
Verzorgingskosten	3.302	12.300	8.267
Contributies/abonnementen	189.139	176.700	187.077
Medezeggenschapsraad	11.256	17.000	4.305
Kosten salaris-/HRM-pakket	72.740	80.000	83.482
Autokosten	59.366	41.950	34.357
Juridische- en advieskosten	115.462	93.500	199.202
Vrijwilligersbijdrage	37.830	48.400	31.814
Cultuurkosten	121.709	123.300	161.508
Doorbelasting bijdrage bovenschools budget naar Tabijn Opvang BV	0	0	0
Overige	210.872	235.975	264.747
	1.356.115	1.310.175	1.308.976
Totaal overige lasten	3.664.972	3.392.250	3.464.111

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van de accountants zijn ten laste gebracht van de organisatie, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW

	Flynth		Flynth		Flynth
Onderzoek jaarrekening 2023	35.937		39.100		
Onderzoek jaarrekening 2022	7.697				35.000
Onderzoek jaarrekening 2021					2.905
Andere controle opdrachten	5.482				7.137
	49.116		39.100		45.042

Financiële baten en lasten

	Realisatie 2023 EUR	Begroting 2023 EUR	Realisatie 2022 EUR
<u>Financiële baten en lasten</u>			
Rentelasten/-baten	328.172	0	-2.785
Overige financiële baten	21.229	16.000	18.412
Saldo fin. baten en lasten	349.401	16.000	15.627

B1 Enkelvoudige balans per 31 december 2023 Stichting Tabijn
(na resultaatverwerking)

1	Activa	31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	9.880.756	9.528.013
1.3	Financiële vaste activa	1.493.562	238.319
	<u>Totaal vaste activa</u>	11.374.318	9.766.332
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	1.826.465	1.341.596
1.7	Liquide middelen	9.603.317	7.535.653
	<u>Totaal vlottende activa</u>	11.429.782	8.877.249
	<u>Totaal activa</u>	<u>22.804.100</u>	<u>18.643.581</u>
2	Passiva	31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR
2.1	<u>Eigen vermogen</u>	11.473.392	9.739.486
2.3	<u>Voorzieningen</u>	4.271.860	3.794.702
2.5	<u>Kortlopende schulden</u>	7.058.848	5.109.393
	<u>Totaal passiva</u>	<u>22.804.100</u>	<u>18.643.581</u>

B2 Enkelvoudige staat van baten en lasten Stichting Tabijn

	Realisatie 2023 EUR	Begroting 2023 EUR	Realisatie 2022 EUR
Baten			
Rijksbijdragen	45.567.693	42.983.681	42.178.145
Overige overheidsbijdragen	490.949	233.216	376.843
Overige baten	<u>447.607</u>	<u>278.350</u>	<u>440.017</u>
Totaal baten	<u>46.506.249</u>	<u>43.495.247</u>	<u>42.995.005</u>
Lasten			
Personeelslasten	39.017.554	37.505.787	35.515.074
Afschrijvingen	1.408.186	1.516.031	1.317.120
Huisvestingslasten	3.175.910	3.053.164	2.724.312
Overige lasten	<u>2.968.567</u>	<u>2.641.265</u>	<u>2.938.083</u>
Totaal lasten	<u>46.570.217</u>	<u>44.716.247</u>	<u>42.494.589</u>
Saldo baten en lasten	<u>-63.968</u>	<u>-1.221.000</u>	<u>500.416</u>
Financiële baten	<u>342.058</u>	<u>16.000</u>	<u>18.113</u>
Saldo fin. baten en lasten	342.058	16.000	18.113
Resultaat	<u>278.090</u>	<u>-1.205.000</u>	<u>518.529</u>
Resultaat deelneming	<u>583.648</u>		
Totaal resultaat	<u>861.738</u>	<u>-1.205.000</u>	<u>518.529</u>

B3 Enkelvoudig kasstroomoverzicht

	2023 EUR	2022 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Resultaat	-63.968	500.416
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	1.408.186	1.317.120
Mutaties voorzieningen	<u>477.158</u>	<u>131.913</u>
	1.885.344	1.449.033
<u>Veranderingen in vlottende middelen</u>		
- Vorderingen	-484.869	1.226.126
- Effecten		
- Kortlopende schulden	<u>1.949.455</u>	<u>912.343</u>
	1.464.586	2.138.469
- Ontvangen interest	<u>342.058</u>	<u>18.113</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	3.628.020	4.106.031
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Immateriële vaste activa		
(des)Investeringsen in materiële vaste activa	-1.760.929	-1.748.852
(des)Investeringsen in financiële vaste activa	<u>-1.255.243</u>	<u>0</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-3.016.172	-1.748.852
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Mutatie kredietinstellingen		
Mutatie overige langlopende schulden	<u></u>	<u></u>
Overige mutaties EV	<u>1.455.816</u>	<u>0</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>2.067.664</u>	<u>2.357.179</u>
Beginstand liquide middelen	7.535.653	5.178.474
Mutatie liquide middelen	<u>2.067.664</u>	<u>2.357.179</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u><u>9.603.317</u></u>	<u><u>7.535.653</u></u>

B4 Grondslagen voor de enkelvoudige jaarrekening

Algemeen

De waarderingsgrondslagen voor de geconsolideerde jaarrekening zijn eveneens van toepassing op de enkelvoudige jaarrekening van stichting Tabijn.

Toelichting op Overige Fout in de Jaarrekening

In het boekjaar 2023 is geconstateerd dat er een overige fout aanwezig was in de jaarrekening van de Stichting Tabijn, zoals bedoeld in RJ 150.203. Deze fout is prospectief verwerkt overeenkomstig artikel 2:377 lid 7 BW, met de volgende impact op de balans en resultatenrekening.

Beschrijving van de Fout

De fout betreft een onjuiste waardering van een deelneming en een verkeerd opgenomen r/c schuld als gevolg van een onjuiste verwerking van de deelneming in 2021.

De correctie van de fout heeft de volgende effecten gehad op de jaarrekening:

- Verhoging van de waarde van de deelneming: € 1.200.000
- Verhoging van het resultaat van de deelneming: € 284.000
- Verhoging van de r/c schuld: € 872.000
- Daling van de materiële vaste activa: € 38.000

De effecten van deze correctie zijn als zodanig in de balans en resultatenrekening verwerkt:

De verwerkte correctie zorgt voor een meer getrouwe weergave van de financiële positie en het resultaat van de onderwijsinstelling.

B5 Toelichting behorende tot de enkelvoudige balans

1 Activa

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

		Saldo			Mutaties						Saldo		
		31-12-2022			2023						31-12-2023		
		Verkrijgings- prijs	Afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Des- investerings	volledig afgeschreven	Afschrijvingen	Des- afschrijving	Volledig afgeschreven	Verkrijgings- prijs	Afschrijvingen	Boekwaarde
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.0	Grond	438.203	0	438.203							438.203	0	438.203
1.2.1	Gebouw, verbouwingen en installaties	6.365.547	2.399.839	3.965.708	315.711			285.651			6.681.318	2.685.490	3.995.828
	Noodgebouwen	132.412	58.053	74.359				26.482			132.412	84.535	47.877
1.2.2	School- en kantoorinventaris	5.565.329	2.720.168	2.845.161	1.016.138	7.630	13.068	427.906	7.630	13.068	6.560.769	3.127.376	3.433.393
	ICT	2.908.528	1.697.476	1.211.052	504.815	16.418	385.533	494.991	16.418	385.533	3.011.392	1.790.516	1.220.876
1.2.3	Leermiddelen	1.494.559	866.734	627.825	169.195		194.422	160.547		194.422	1.469.332	832.859	636.473
1.2.4	Overige materiële vaste activa												
	Auto's	51.180	10.835	40.345	0			12.609			51.180	23.444	27.736
	Subtotaal materiële vaste activa	16.948.332	7.753.105	9.195.227	2.024.990	24.048	593.023	1.408.186	24.048	593.023	18.356.251	8.544.220	9.812.031
	Verbouwing in uitvoering	325.360		325.362	-244.990						80.370		80.370
	Buitenruimtes in uitvoering	7.426		7.426	-24.372						-16.946		-16.946
	Inventaris in uitvoering	0		0	5.301						5.301		5.301
	Totaal in uitvoering	332.786		332.786	-264.061						68.725		68.725
	Totaal materiële vaste activa	17.281.118	7.753.105	9.528.013	1.760.929	24.048	593.023	1.408.186	24.048	593.023	18.424.976	8.544.220	9.880.756

De verkrijgingsprijs en cumulatieve afschrijvingen per 31-12-2022 zijn t.o.v. de vastgestelde jaarrekening 2022 aangepast. De boekwaarde per 31-12-2022 is ongewijzigd.

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 31-12-2022	Mutaties 2023	Boekwaarde 31-12-2023
	EUR	EUR	EUR
1.3.5 Deelneming (Tabijn Opvang B.V.)	100	1.493.462	1.493.562
Obligaties	210.169	- /-	210.169
Waarborgsom (tablets Snappet)	28.050	-/-	28.050
Totaal financiële vaste activa	238.319	1.255.243	1.493.562

	Aanschafwaarde 31-12-2022	Beurswaarde 31-12-2022	Beurswaarde 31-12-2023	Aanschafwaarde 31-12-2023
Obligaties				
7,5 % NEDERLAND				
Einde looptijd 2023	210.169	231.255	0	0

De looptijd van de obligaties eindigde in januari 2023 en is ingelost. De aanschafwaarde van de obligaties is aan de liquide middelen toegevoegd.

Vlottende activa

1.5 Vorderingen

		31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
1.5.1	Debiteuren	25.776	15.136
1.5.2	Kortlopende vorderingen op OCW	715.866	345.770
1.5.3	R/C Tabijn Opvang BV	0	220.570
1.5.5	Overige vorderingen		
	Vorderingen gemeenten	31.324	91.524
	Overige vorderingen	28.689	31.210
		60.013	122.734
1.5.6	Overlopende activa		
	Vooruitbetaalde - en nog te ontvangen posten	1.024.810	637.386
	Totaal vorderingen	1.826.465	1.341.596

1.5.2 Kortlopende vorderingen op OCW

1.7 Liquide middelen

		31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
1.7.2	Banken (inclusief spaarrekening)	9.603.317	7.535.653
	Totaal liquide middelen	9.603.317	7.535.653

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

2.1 Eigen Vermogen		Mutaties t/m 31-12-2023			
		Saldo 31-12-2022 EUR	Bestemming Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	Saldo 31-12-2023 EUR
2.1.0	Kapitaal	454			454
2.1.1	Algemene reserve	1.418.370	657.342		2.075.712
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	6.978.538	-361.952		6.616.586
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	1.342.124	-17.300	1.455.816	2.780.640
	Totaal bestemmingsreserve	8.320.662	-379.252	1.455.816	9.397.226
	Totaal eigen vermogen	9.739.486	278.090	1.455.816	11.473.392

Bestemmingsreserves

Uitsplitsing publiek - privaat

		Mutaties t/m 31-12-2023			
		Saldo 31-12-2022	Bestemming Resultaat	Overige Mutaties	Saldo 31-12-2023
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.2	<u>Bestemmingsreserves Publiek</u>				
	Reserve scholen	4.952.052	-35.269		4.916.783
	Koersplan 19-23	400.019	-40.213		359.806
	NPO-gelden	1.086.942	-154.945		931.997
	Strategisch personeelsbeleid	539.525	-131.525		408.000
	Totaal publiek	6.978.538	-361.952	0	6.616.586
2.1.3	<u>Bestemmingsreserves Privaat</u>				
	Reserve privaat opvang	0		1.455.816	1.455.816
	Reserve privaat steunstichting	1.342.124	-17.300		1.324.824
	Totaal privaat	1.342.124	-17.300	1.455.816	2.780.640
	Totaal	8.320.662	-379.252	1.455.816	9.397.226

2.3 Voorzieningen

		Mutaties 2023				Onderverdeling saldo 2023		
		Saldo 31-12- 2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo 31-12- 2023	< 1 jaar	1-5 jaar
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.3.1	Personeelsvoorzieningen							
	Jubileumuitkeringen	318.179	35.120	0		353.299	35.330	141.320
	Wachtgelduitkeringen	675.493	100.000	114.018		661.475	66.148	264.590
	Langdurig zieken	256.260	283.755	209.776		330.239	330.239	
	Duurzaam inzetbaarheid	0	0	0		0		
		1.249.932	418.875	323.794	0	1.345.013		
2.3.3	Onderhoud	2.544.770	700.000	317.923		2.926.847	292.685	1.170.739
								1.463.424
	Totaal voorzieningen	3.794.702	1.118.875	641.717	0	4.271.860		

2.3.1 Jubileumuitkeringen

Deze voorziening wordt gevormd voor uitbetaling van toekomstige jubileumuitkeringen voor personeel bij een dienstverband van 25 en 40 jaar.

Wachtgelduitkeringen

Er is € 114.018 onttrokken en € 100.000 toegevoegd aan de voorzieningen wachtgelduitkeringen.

Langdurig zieken

De voorziening wordt berekend voor medewerkers die op 31 december 2023 ziek zijn en waarvan de verwachting is dat zij twee jaar ziek blijven.

2.3.3 Onderhoud

In het najaar 2022 is de meerjaren onderhoudsbegroting geactualiseerd. Dit heeft geleid tot een jaarlijkse dotatie van € 700.000. Vanaf 2024 worden alle onderhoudsposten > € 10.000 geactiveerd en zal het saldo van de onderhoudsvoorziening overgeheveld worden naar de bestemmingsreserve groot onderhoud.

2.5 Kortlopende schulden

	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
2.5.3 Crediteuren	837.717	450.579
2.5.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.795.124	1.606.266
2.5.8 Schulden terzake pensioenen	462.830	448.040
R/C Tabijn Opvang BV	32.616	
2.5.9 Overige kortlopende schulden		
Overige	112.004	148.259
	112.004	148.259
2.5.10 <u>Overlopende passiva</u>		
Geormerkte subsidies OCW	1.854.021	495.218
Vakantie- en eindejaarsuitkering	1.489.645	1.415.193
Overige te besteden subsidies	331.303	158.162
Overige overlopende passiva	143.588	387.676
	3.818.557	2.456.249
Totaal kortlopende schulden	7.058.848	5.109.393

2.5.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen

De nog te betalen belasting op 31 december 2023 betreft de loonheffing (LH) over de maand december welke eind januari 2024 voldaan is.

2.5.10 Vakantie- en eindejaarsuitkering

Er is op 31 december 2023 een reservering van 7 maanden gemaakt voor vakantie-uitkering (8%) welke eind mei volgend jaar wordt uitbetaald.

2.5.10 Overige te besteden subsidies

In 2023 zijn er nieuwe subsidies (o.a. van doorstroom PO naar VO, ventilatie op scholen en basisvaardigheden en school en omgeving) toegekend.

De kosten zullen de komende maanden met de subsidie verrekend worden.

B6 Model G. Verantwoording subsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

<u>Omschrijving</u>	<u>Kenmerk</u>	<u>Datum</u>	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen 2021	DPOVO 21124	20-7-2021	nee
Doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen 2022	DPOVO 22049	28-7-2022	nee
Doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen 2022	DPOVO 22183	8-8-2022	ja
Verbeteren basisvaardigheden	VBV-PO-0330	29-8-2022	ja
Lerarenbeurs	2021/1074316	20-7-2022	ja
Lerarenbeurs	2023/2/22416774	17-7-2023	nee
Zij-instroom	2-273-39982	13-10-2022	nee
Zij-instroom	2-273-39981	13-10-2022	nee
Zij-instroom	2-273-39980	13-10-2022	nee
Verbetering basisvaardigheden 2023	VB23-PO-2762	31-5-2023	nee
Verbetering basisvaardigheden 2023	VB23-PO-3598	31-5-2023	nee
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-0750	31-5-2023	nee
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-1016	31-5-2023	nee
School en omgeving	RSO-23380	21-12-2023	nee
Zij-instroom	3/ 271/ 39976	13-11-2023	nee
Zij-instroom	3/ 271/ 39977	30-11-2023	nee
Doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen 2023	DPOVO 23094	20-7-2023	nee
Doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen 2023	DPOVO 23160	20-7-2023	nee
Doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen 2023	DPOVO 23194	10-8-2023	nee
Opleiding tot leraar door onderwijsassistent of leraarondersteuner	SOOL23465	1-12-2023	nee
Opleiding tot leraar door onderwijsassistent of leraarondersteuner	SOOL23470	1-12-2023	nee

[illegible]

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	<u>Kenmerk</u>	<u>Datum</u>						
Ventilatie op scholen	VENT-V-230057	29-6-23	€ 139.567,80		€ -	€ 139.567,80	€ -	€ -
Ventilatie op scholen	VENT-V-230058	29-6-23	€ 177.286,80		€ -	€ 177.286,80	€ -	€ -
	Totaal:		0	0	0	0	0	0

B7 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Er zijn langlopende onvoorwaardelijke verplichtingen aangegaan.

De resterende looptijd kan als volgt worden gespecificeerd:

	2023 EUR	2022 EUR
Niet langer dan 1 jaar	1.588.000	1.588.000
Tussen 1 en 5 jaar	2.877.000	4.679.000
Langer dan 5 jaar	198.000	264.000
	4.663.000	6.251.000

Huurovereenkomst kopieermachines

In de zomer van 2021 is, na Europees aanbestedingstraject, een vijfjarig contract afgesloten met Canon. De looptijd is van 1 oktober 2021 tot 1 oktober 2026. De totale contractwaarde bedraagt € 608.000. In de aanbesteding is de mogelijkheid opgenomen om na de periode van vijf jaar de huurperiode met twee keer één jaar te verlengen.

Contract schoonmaak

Eind 2022 is, na Europees aanbestedingstraject, een nieuw langdurig schoonmaakcontract afgesloten. De looptijd is van 1 januari 2022 tot 1 januari 2026. De totale contractwaarde bedraagt € 4,0 mln. De aanbesteding is opgesplitst in twee percelen (Noord en Zuid). Aan twee schoonmaakbedrijven (HSO en Balans) is de aanbesteding gegund.

Pensioenverplichtingen

De stichting heeft de pensioenregeling ondergebracht bij Stichting Pensioenfonds ABP het bedrijfstakpensioenfonds voor overheid en onderwijs. De pensioenregeling is te typeren als een toegezegde pensioenregeling. Het ABP kan onvoldoende betrouwbare gegevens verstrekken om de vereiste berekeningen te maken.

Op basis van de uitzonderingsbepalingen voor bedrijfstakpensioenfonds (RJ271.309) zijn de lasten en de verplichtingen van de toegezegde pensioenregelingen verwerkt alsof er sprake zou zijn van een toegezegde bijdrageregeling. Derhalve zijn de verplichtingen in verband met bijdragen aan pensioenregelingen op basis van toegezegde bijdragen als last in de winst- en verliesrekening opgenomen in de periode waarover de bijdragen zijn verschuldigd (De RJ-Uiting 2009-2 inzake ontwerprichtlijn 271.3 is nog niet in deze jaarrekening opgenomen).

Volgens gegevens van het ABP was de dekkingsgraad eind 2023 113,9% en eind 2022 118,6%.

Energie

Na Europese aanbestedingstraject uitgevoerd door Verus in 2019 zijn er langlopende contracten afgesloten voor gas en elektriciteit. Van 1 januari 2021 tot 1 januari 2024 worden het gas en elektriciteit geleverd door DVEP.

Vanaf 1 januari 2024 tot 1 januari 2026 heeft Engie het contract van DVEP overgenomen. De geschatte contractwaarde is € 2.000.000.

Human Resource Development Personeelssalaris systeem (HRD PSA)

In de zomer van 2021 is, na Europees aanbestedingstraject, een tienjarig contract afgesloten met HR2day.

De looptijd is van 1 januari 2022 tot 1 januari 2032. De totale contractwaarde bedraagt € 608.000. Met een opzegtermijn van zes maanden kan het HRD PSA-contract met HR2day opgezegd worden.

Vernieuwbouwproject Kindcentrum Binnenmeer Uitgeest

In 2023 is de bestuursovereenkomst getekend voor de vernieuwbouw kindcentrum Binnenmeer in Uitgeest. De totale investeringssom bedraagt € 6,9 mln. Het totale project wordt door de gemeente gefinancierd. Tabijn Opvang B.V. huurt ruimtes van de gemeente om kinderopvang te exploiteren. De oplevering staat gepland voor begin 2025.

B8 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Baten

Rijksbijdragen OCW

	Realisatie2023 EUR	Begroting 2023 EUR	Realisatie 2022 EUR
Rijksbijdrage (PO)	38.173.785	36.563.429	34.180.893
	38.173.785	36.563.429	34.180.893
<u>Overige subsidies OCW</u>			
Geoormerkte subsidies	3.148.761	2.534.998	4.482.700
Niet-geoormerkte subsidies	2.744.792	2.768.309	2.292.479
	5.893.553	5.303.307	6.775.179
Rijksmiddelen SWV	1.500.355	1.116.945	1.222.073
Totaal rijksbijdragen OCW	45.567.693	42.983.681	42.178.145

Overige overheidsbijdragen

	Realisatie 2023 EUR	Begroting 2023 EUR	Realisatie 2022 EUR
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	490.949	233.216	376.843
Totaal overige overheidsbijdragen	490.949	233.216	376.843

Overige baten

	Realisatie 2023 EUR	Begroting 2023 EUR	Realisatie 2022 EUR
Verhuur	125.633	97.000	120.641
Detachering personeel	173.283	133.150	139.168
<u>Overige</u>			
Opbrengst kantine	4.502	3.000	5.604
Overige	144.189	45.200	174.604
	148.691	48.200	180.208
Totaal overige baten	447.607	278.350	440.017

Lasten

Personele lasten

	Realisatie 2023 EUR	Begroting 2023 EUR	Realisatie 2022 EUR
<u>Lonen en salarissen</u>			
Bruto Salarissen	28.524.723	27.466.016	25.765.740
Sociale lasten	4.350.707	4.189.229	3.912.515
Pensioenpremie	3.966.668	3.819.443	3.856.535
<u>Lonen en salarissen</u>	36.842.098	35.474.688	33.534.790
<u>Overige personele lasten</u>			
Jubileumuitkeringen	35.120	-	69.244
Wachtgelduitkeringen	100.000	100.000	150.000
Langdurig zieken	73.979	-	236.597
Arbo-kosten	186.603	86.000	114.212
Inhuur personeel	968.527	658.829	1.017.830
Reiskosten woon-werk	106.852	18.500	103.399
Prof onderwijs/opleiding	914.007	860.390	868.360
Vertrekpremies	24.272	50.000	45.023
Overige	323.304	257.380	349.584
	2.732.664	2.031.099	2.481.055
Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen (zwangerschap, bevallings- en ouderschapsverlofuitkeringen)	-557.208		-500.771
Totaal personele lasten	39.017.554	37.505.787	35.515.074

FTE per functie

Bestuur/management	26,7		25,6
Onderwijzend personeel	352,6		363,3
Onderwijzend en ondersteunend personeel	76,3		61,8
Totaal	455,6	0,0	450,7

Kapitaallasten

	Realisatie 2023 EUR	Begroting 2023 EUR	Realisatie 2022 EUR
<u>Afschrijvingslasten</u>			
Leermiddelen PO	160.547	174.810	166.510
<u>Overige materiële vaste activa</u>			
Vervoermiddelen	12.609	20.876	8.436
Schoolmeubilair	427.906	434.835	349.176
Computerapparatuur	494.991	529.004	503.459
	935.506	984.715	861.071
Ge- en verbouwingen	312.133	356.506	289.539
Totaal afschrijvingen	1.408.186	1.516.031	1.317.120

	Realisatie 2023 EUR	Begroting 2023 EUR	Realisatie 2022 EUR
Huur	16.732	16.000	10.668
Verzekeringen	38.916	42.000	32.896
Dotatie onderhoudsvoorziening	700.000	700.000	600.000
Klein onderhoud en exploitatie	696.674	470.400	616.440
Energie en water	675.285	612.951	483.899
Schoonmaakkosten	1.082.224	1.194.263	945.917
Heffingen	57.356	59.500	47.702
Overige	113.055	78.350	109.071
Doorbelasting Tabijn Opvang BV	204.332	120.300	122.281
Totaal huisvestingslasten	3.175.910	3.053.164	2.724.312

Overige lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	EUR	EUR	EUR
<u>Administratie- en beheerslasten</u>			
ICT-kosten	498.425	340.000	408.204
Reis- en verblijfskosten	23.471	20.550	25.232
Accountantskosten	49.116	39.100	45.042
Telefoon- en portokosten e.d.	92.634	93.325	159.466
Kantoorartikelen	18.093	18.600	18.914
Bestuurskosten	41.600	57.000	41.865
Reproductie/drukwerk	135.919	157.500	137.915
	859.258	726.075	836.638
Leermiddelen	1.355.147	1.241.400	1.236.075
<u>Overige</u>			
Representatie-, marketing- en PR-kosten	229.938	234.800	132.135
Kantinekosten	147.626	99.100	111.676
Contributies/abonnementen	179.755	174.650	181.931
Medezeggenschapsraad	11.256	16.700	3.150
Kosten salaris-/HRM-pakket	72.740	80.000	83.482
Autokosten	28.032	21.600	16.676
Juridische- en advieskosten	113.363	93.500	183.437
vrijwilligersbijdrage	37.830	48.400	31.814
Cultuurkosten	121.709	123.300	161.508
Doorbelasting bijdrage bovenschools budget naar Tabijn Opvang BV	-373.866	-373.866	-287.529
Overige	185.779	155.606	247.090
	754.162	673.790	865.370
Totaal overige lasten	2.968.567	2.641.265	2.938.083

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van de accountants zijn ten laste gebracht van de organisatie, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW zoals bedoeld in artikel 2:382a BW

	Flynth	Flynth	Flynth
Onderzoek jaarrekening 2023	35.937	39.100	
Onderzoek jaarrekening 2022	7.697		35.000
Onderzoek jaarrekening 2021			2.905
Andere controle opdrachten	5.482		7.137
	49.116	39.100	45.042

Financiële baten en lasten

	Realisatie 2023 EUR	Begroting 2023 EUR	Realisatie 2022 EUR
<u>Financiële baten en lasten</u>			
Rentelasten/ -baten	320.829	0	-299
Overige financiële baten	21.229	16.000	18.412
Saldo fin. baten en lasten	342.058	16.000	18.113

B9 WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- (a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- (b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

	2023
Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	10
Bezoldigingsklasse	D
Bezoldigingsmaximum	€ 173.000

Afwijking bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2023.

De WNT is van toepassing op stichting Tabijn. Het voor stichting Tabijn toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 173.000 van bezoldigingsklasse D.

Bezoldiging Topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Dienstbetrekking in 2023	
<u>Functiegegevens</u>	
Aanhef	mevrouw
Voorletters	C.M.J.
Achternaam	Smits
Functie	voorzitter College van Bestuur
Dienstbetrekking	ja
Aanvang functie	1-jan
Afloop functie	31-dec
Taakomvang (fte)	1,0

Bezoldiging 2023	
Beloning	€ 146.687
Beloning betaalbaar op termijn	€ 22.624
Plus belastbare onkostenvergoeding	€ 0
Subtotaal bezoldiging	€ 169.311
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 173.000
Onverschuldigde betaald bedrag bezoldiging	€ -
Totaal bezoldiging	€ 169.311
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT

Gegevens 2022	
<u>Functiegegevens</u>	
Aanhef	mevrouw
Voorletters	C.M.J.
Achternaam	Smits
Functie	voorzitter College van Bestuur
Dienstbetrekking	ja
Aanvang functie	1-jan
Afloop functie	31-dec
Taakomvang (fte)	1,0

Bezoldiging 2022	
Beloning	€ 145.114
Beloning betaalbaar op termijn	€ 22.437
Plus belastbare onkostenvergoeding	€ 0
Subtotaal bezoldiging	€ 167.551
Bezoldigingsmaximum	€ 168.000
Onverschuldigde betaald bedrag bezoldiging	€ -
Totaal bezoldiging	€ 167.551
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

Bezoldiging Topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen met fictieve dienstbetrekking

Dienstbetrekking in 2023								
Aanhef	mevrouw	mevrouw	de heer	de heer	mevrouw	de heer	de heer	
Voorletters	E.	J.P.A.	A.B.M.	A.H.	J.	K.	G.	
Tussenvoegsel		de						
Achternaam	Hollenberg-Logchies	Goede	Gieling	Hoekstra	Waelen	Hand	Camps	
Functie	voorzitter	vice-voorzitter	lid	lid	lid	aspirant-lid	aspirant-lid	
Fictieve dienstbetrekking	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	
Aanvang functie	1-jan	1-jan	1-jan	1-jan	1-jan	1-jan	1-sep	
Afloop functie	31-dec	31-dec	31-dec	31-dec	31-dec	1-jul	31-dec	
Bezoldiging 2023								

Bezoldiging	€	10.380	€	8.650	€	6.920	€	6.920	€	6.920	€	1.730	
Individueel WNT-maximum	€	25.920	€	17.300	€	17.300	€	17.300	€	17.300	€	8.626	€ 5.782
Onverschuldigde betaald bedrag bezoldiging	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	
Totaal bezoldiging	€	10.380	€	8.650	€	6.920	€	6.920	€	6.920	€	1.730	

De heer Hand is per 1 juli 2023 als aspirant lid gestopt.

De heer Camps is per 1 september 2023 als aspirant lid toegevoegd aan de Raad van Toezicht.

Gegevens 2022

Aanhef	mevrouw	mevrouw	de heer	de heer	mevrouw	de heer
Voorletters	E.	J.P.A.	A.B.M.	A.H.	J.	K.
Tussenvoegsel		de				
Achternaam	Hollenberg-Logchies	Goede	Gieling	Hoekstra	Waelen	Hand
Functie	voorzitter	vice-voorzitter	lid	lid	lid	aspirant-lid
Fictieve dienstbetrekking	ja	ja	ja	ja	ja	ja
Aanvang functie	1-jan	1-jan	1-jan	1-jan	1-jan	1-jul
Afloop functie	31-dec	31-dec	31-dec	31-dec	31-dec	31-dec
Bezoldiging	€ 10.080	€ 8.400	€ 6.720	€ 6.720	€ 6.720	€ 1.680
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 25.200	€ 16.800	€ 16.800	€ 16.800	€ 16.800	€ 16.800

Toeziethoudende topfunctionaris zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

B10 Verbonden partijen

Samenwerkingsverbanden

Tabijn is aangesloten bij twee SWV, IJmond en Noord Kennemerland.

De stichtingen hebben als doel het realiseren van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen in het werkgebied.

De stichtingen worden bestuurd vanuit de tegenwoordigers van de aangesloten bevoegd gedragsorganen en kennen geen winstoogmerk.

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2023	Omzet 2023	Resultaat na belasting 2023	Art 2: 403 BW	Deelname	Consolidatie
Tabijn Opvang	B.V.	Heemskerk	overig	€ 1.455.916	€ 5.998.098	€ 294.487	ja	100%	Ja

B11 Bestemming van het exploitatiesaldo

Het positieve resultaat over 2023 ad € 861.738 wordt als volgt verwerkt:

Algemene reserve (bestuur)	€ 657.342
Bestemmingsreserve publiek: reserve scholen	€ 35.269-
Bestemmingsreserve publiek: Koersplan 19-23	€ 40.213-
Bestemmingsreserve publiek: NPO gelden	€ 154.945-
Bestemmingsreserve publiek: Strategisch personeelsbeleid	€ 131.525-
Bestemmingsreserve privaat: Steunstichting	€ 17.300-
Bestemmingsreserve privaat: Tabijn opvang	€ 583.648
Totaal resultaat	€ 861.738

Heemskerk, 25 juni 2024

Ondertekening door College van Bestuur:

mevr. C. Smits, voorzitter

Ondertekening door Raad van Toezicht:

mevr. E. Hollenberg-Logchies, voorzitter

mevr. J. de Goede, vice-voorzitter	

dhr. A.B.M. Gieling, lid

dhr. A.H. Hoekstra, lid

mevr. J. Waelen, lid

C1 Controleverklaring

C2 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	40712
Naam instelling	Stichting Tabijn
Adres	De Trompet 1960
Postadres	Postbus 280
Postcode / Plaats	1960 AG Heemskerk
Telefoon	0251-230082
E-mail	tabijnbureau@tabijn.nl
Website	www.tabijn.nl
Contactpersoon	de heer E. Hubert
Telefoon	0251-727011
E-mail	e.hubert@tabijn.nl

Brin	Naam	Sector
03UC	De Branding	PO
03XY	Visser 't Hooft	PO
05AO	De Windhoek	PO
05HH	Het Rinket	PO
05JM	Bosschool	PO
05MI	Willem-Alexanderschool	PO
05SC	Het Baken	PO
07NJ	De Vlinder	PO
07QS	Paulusburcht	PO
07US	Otterkolken	PO
07VV	Cornelis	PO
08PV	Het Mozaïek	PO
08WB	De Duif	PO
08ZV	St. Leonardus	PO
09VP	Cunera	PO
09XO	Binnenmeer	PO
10OP	Helmgras	PO
11EI	Anne Frank School	PO
14FJ	Durf	PO
27YC	De Bareel	PO
28AN	Kornak	PO